

Univ.-Prof. Dr. Heinz Kußmaul

Vereinbarung über die Überlassung eines Arbeitsplatzes für Abschlussarbeiten

zwischen der Wirtschaftswissenschaftlichen Seminarbibliothek
vertreten durch Jutta Peter und _____, Matrikel-Nummer _____,
Telefon-Nummer _____, E-Mail _____

Dem/r Bearbeiter/in wird für den Zeitraum der Anfertigung der Abschlussarbeit ein Arbeitsplatz in der WiWi-SB zur Verfügung gestellt:

Nummer des überlassenen Arbeitsplatzes: ____ / Zeitraum: _____ - _____.

Der/die Bearbeiter/in ist berechtigt, **max. fünf** Bücher der WiWi-SB dauerhaft an diesem Arbeitsplatz zu belassen. Dies gilt **nicht** für Zeitschriftenbände und Zeitschriftenhefte. Diese müssen am Tag der Nutzung wieder zurück ins Regal gestellt werden. Wenn längerfristig **mehr als fünf Bücher aus dem Bestand der WiWi-SB** auf dem Arbeitsplatz lagern, werden alle Bücher abgeräumt.

Für die dauerhafte Verwendung von Büchern der **WiWi-SB** erhält der/die Bearbeiter/in **5 Platzhalter**. Mit Hilfe der Platzhalter ist im jeweiligen Regal der Verbleib der Bücher am eigenen Arbeitsplatz kenntlich zu machen (mittels Angabe der Signatur des Buches).

Für die Überlassung des Abschluss-Arbeitsplatzes muss eine Kautions in Höhe von 25,- € hinterlegt werden. **Die Kautions kann bei einem groben Verstoß gegen diese Vereinbarung und bei nicht ordnungs- und fristgerechter Rückgabe einbehalten werden.**

Der/die Bearbeiter/in hat eine **Liste über die aktuell an seinem Arbeitsplatz befindlichen Bücher** aus dem Bestand der WiWi-SB zu führen und an der Aufsicht zu hinterlegen.

Die am Arbeitsplatz befindlichen Bücher unterliegen weiterhin den Regelungen der WiWi-SB, so z.B. der Vorrang der Lehrstuhlausleihe. **Kopierausleihen oder zeitweise Nutzung durch Andere** sind sicherzustellen. Für Verluste eigener Literatur oder Beschädigungen am Eigentum übernimmt die WiWi-SB **keine** Haftung.

Weiterhin begehen Sie einen **groben Verstoß** gegen diese Vereinbarung, wenn Sie Ihren **Arbeitsplatz** bei vorübergehender Nicht-Nutzung **anderen Studenten zum Lernen überlassen**. Sollten Sie sich über einen längeren Zeitraum (**mehr als 3 Tage**) nicht an Ihrem Arbeitsplatz befinden, teilen Sie dies bitte der zuständigen Sachbearbeiterin mit. Erfolgt keine Mitteilung, ist dies ebenso als ein grober Verstoß gegen diese Vereinbarung anzusehen.

Sobald Sie diese Vereinbarung unterzeichnet haben, sind Sie verpflichtet unverzüglich Ihren Platz zu beziehen, d.h. innerhalb des gleichen Tages. Dies beinhaltet, dass Sie Ihren Platz **regelmäßig** zum Arbeiten nutzen. Bei keiner von uns feststellbaren regelmäßigen Nutzung, wird der Arbeitsplatz weiter vergeben.

Die Überlassung des Arbeitsplatzes ist eine **freiwillige Dienstleistung** der WiWi-SB. Bei einem Verstoß gegen die hiermit getroffene Vereinbarung wird auf dem Arbeitsplatz eine Mahnung hinterlegt. **Die Überlassung kann bei zweimaliger Verletzung der Vorschriften oder aus anderen wichtigen Gründen jederzeit fristlos widerrufen werden.**

Saarbrücken, den _____

(der/die Bearbeiter/in)

(für die WiWi-SB)