



Anmeldung zur Modulabschlussprüfung im Master-Studiengang Psychologie

Prüfungsanmeldungen zu den Modulabschlussprüfungen in den psychologischen Wahlpflichtbereichen erfolgen (bei **mündlicher** Prüfungsform) über die Sekretariate der jeweiligen Arbeitseinheiten.

Diese Regelung gilt alle Module des Master-Studiengangs Psychologie.

Die Anmeldung erfolgt in (maximal) fünf Schritten:

1. *Prüfungsmodalität festlegen.* Die Art der Prüfung wird zu Beginn des letzten Modulelements (z.B. Seminars) bekanntgegeben. Für die zusammenfassende Modulprüfung sind Prüfungsleistungen in schriftlicher (Klausur: 120 Minuten) **oder** mündlicher (Mündliche Prüfung: 30 Minuten) Form vorgesehen. Die Art der Leistungskontrolle wird vom Modulverantwortlichen festgelegt.
2. *Prüfungstermine festlegen.* Beim Prüfer wird der bzw. werden die Prüfungstermine angefragt.
 - Bei **mündlicher** Prüfungsform wird empfohlen einen „frühen“ Termin zum Ende der Vorlesungszeit (z.B. letzte Vorlesungswoche) und ein „späten“ Termin in der sog. Prüfungswoche (erste Vorlesungswoche des nachfolgenden Semesters) anzubieten.
 - Bei **schriftlicher** Prüfung gibt es einen Terminvorschlag pro Semester; dieser ist mit dem Prüfungsamt Psychologie zwecks Vermeidung von Überschneidungen abzustimmen.
3. *Anmeldezeitraum bestimmen.* Die Prüfungsanmeldung kann **bis 14 Tage vor Prüfungstermin** erfolgen. **Nach Ablauf dieser Frist sind keine Nachmeldungen mehr möglich.** Dieser letztmögliche Anmeldetag ist in geeigneter Weise bekanntzugeben.
 - Bei **mündlicher** Prüfungsform folgen dann die Schritte 4 und 5.
 - Bei **schriftlicher** Prüfungsform melden sich die Studierenden (vorbehaltlich) zur Klausur in elektronischer Form an (wie im Bachelor) und reichen die geforderten Prüfungsvorleistungen in den Sekretariaten ein. Die elektronischen Anmeldeunterlagen werden dann mit den eingereichten Prüfungsvorleistungen abgeglichen und den Prüfern zugesandt. Die nachfolgenden Schritte entfallen.
4. *Anmeldung im Sekretariat (nur bei mündlicher Prüfungsform).* Die Studierende melden sich mit
 - **einem Anmeldebogen** (*Protokollbogen zu einer Prüfungsleistung im M.Sc Psychologie*; Farbe: grün) und
 - **drei Nachweisen zu den Zulassungsvoraussetzungen** (*Nachweis einer Prüfungsvorleistung im M.Sc Psychologie*, Farbe: grün) an.
 - Die Prüfungsvorleistungen müssen dem jeweiligen Modul eindeutig zugeordnet sein und sind vor Annahme der Prüfungsanmeldung zu prüfen. Alle Unterlagen werden im Sekretariat einbehalten und nach Abschluss der Prüfung dem Prüfungsamt übergeben.
5. *Übertrag in Prüfungsanmeldeliste.* Die Anmeldungen werden von den Sekretariaten in eine Anmeldeliste (s. Anhang) übertragen und dem Prüfungsamt Psychologie übermittelt. Von hier aus werden die Daten in das elektronische Prüfungsverwaltungssystem übertragen; erst damit sind die Anmeldungen dann rechtsverbindlich (dieser Schritt kann daher nicht entfallen).

Wichtiger Hinweis: In Zweifelsfällen (z.B. fehlenden Zulassungsvoraussetzungen, mögliche Ausnahmeregelungen etc.) ist grundsätzlich der Vorsitzende des Prüfungsausschusses anzufragen.

