

Kurzanleitung zur Teilnahme an einem Zoom-Meeting

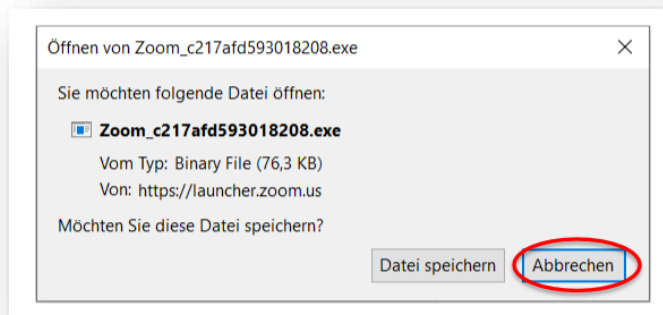
1. Link öffnen

Sie öffnen den Ihnen vom KWS in der 1. Mail zugeschickten Link über Ihren Web-Browser.

2. Web- oder Software-Zugang auswählen

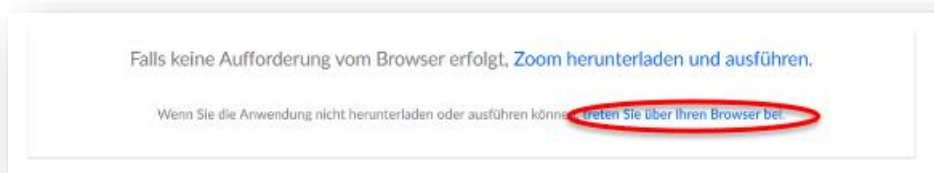
Sie werden nun aufgefordert eine Datei zu speichern. Sie haben zwei Möglichkeiten:

a. Sie verwenden Ihren Web-Browser für das Meeting



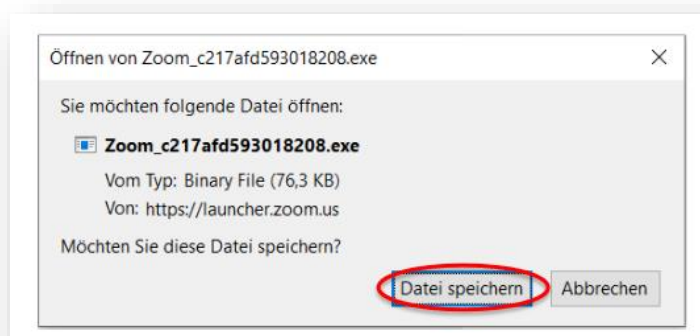
Sie brechen den Vorgang ab, indem Sie den Button „Abbrechen“ wählen.

Anschließend klicken Sie auf den Link „treten Sie über Ihren Browser bei“.



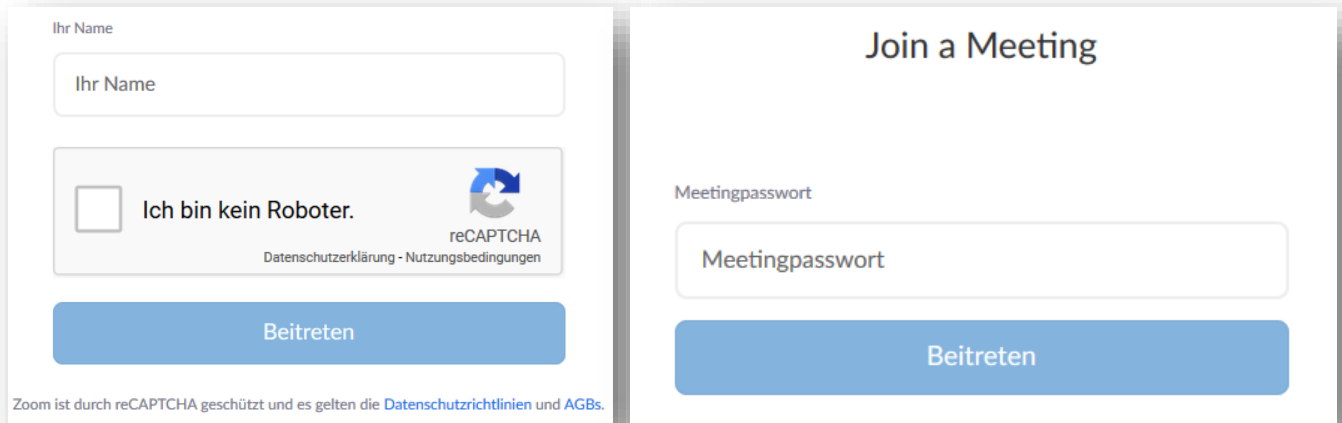
b. Sie verwenden die Software des Herstellers für das Meeting

Folgen Sie hierzu den Anweisungen Ihres Browsers und öffnen Sie die Datei. Eventuell (je nach Browser bzw. bereits installierter Software) können Sie die Anwendung auch u.U. auch sofort ausführen.



3. Anmeldung zum Meeting

Sobald die Zoom-Anwendung installiert bzw. gestartet ist, öffnet sich ein Anmeldefenster. Hier geben Sie zunächst Ihren Vor- und Zunamen ein. Sie können ein „Alias“ verwenden, bitte teilen Sie uns aber in diesem Fall unbedingt Ihren Klarnamen per Mail an kws@uks.eu mit.



The image shows two side-by-side screenshots of Zoom meeting registration forms. The left form is titled 'Ihr Name' and contains a text input field for the name, a reCAPTCHA checkbox with the text 'Ich bin kein Roboter.' and 'reCAPTCHA', and a blue 'Beitreten' button. Below the form is a small note: 'Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die Datenschutzrichtlinien und AGBs.' The right form is titled 'Join a Meeting' and contains a text input field for the 'Meetingpasswort' and a blue 'Beitreten' button.

Setzen Sie ein Häkchen bei „Ich bin kein Roboter“ und geben Sie das Passwort ein (siehe 2. KWS-Mail).

4. Warteraum

Sie gelangen nun in unseren „Warteraum“. Wir werden Sie zeitnah zum Online-Seminar freischalten.



The image shows a screenshot of a Zoom waiting room message. At the top, it says 'Herzlich willkommen beim Online-Seminar des KWS!'. Below this is a large empty space. On the left side, there is the KW\$ logo and the text 'Kompetenzzentrum Weiterbildung Allgemeinmedizin Saarland'. On the right side, there is a text input field labeled 'Titel des Online-Seminars'. At the bottom, there is a message: 'Sehr geehrte Teilnehmerinnen und Teilnehmer, bitte gedulden Sie sich noch einen Moment. Sie dürfen gleich eintreten. Ihr Team vom KWS'.

5. Aktivierung Ihrer Webcam und Ihres Mikrofons

Sie können Ihr Mikrofon nun aktivieren, indem Sie den Button „Per Computer dem Audio beitreten“ wählen.

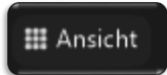
6. Alternativer Zugang per Telefon

Sie können auch per Telefon am Meeting teilnehmen. In diesem Fall wählen Sie auf Ihrem Telefon die Telekonferenz-Nummer aus der 1. KWS-Mail. Bei Aufforderung geben Sie dann die ID-Nummer mit Ihrer Tastatur ein und beenden die Eingabe mit #.

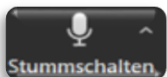
7. Optionen während der Sitzung



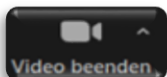
- Allg. Informationen abrufen (Meeting-ID, Host, Kennwort, Einladungs-Link, Server-Standort etc.)



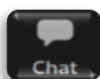
- Sprecher- oder Galerieansicht sowie Vollbildmodus einstellen



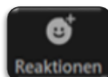
- Audio ein/ Stummschalten (Pfeil daneben: Test der Audio-Funktionen)



- Video starten/ beenden



- Chatfunktion für Fragen, Anmerkungen etc.



- Reaktionen zeigen:

- Gefallen bekunden, applaudieren



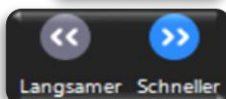
- Lachen, staunen, mögen, feiern



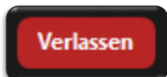
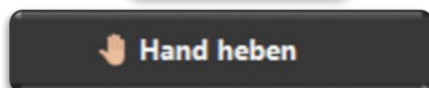
- Zustimmung, ablehnen



- Tempo beurteilen



- melden



- Das Meeting verlassen

**Bitte beachten Sie bei der Nutzung von zoom unsere
„Empfehlungen und Regeln in Hinblick auf den Datenschutz“
(siehe <https://www.uks.eu/kws> unter der Rubrik „E-Learning am KWS“ im
Dokument „Tipps, Hinweise, Regeln, Sicherheit“)**