

## Kurzanleitung zur Teilnahme an einem Zoom-Meeting

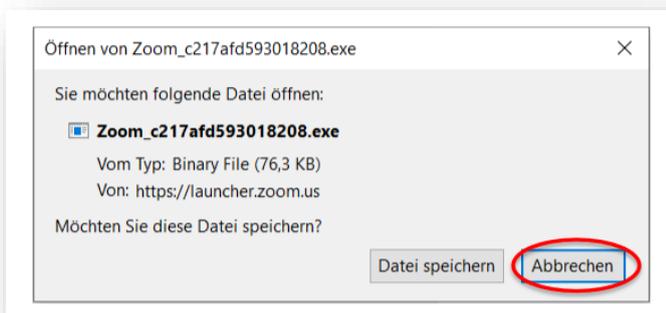
### 1. Link öffnen

Sie öffnen den Ihnen vom KWS in der 1. Mail zugeschickten Link über Ihren Web-Browser.

### 2. Web- oder Software-Zugang auswählen

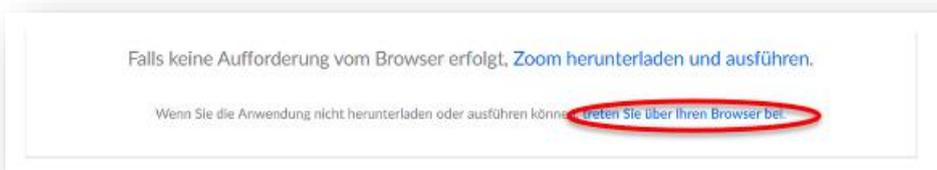
Sie werden nun aufgefordert eine Datei zu speichern. Sie haben zwei Möglichkeiten:

#### *a. Sie verwenden Ihren Web-Browser für das Meeting*



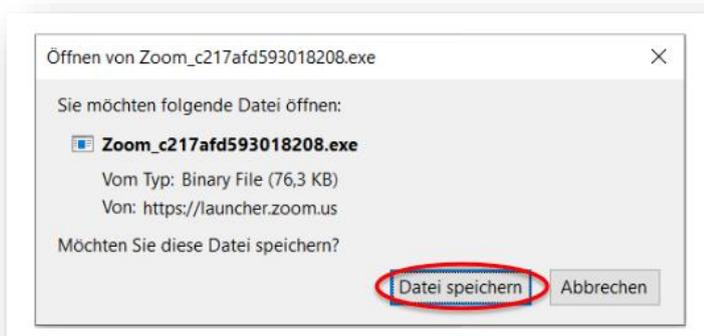
Sie brechen den Vorgang ab, indem Sie den Button „Abbrechen“ wählen.

Anschließend klicken Sie auf den Link „treten Sie über Ihren Browser bei“.



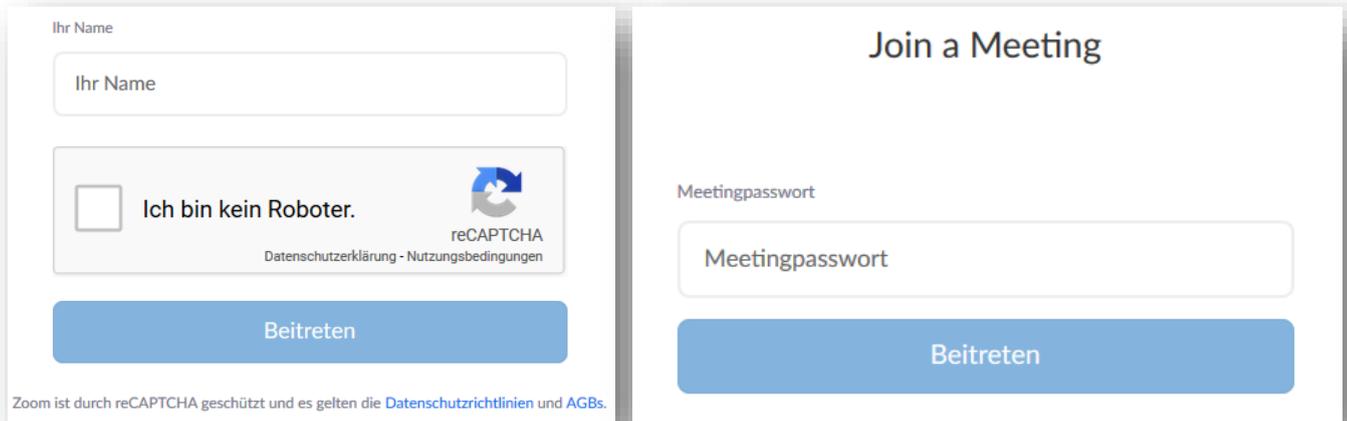
#### *b. Sie verwenden die Software des Herstellers für das Meeting*

Folgen Sie hierzu den Anweisungen Ihres Browsers und öffnen Sie die Datei. Eventuell (je nach Browser bzw. bereits installierter Software) können Sie die Anwendung auch u.U. auch sofort ausführen.



### 3. Anmeldung zum Meeting

Sobald die Zoom-Anwendung installiert bzw. gestartet ist, öffnet sich ein Anmeldefenster. Hier geben Sie zunächst Ihren Vor- und Zunamen ein. Sie können ein „Alias“ verwenden, bitte teilen Sie uns aber in diesem Fall unbedingt Ihren Klarnamen per Mail an [kws@uks.eu](mailto:kws@uks.eu) mit.



The image shows two side-by-side screenshots of Zoom meeting registration forms. The left form is titled 'Ihr Name' and contains a text input field for the name, a reCAPTCHA checkbox with the text 'Ich bin kein Roboter.' and 'reCAPTCHA', and a blue 'Beitreten' button. Below the form is a small note: 'Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die Datenschutzrichtlinien und AGBs.' The right form is titled 'Join a Meeting' and contains a text input field for the 'Meetingpasswort' and a blue 'Beitreten' button.

Setzen Sie ein Häkchen bei „Ich bin kein Roboter“ und geben Sie das Passwort ein (siehe 2. KWS-Mail).

### 4. Warteraum

Sie gelangen nun in unseren „Warteraum“. Wir werden Sie zeitnah zum Online-Seminar freischalten.



The image shows a screenshot of a Zoom waiting room message. At the top, it says 'Herzlich willkommen beim Online-Seminar des KWS!'. Below this is a large empty space. On the left side, there is the KW\$ logo and the text 'Kompetenzzentrum Weiterbildung Allgemeinmedizin Saarland'. On the right side, there is a text input field labeled 'Titel des Online-Seminars'. At the bottom, there is a message: 'Sehr geehrte Teilnehmerinnen und Teilnehmer, bitte gedulden Sie sich noch einen Moment. Sie dürfen gleich eintreten. Ihr Team vom KWS'.

### 5. Aktivierung Ihrer Webcam und Ihres Mikrofons

Sie können Ihr Mikrofon nun aktivieren, indem Sie den Button „Per Computer dem Audio beitreten“ wählen.

### 6. Alternativer Zugang per Telefon

Sie können auch per Telefon am Meeting teilnehmen. In diesem Fall wählen Sie auf Ihrem Telefon die Telekonferenz-Nummer aus der 1. KWS-Mail. Bei Aufforderung geben Sie dann die ID-Nummer mit Ihrer Tastatur ein und beenden die Eingabe mit #.

## 7. Optionen während der Sitzung



- Allg. Informationen abrufen (Meeting-ID, Host, Kennwort, Einladungs-Link, Server-Standort etc.)



- Sprecher- oder Galerieansicht sowie Vollbildmodus einstellen



- Audio ein/ Stummschalten (Pfeil daneben: Test der Audio-Funktionen)



- Video starten/ beenden



- Chatfunktion für Fragen, Anmerkungen etc.



- Reaktionen zeigen:

- Gefallen bekunden, applaudieren



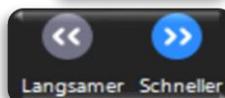
- Lachen, staunen, mögen, feiern



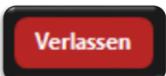
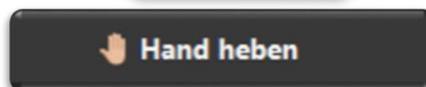
- Zustimmung, ablehnen



- Tempo beurteilen



- melden



- Das Meeting verlassen

**Bitte beachten Sie bei der Nutzung von zoom unsere  
„Empfehlungen und Regeln in Hinblick auf den Datenschutz“  
(siehe <https://www.uks.eu/kws> unter der Rubrik „E-Learning am KWS“ im  
Dokument „Tipps, Hinweise, Regeln, Sicherheit“)**