



## Einreichen von Scheinen im Prüfungssekretariat

Zwecks Verkürzung der Wartezeiten in den Sprechstunden können alle Scheine (Originale\*), nach Ausfüllen dieses Formulars **postalisch mit adressiertem Umschlag** im Wiwi Prüfungssekretariat eingereicht werden.

\*Die Originale werden nach Abschluss des Studiums wieder mit dem Zeugnis verschickt.

- Bitte informieren Sie sich vorab anhand ihres **Modulhandbuches**, welcher Schein für Ihren Studiengang zugelassen ist.
- Dieses Formular gilt **nicht für Auslandsanerkennungen + Atteste**. Diese bitte nur persönlich in der Sprechstunde einreichen.
- Unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden.
- Scheine, die nicht den veröffentlichten Kriterien entsprechen, werden nicht bearbeitet. Sie werden darüber per Email informiert.

<b>Nachname:</b>	
<b>Vorname:</b>	
<b>Matrikelnummer:</b>	
<b>Studienfach:</b>	
<b>Wo soll der Schein eingbracht werden?</b> (Modulbezeichnung, Vertiefungsfach, Sonstige etc.)	
<b>Datum + Unterschrift:</b>	
<b>Ihre Email-Adresse:</b>	

**Bitte benutzen Sie ausschließlich dieses Formular!**