



# Informationsblatt

zur Organisation von Klausuren

Klausuren gehören zur Kategorie benoteter Prüfungsleistungen. Zu jeder Klausur soll der Prüfer/die Prüferin aus HIS-LSF eine Klausuraufsichtsliste und zusätzliche eine Excel-Liste generieren:

- Klausuraufsichtsliste. Hierauf bestätigen die Studierenden nach Vorlage des Studierenden oder Personalausweises ihre Anwesenheit zum Klausurtermin. Ferner wird auf diesem Bogen vermerkt, wenn Studierende die Klausur vorzeitig abbrechen. Studierende, die nicht zur Klausur erscheinen, sind in der Ergebnisliste mit einem entsprechenden Vermerk („nicht erschienen“) zu versehen.

## WICHTIG:

Nur Studierende, die auf der Liste aufgeführt sind, sind berechtigt an der Klausur teilzunehmen.

- Klausurdeckblatt. Jede Klausur sollte mit einem einheitlichen Klausurdeckblatt ausgestattet sein (Prüfungsdeckblatt im Prüfungssekretariat Sport als Vorlage erhältlich). Auf diesem sollte ein Feld reserviert werden, das den Ausgang der Prüfung (bestanden oder nicht bestanden) und im Falle des Prädikats „bestanden“, eine differenzierte Note vermerkt. Ist die Prüfung „nicht bestanden“, erhält der Kandidat keine Credit Points. Prüflinge anderer Studiengänge/-fächer sollen ihren Bereich - „Neben-/Ergänzungsfachfach z. B. Informatik“ - angeben.

## WICHTIG:

Auf dem Deckblatt der Klausur müssen die Studierenden handschriftlich Name, Vorname und Matrikel-Nr. (gut leserlich) vermerken und unterschreiben. Im Falle einer Wiederholungsprüfung, deren Nicht-Bestehen endgültig ist, ist die Klausur von einem zweiten Prüfer (per Definition Priv.-Doz. oder Prof.) zu bewerten.

- **Beide o. g. Unterlagen werden spätestens nach Bewertung der Klausur an das Prüfungssekretariat inklusive der Klausuren geheftet (zurück)gegeben.** Die Klausuraufsichtsliste kann auch sofort nach dem Prüfungstermin an das Prüfungssekretariat Sport zurückgegeben werden; dies ermöglicht einen schnellen Abgleich bei begründeten Rücktritten (z. B. aufgrund einer attestierten Erkrankung). Eine gesonderte Notenliste entfällt für Studierende, da die Ergebnisse von den Studierenden exklusiv über HIS-LSF elektronisch abgerufen werden. Auch auf die Veröffentlichung von Notenlisten im Internet oder auf Aushängen ist zu verzichten.
- Die Excel-Liste erlaubt die elektronische Übermittlung von Prüfungsergebnissen an das Prüfungssekretariat Sport. **Auf keinen Fall sollten selbst generierte Namenslisten (z. B. aus den abgegebenen Klausuren) verwendet werden, da dadurch angemeldete, aber abwesende Studierende nicht aufgeführt werden.**