

Informationen rund um die Seminaranmeldung

Zu den Seminarpräferenzen

Die Seminaranmeldung ist **verbindlich**, d.h. eine Abmeldung ist nicht mehr möglich! Daher bitte nur ernst gemeinte Zweit- und/oder Drittpräferenzen angeben.

Beispiele für die richtige Auswahl!

1 Prof. Dr. Baumeister		1 Prof. Dr. Baumeister
2 Prof. Dr. Gröppel-Klein	oder	2 keine
3 Prof. Dr. Knobloch		3 keine

UNNÖTIG

1 Prof. Dr. Baumeister	- Sie haben bereits durch Position 1 erklärt zu wem Sie möchten
2 Prof. Dr. Baumeister	- Sie werden nicht wahllos einer freien Präferenz zugeteilt, wenn
3 Prof. Dr. Baumeister	Sie zu 2 und 3 keine Angabe machen

Zu den „Bemerkungen“

Hier sollen nur wichtige Informationen eingetragen werden, wie z.B.

- Die Leistungen aus meinem Nebenfachkonto sind noch nicht übertragen....
 - Ich habe einen Schein abgegeben, der noch nicht im Vipa ist.....
 - Ich bin Teilnehmer der Doppelqualifikation (bei Prof. Waschbusch).....
 - Schwerpunktbelegung (wenn im entsprechenden Studiengang möglich).....
 - Es steht noch eine Note XY aus.....etc.
-bitte berücksichtigen!

Hinweise wie

- Ich will aber unbedingt meine Seminararbeit dort schreiben, weil ich auch die Abschlussarbeit dort schreibe
- Ich würde gerne mit Person XY zusammen schreiben
- Wenn ich keinen Platz bekomme, würde das mein Studium unnötig verlängern
- Ich habe bereits xy-CP in diesem Fach belegt bzw. ich schreiben in diesem Semester noch XY ¹...

sind Informationen, die uns durch Vipa bereits vorliegen ¹oder nicht bei der Platzvergabe berücksichtigt werden!

Auswahlkriterien für das Prüfungsamt sind ausschließlich

- CP zum Zeitpunkt/Tag der Anmeldung
- Wurde die vom Lehrstuhl gewünschte Klausur bereits geschrieben und wenn ja, mit welcher Note
Die Auswertung würde bei gleichen CP - in nicht seltenen Fällen – z.B. so aussehen:
Kandidat 1: 93 CP, Marketingmanagement 1,3
Kandidat 2: 93 CP, Marketingmanagement 2,0
Kandidat 3: 93 CP, Marketingmanagement: angemeldet
Kandidat 4: 93 CP, Marketingmanagement weder belegt noch angemeldet
- Anzahl der Fachsemester (ohne Krankheits- oder Urlaubssemester)

Sonstiges:

- **Jura-Seminare im Master-Studiengang W+R:** Die Anmeldungen nimmt der Student selbst an den entspr. Lehrstühlen vor und reicht später den Schein im Prüfungssekretariat ein. Die jur. Seminare sind im Schwerpunktbereich zu belegen!
-
- **Nachrückverfahren:** Alle Lehrstühle – soweit betroffen – erhalten eine sogenannte „Nachrückerliste“ von den Studenten, die nicht in die gewünschte Erstpräferenz gekommen sind.
- **Datenschutz:** Den Lehrstühlen wird von allen Seminaristen und „Nachrückern“ die [s9..@stud.uni-Saarland.de-Mailadressen](mailto:s9..@stud.uni-Saarland.de) zur möglichen Kontaktaufnahme mitgeteilt. Bitte rufen Sie daher diese Adresse regelmäßig ab oder leiten sie entsprechend auf Ihre persönliche Mailadresse um.
- **Freie Seminarplätze:** Werden nach dem offiziellen Aushang direkt beim Lehrstuhl erfragt. Erfolgt eine Platzvergabe, so wird dies dem Prüfungsamt vom Lehrstuhl mitgeteilt und Sie erhalten eine Bestätigungsmail vom Prüfungssekretariat über die verbindliche Anmeldung.
- **Themenrückgabe:** Das Thema kann - einmalig - innerhalb einer Woche ab der Vergabe zurückgegeben werden. Danach gilt das Seminar als nicht bestanden. Im Bedarfsfall fordert der Lehrstuhl ein entspr. Formular beim Prüfungssekretariat an. Dieses ist vom Studenten und einen Lehrstuhlmitarbeiter zu unterzeichnen, der dieses an das Prüfungssekretariat weiterleitet.
- **Wiederholungsmöglichkeit:** Das Seminar kann maximal zweimal wiederholt werden. Dabei sind jeweils neue Themen auszugeben.
- Ca. eine Woche nach dem Aushang werden die Seminare im Vipa eingetragen (bitte kontrollieren).
- Studierende, die ihre Note vom letzten Seminar noch nicht haben und sich nur vorsichtshalber zu einem neuen angemeldet haben, sagen bitte sofort im Prüfungsamt **und** bei dem entspr. Lehrstuhl Bescheid, wenn Sie den Platz nicht benötigen, damit jemand nachrücken kann.
- Das Prüfungsamt übernimmt die Anmeldung und Platzvergabe des Seminars sowie die spätere Noteneingabe. Organisatorische Dinge (Anforderungen, Abgabetermin etc.) erfragen Sie bitte bei den Lehrstühlen direkt.
- Ansprechpartner: Daniela Wenz; zu erreichen unter 302-2138 oder sekretariat@wiwipa.uni-saarland.de

Jur. Seminare (Master W+R):

- Werden direkt beim jur. Lehrstuhl angefragt und bei Platzverhalt beim Wiwi-Prüfungsamt gemeldet, wo auch der erhaltene Seminarschein eingereicht wird
- Müssen zum Schwerpunktbereich passen