



**Künstleragentur
sucht**

... ab sofort ASSISTENZ GESCHÄFTSFÜHRUNG- PROJEKTL EITUNG

Bedingungen:

- Flexibilität und Mobilität
 - Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch an Wochenenden)
- EINSATZORT: Merzig bzw. jeweiliger Veranstaltungsort im Saarland

Von Vorteil:

- Erfahrungen im Catering und Veranstaltungsbereich
- MS-Office- und Englisch-Kenntnisse

Deine Aufgaben:

- KERNAUFGABE ist die Entwicklung und Umsetzung neuer Geschäftsideen und Geschäftsfelder in der Veranstaltungsbranche.
- Eventmanagement, Produktionsvorbereitung und Produktionsleitung

Was Du mitbringen solltest:

- Affinität für Veranstaltungen jeden Genres und Durchsetzungsvermögen bei der Erschließung wirtschaftlich erfolgreicher, neuer veranstaltungsnaher Geschäftsideen.
Freude an der Verhandlung mit Partnern auf allen Gesellschaftsebenen und mit Kommunen, Städten und Kulturämtern. Engagement und Willen zum Erfolg. Unternehmerisches Denken und wirtschaftliches Handeln.
- Vorkenntnisse und Erfahrungen im Veranstaltungsbereich
- Gute Kenntnisse der Musikbranche und der populären Musik sind von großem Vorteil
- gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- freundliches und offenes Auftreten

Was wir bieten:

- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine international geprägte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Arbeitsort ist Merzig – mit Nähe zu Luxemburg / Frankreich

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inklusive Lebenslauf an office@kultopolis.com

Informationen unter:

06861 – 939980

www.kultopolis.com

Bewerbungen an:

Kultopolis GmbH

Postfach 100202