

**BITTE BEACHTEN!!!**  
Das Formular ist nur gegen persönliche Abgabe in der Sprechstunde des Wirtschaftswissenschaftlichen Prüfungssekretariates gegen Vorlage des Studierenden- und Personalausweises gültig!

**Antrag auf Zulassung zur MASTER-Abschlussarbeit im Studiengang „Wirtschaft und Recht - Master of Science“ gemäß der Prüfungsordnung vom 25. Februar 2010**

N A M E : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Saarbrücken, den .....

Vorname : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

geboren am : ..... in .....

Matrikel-Nr. : .....

Fachrichtung: ..... Studien-Telefon-Nr.: .....

Fachsemester: ..... Heimat-Telefon-Nr.: .....

Studienadresse: .....

Heimatadresse: .....

Die Master-Abschlussarbeit muss aus dem **Bereich Betriebswirtschaft**:

Modul: .....

von Professor/in: ..... entnommen werden.

Betreuer/in / Assistent/in: ..... Telefon-Nr.: .....

Ich bin im Master-Studiengang „Wirtschaft und Recht – Master of Science“ an der Universität des Saarlandes eingeschrieben und beantrage gemäß den §§ 20 und 21 der Prüfungsordnung für den Master-Studiengang „Wirtschaft und Recht“ in der Fassung vom **25. Februar 2010** sowie § 4 Abs. 6 der entsprechenden Studienordnung zur Master-Abschlussarbeit zugelassen zu werden.

Bis zum Anmeldetag sind für die Zulassung im Master-Studiengang Wirtschaft und Recht – Master of Science **mindestens 60 Credit Points** zu erwerben.

Ich habe im oben genannten Studiengang bis zum Anmeldetag ..... **Credit Points (CP)** erworben.

Ferner sind bis zum Anmeldetag **Credit Points** für die Zulassung zur Masterarbeit in der oben genannten **Modulprüfung** zu erwerben.

Ich habe bisher in der oben genannten Modulprüfung ..... **Credit Points** erzielt.

Ich habe bereits ein Master-Abschlussarbeitsthema zurückgegeben. Ja:  Nein:

Ich habe eine Master-Abschlussarbeit nicht termingerecht abgegeben oder nicht bestanden. Ja:  Nein:

**Ausgabetermin** für das Thema der Masterarbeit durch das Wirtschaftswissenschaftliche Prüfungssekretariat: .....

.....  
(Unterschrift)

*Nicht vom Kandidaten auszufüllen*

Beginn der Bearbeitung: .....
Ende der Bearbeitung : .....