BITTE BEACHTEN!!!
Das Formular ist nur gegen persönliche Abgabe in der Sprechstunde des Wirtschaftswissenschaftlichen Prüfungssekretariates gegen Vorlage des Studierenden- und Personalausweises gültig!

Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Arbeit in dem Studiengang „Wirtschaft und Recht – Bachelor of Science (B.Sc.)“

nach der Prüfungsordnung vom 10. Juli 2008

N A M E : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Saarbrücken, den .....

Vorname : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

geboren am : ..... in .....

Matrikel-Nr. : .....

Fachrichtung: ..... Studien-Telefon-Nr.: .....

Fachsemester: ..... Heimat-Telefon-Nr.: .....

Studienadresse: .....

Heimatadresse: .....

Die Bachelorarbeit wird aus dem **Bereich Wirtschaftswissenschaften** bei dem Professor/in: ..... entnommen.
Betreuer/in / Assistent/in: .....Telefon-Nr.: .....

Ich bin im Bachelor-Studiengang „Wirtschaft und Recht – Bachelor of Science“ an der Universität des Saarlandes eingeschrieben und beantrage gemäß den §§ 19 bis 21 und 23 (2) bis 23 (3) der Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang „Wirtschaft und Recht“ in der Fassung vom 10. Juli 2008 zur Bachelor-Arbeit zugelassen zu werden.

Ich habe im oben genannten Studiengang bis zum Anmeldetag mindestens **112 Credit Points** erhalten: Ja: ☐ Nein: ☐

Ich habe bereits ein Bachelorarbeitsthema zurückgegeben. Ja: ☐ Nein: ☐

Ich habe eine Bachelor-Abschlussarbeit innerhalb der Regelstudienzeit von 6 Semestern nicht termingerecht abgegeben oder nicht bestanden und somit einen Freiversuch für die Bachelor-Abschlussarbeit erhalten. Ja: ☐ Nein: ☐

Ich habe eine Bachelor-Abschlussarbeit nach der Regelstudienzeit von 6 Semestern nicht termingerecht abgegeben oder nicht bestanden. Ja: ☐ Nein: ☐

Bis zum Anmeldetag sind mindestens **112 Credit Points** und davon mindestens **6 Credit Points** in einem **wirtschaftswissenschaftlichen Bachelorprüfungsmodul** zu erwerben.

Ich habe bisher im Studiengang „Wirtschaft und Recht - Bachelor of Science“ ..... Credit Points erzielt.

Ausgabetermin für das Thema der Bachelorarbeit durch das Wirtschaftswissenschaftliche Prüfungssekretariat: .....

.....
(Unterschrift)

Nicht vom Kandidaten auszufüllen

Beginn der Bearbeitung: .....

Ende der Bearbeitung : .....