

# Erasmus-Programm 2024/ 2025

## ERASMUS Info II

- Stand der Bewerbungen -

Medizinische Fakultät  
Universität des Saarlandes

[www.uks.eu/erasmus](http://www.uks.eu/erasmus)



# Bewerbungsübersicht und freie Plätze 2024/25

## Stand 18.01.2024

### Allgemeine Informationen:

- Bitte reichen Sie **bis Sonntag 25.02.2024** folgende Unterlagen in Moodle hoch:
  - geplante Fächer und
  - Einverständniserklärung .

Ansonsten kann Ihre Bewerbung nicht oder nur nachrangig berücksichtigt werden!

- Für die nicht (=weiß) unterlegten Städte/Universitäten sind derzeit noch Neubewerbungen oder Wechselwünsche **möglich**.
- Für die **grün** unterlegten Städte/Universitäten können Neubewerbungen voraussichtlich nur noch berücksichtigt werden, wenn bisherige Bewerber noch abspringen bzw. nicht die erforderlichen Unterlagen einreichen.
- Für die **rot** unterlegten Städte/Universitäten sind aufgrund zahlreicher Bewerbungen voraussichtlich Neubewerbungen **nicht möglich** und einige von Ihnen müssen einen anderen Ort wählen. Bei **rosa**, muss ich nachfragen.
- Die endgültige Entscheidung über die Plätze wird erst nach dem 2. Bewerbungsverfahren getroffen.



# Überblick Bewerbungen I

(Stand 18.01.2024)

Land	Hochschule	Outgoing		
		Plätze	1Prio	(2Prio)
<b>Belgien</b>				
SoSe o. WS	Antwerpen - University of Antwerp	1	0	
Ab WS	Bruxelles - Université Libre de Bruxelles	2	0	1
<b>Finnland</b>				
Ab WS	Kuopio - University of Kuopio <b>SoSe/ab jan/feb</b>	1	2	1
<b>Frankreich</b>				
Ab WS	La Reunion ( <b>PJ Platz selber organisieren</b> )	2	6	2
SoSe o. WS	Nancy - Université Henri Poincaré	9	0	1
SoSe o. WS	Rennes - Université de Rennes	4	2	4
Ab WS	Straßbourg - Université Louis Pasteur - Strasbourg I	1	0	
<b>Griechenland</b>				
	Kreta - Panepistimio Kritis	1	0	
	Thessalonikis - Aristoteleio Panepistimio Thessalonikis	1	0	
<b>Italien</b>				
SoSe o. WS	Bari - Università degli studi di Bari	1	3	2
SoSe o. WS	Foggia - Università degli studi di Foggia	4	0	
SoSe o. WS	Neapel - Università degli studi di Napoli Federico II	4	3	4
SoSe o. WS	Perugia - Università degli studi di Perugia	5	0	1



SoSe o. WS – Beginn ist auch zum Sommer Semester möglich

Erasmus-Programm 2024/25

# Überblick Bewerbungen II

(Stand 18.01.2024)

Land	Hochschule	Outgoing		
		Plätze	Bewerb. 1.Prio	(2Prio)
Norwegen				
	Bergen - University of Bergen (englisches Semester ab Jan/Anf. Feb.)	2	0	
Österreich				
SoSe o. WS	Wien - Medizinische Universität Wien (PJ – bitte selber Platz organisieren)	2	6	7
Polen				
	Lodz - Uniwersytet Medyczny	1	1	1
Portugal				
SoSe o. WS	Coimbra - Universidade de Coimbra	2	1	1
SoSe o. WS	Lissabon	2	1	1
Rumänien				
SoSe o. WS	Cluj-Napaco	1	0	
SoSe o. WS	Timisoara	2	0	
Schweiz				
ab. WS	Basel - Universität Basel	2	0	1
SoSe o. WS	Lausanne - UNIL Université de Lausanne (PJ Plätze evtl. unabhängig)	2	1	1



SoSe o. WS – Beginn ist auch zum Sommer Semester möglich

Erasmus-Programm 2024/25

# Überblick Bewerbungen III

(Stand 18.01.2024)

Land	Hochschule	Outgoing		
		Plätze	Bewerb. 1.Prio	(2Prio)
<b>Slowenien</b>				
SoSe o. WS	Ljubljana	2	3	0
SoSe o. WS	Maribor	2	0	0
<b>Spanien</b>				
SoSe o. WS	Elche / Alicante	4	1	1
ab. WS	Barcelona (Pj geht vermutlich nicht)	2	1	3
SoSe o. WS	Palma	2	1	1
SoSe o. WS	Tarragona - Universitat Rovira I Virgili (Medical Faculty Reus)	2	0	
ab. WS	Oviedo - Universidad de Oviedo	2	0	
ab. WS	Valencia	2	3	3
SoSe o. WS	Valladolid - Universidad de Valladolid	2	1	1
<b>Tschechien</b>				
SoSe o. WS	Brno	2	0	
SoSe o. WS	Praha - Karls-Universität Prag 1st Fakulty	1	2	2
SoSe o. WS	Kralova Praha - Karls-Universität	4	0	
<b>Türkey</b>				
SoSe o. WS	Istanbul	2	3	
<b>Ungarn</b>				
SoSe o. WS	Budapest - Semmelweis Universität	2	3	9



SoSe o. WS – Beginn ist auch zum Sommer Semester möglich

Erasmus-Programm 2024/25

# Partnerunis Bewerbungsinformationen I

Land	Hochschule	Bemerkung	Ungefähre Frist
<b>Belgien</b>			
	Antwerpen (B2 engl oder dutch)	<b>online</b>	<b>15.05/01.11</b>
	Bruxelles (B2 Nachweis Studienbeginn)	<b>online</b>	<b>Ca. 10.05</b>
<b>Finnland</b>			
	Kuopio	<b>online</b>	<b>ca. 30.04</b>
<b>Frankreich</b>			
	Nancy (B1 Nachweis)	<b>online</b>	<b>31. Mai/15. Nov.</b>
	La Reunion (B2 Nachweis)		
	Rennes (B2 Nachweis)	<b>online</b>	<b>1. Mai</b>
	Strasbourg (B1 empfohlen)	<b>online</b>	<b>02.06/17.11</b>
<b>Griechenland</b>			
	Kreta		
	Thessalonikis	<b>online</b>	



# Partnerunis Bewerbungsinformationen II

Land	Hochschule	Bemerkung	Ungefähre Frist
<b>Italien</b>			
	Bari	online	20.05/20.11
	Foggia	online	
	Napoli (B1 empfohlen)	online	30.06
	Perugia	online	30.06/1.11
<b>Norwegen</b>			
	Bergen (B1 Zertifikat)	online	01.05/15.10
<b>Österreich</b>			
	Innsbruck ( nur PJ)		
	Wien	online	30.04/30.11
<b>Polen</b>			
	Lodz (B1 in engl)		30.05.
<b>Portugal</b>			
	Coimbra A2 (B1) empf.	online	1.3-15.07./1.9.-15.12
	Lissabon B1 nachweis Studienbeginn		31.05/31.10
<b>Rumänien</b>			
	Cluj-Napoca (B1 engl/franz.)		15.07
	Timisoara (B2 engl/franz.)		15.05 / 30.09



# Partnerunis Bewerbungsinformationen III

Land	Hochschule	Bemerkung	Ungefähre Frist
<b>Schweiz</b>			
	Basel		<b>15.04</b>
	Lausanne (B2 Zertifikat)		<b>30.04</b>
<b>Slowenien</b>			
	Ljubljana (B2 Zertifikat engl)	<b>online</b>	<b>15.05/15.11</b>
	Maribor (B2 Zertifikat engl)		
<b>Spanien</b>			
	Barcelona (B1 bei online Appl)	<b>online</b>	<b>15.06</b>
	Elche / Alicante (B2 Zertifikat) bei Bew. A2	<b>online</b>	<b>01.05./01.11</b>
	Oviedo (B1 empfohlen)	<b>online</b>	<b>30.05/30.09</b>
	Palma (B1 empfohlen)		
	Tarragona (B2 Zertifikat)	<b>online</b>	<b>15.06/15.12</b>
	Valencia (B1 Nachweis)		<b>14.06/10.10</b>
	Valladolid (B1 bei Bewerb oder Kurs vorher)	<b>online</b>	<b>30.06 / 30.12.</b>
<b>Tschechien</b>			
	Brno		
	Prag 1st	<b>online</b>	<b>30.06/31.10</b>
	Prag-Kralova	<b>online</b>	<b>15.06/31.10</b>
<b>Ungarn</b>			
	Budapest	<b>online</b>	<b>29.04-30.05/ 30.09-30.10</b>



# Offizielles Bewerbungsverfahren

## Wie geht es weiter:

- Abschluss internes Auswahlverfahren Ende Feb./Mrz.
- Nominierung an die Partneruniversitäten durch uns und Bestätigung der Nominierung durch Partneruniversität
- Mitteilung der Nominierung durch uns an Sie ca. April/Mai
- Durch Sie: Unterlagen per mail an die Gastuniversität schicken
  - Verschiedene Gastuniversitäten verlangen ihre eigenen Dokumente bzw. nur eine **Online-Bewerbung**. Bitte informieren Sie sich nach der Nominierung durch uns entsprechend auf der jeweiligen Homepage.
- Bitte informieren Sie uns über Neuigkeiten aus dem Ausland



# Offizielles Bewerbungsverfahren

**Was muss bis zum 25.02. abgegeben werden:**

## In Moodle hochladen

- Übersicht geplante Fächer an Wunsch-Gastuni 1
  - Einige Standorte sind ja überbucht, da muss dann später noch u.U. die hoffentlich neue Uni recherchiert werden.
- Einverständniserklärung
  - für spätere Kontakte zu Erasmus Interessierten.

Ansonsten kann Ihre Bewerbung nicht oder nur nachrangig berücksichtigt werden!



# Bewerbungsverfahren bei der Gastuni Application Form (AF)

- pro Gastuniversität ein AF an Position 1
- nicht handschriftlich!!!
- Sprachkompetenz: Bitte unbedingt angeben, dass Sprache erlernt wird!

Formular nicht nötig bei Online  
Bewerbung.

Wird vermutlich nicht mehr benötigt



ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

## STUDENT APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR: **2009/2010**

FIELD OF STUDY: **Medicine**

This application should be in A4 in order to be easily copied and/or telefaxed

**SENDING INSTITUTION**  
Name and full address:  
Departmental Coordinator

The Saarland University  
Medical Faculty, Gb. 15  
Office for Study and Learning Affairs/ ECTS  
D-66421 Homburg, Germany  
**Florian S. Schmitz, M.D. & Stephanie Orlich, Dipl.-Biol.**  
Tel. +49 - 6841-162 6001 / 6072  
Fax +49 - 6841-162 6324  
ects@uks.eu  
Medical Faculty, Saarland University, Gb. 15.; D-66421 Homburg, Germany

Institutional Coordinator of Socrates-  
**Fabienne Saunier Replumaz**  
Saarland University, International Office, Gb. A2 2, D-66041 Saarbrücken, Germany

**STUDENTS PERSONAL DATA**  
(Current address is valid until)

Family name:		First name:	
Date of birth:	Sex:	Nationality:	
Place of birth:	EU-Member	Yes	no
Current address:	Permanent address:		
Tel.:		Tel.:	
Current address is valid until:		Email:	

**LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM**  
(In order of preference)

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	No. of expected ECTS credits
		from	to		
1.					
2.					
3.					

ECTS Application Form and Learning Agreement 2009/2010 Page 1 of 4



# Bewerbungsverfahren bei der Gastuni Learning Agreement (LA) – allg. Info

- wird in der Regel / oft auch in der online Anmeldung abgefragt
- vollständige Angabe des gewünschten Programms (laut Info der Gastuni!)
  - 1) Tabelle A (Gewünschte Kurse und Praktika an Gastuni)  
mindestens 15 CP je Semester
  - 2) Sprachniveau zum Studienbeginn angeben
  - 3) Tabelle B (**darf nicht leer bleiben**)  
unsere HOM Kurse und Praktika eintragen die denen in Tab. A entsprechen, mit CP (CP siehe Kurs Katalog)
- Wenn nach dem Semesterende dort, noch eine Famulatur mit gefördert werden soll, muss die auch im LA stehen.



# Bewerbungsverfahren bei der Gastuni Online Learning Agreement (OLA)

<https://learning-agreement.eu>  
(nicht alle Unis nehmen teil)

BSP aus dem OLA :

**Wichtig:** Res. Person  
Stephanie Orlich  
med-mobility@uni-saarland.de

## SENDING INSTITUTION INFO

Name:	UNIVERSITÄT DES SAARLANDES
Country:	Germany
Erasmus Code:	D SAARBRU01
Address:	Saarbrücken
Faculty:	Humanmedizin
Contact Person:	Fabienne Adolphe, f.saunier@io.uni-saarland.de
Res. Person:	Stephanie Orlich, med-mobility@uni-saarland.de

neu

Das Nichtbestehen hat keine Konsequenzen auf die Auszahlung der Förderung.



# Bewerbungsverfahren

**In Moodle hochladen:**

**bis**

**Sonntag den 25.02.2024**

- geplante Fächerübersicht und
- Einverständniserklärung .

Ansonsten kann Ihre Bewerbung nicht oder nur nachrangig berücksichtigt werden!



# Bewerbungsverfahren an der Gastuni

Was muss final **durch den Studenten** an die **Gast-Uni** (per mail/hochgeladen) geschickt werden:

## Online Bewerbung

- Online Formular ausfüllen, bei Bedarf ausdrucken und von uns unterschreiben lassen.
- OLA oder integriertes Learning Agreement
- Sonstiges (z.B. Lebenslauf, Passfoto, Sprachnachweise, besondere Formulare)



# Weiteres Procedere

## Annahmeerklärung (AN) + Fördervereinbarung (FV)

### Annahmeerklärung (AN)

- Die Annahmeerklärung (AN) ist der Antrag auf Zuteilung des Mobilitätzuschusses
- online ausfüllen, **nachdem Sie von mir nominiert wurden**

<https://www.uni-saarland.de/global/erasmus/studium/bewerbung/annahmeerklaerung-zum-erasmusaufenthalt.html>

→ Deadline ca. 06 Juni 24



# Weiteres Procedere

## Annahmeerklärung (AN) + Fördervereinbarung (FV)

### Fördervereinbarung (FV)

- FV-Formular (+ Merkblatt) wird durch IO per email verschickt.
- Nach dem Ausfüllen des Formulars – *noch ohne Ihre Unterschrift* - bitten wir um die Zusendung als pdf-Datei per Email an das International Office (IO) [f.saunier@io.uni-saarland.de](mailto:f.saunier@io.uni-saarland.de) oder [erasmus@io.uni-saarland.de](mailto:erasmus@io.uni-saarland.de)
- Alle Angaben der FV werden durch das IO überprüft evtl. ergänzt. *Sie erhalten den Vertrag* , erst ca. 2 Wochen nach Eingang Ihrer Ankunftsbescheinigung im Ausland, *zurück*
- Nun müssen Sie die Fördervereinbarung ebenfalls unterschreiben und *an das IO zurückschicken* (gescannt per Email ist ausreichend). Wichtig ist es, dass Sie ein Original bei sich behalten!



# Weiteres Procedere

## Finanzielle Förderung

### Für Erasmus Studium und PJ an Partnerunis

(Die Monatsraten (Stand 2023/24) sind nach Ländergruppen gestaffelt)

Gruppe 1: 600 € monatlich bzw. 20 € pro Tag)

Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Schweiz?

Gruppe 2: 540 € monatlich bzw. 18 € pro Tag)

Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern

Gruppe 3: 490 € monatlich bzw. 16,30 € pro Tag)

Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Nordmazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn

Gruppe 4: Für die Schweiz u.U. die Förderung dort beantragen



# Weiteres Procedere

## Finanzielle Förderung

### Social-Top-Ups

- Zu den oben genannten monatlichen Förderbeträgen erhalten Sie zusätzlich **250 Euro/Monat**, wenn Sie **Erstakademiker\*in** sind und dies mittels einer ehrenwörtlichen Erklärung bestätigen
- **Erwerbstätig** im Umfang von mindestens 450 Euro im Monat sind und dies mit Gehaltsabrechnungen der letzten 6 Monate nachweisen können
- **Chronisch erkrankt** sind und ein Arzt Ihnen dies mit einem Attest bestätigt
- einen **Grad der Behinderung** von mindestens **20%** nachweisen können
- **mit Kind** ins Auslandssemester gehen und entsprechende Belege einreichen



## Weiteres Procedere Finanzielle Förderung

### Top up für nachhaltiges Reisen „Green Travel“:

- wenn der gesamte Hin- oder Rückweg grün gereist wird und Sie entsprechenden Belege (z.B. Zug) einreichen, erhalten sie einen Green Travel Zuschuss von einmalig 50 Euro



# Weiteres Procedere Förderung & Befreiung

## Erasmus Studium und PJ an Partnerunis

- Mehrmalige Förderung; versch. Unis bzw. in versch. Ländern möglich.
- Förderungsdauer: Minimal 3 Monaten und maximal 24 Monate.
- Eine Doppelförderung ist u.U. nicht möglich (wenn Sie z.B. schon ein anderes Stipendium erhalten).
- BAFöG bzw. Auslands-BAFöG schließen den Erhalt eines ERASMUS - Stipendiums nicht aus.
- Es ist möglich mit Erasmus-Status, aber ohne Förderung in Ausland zu gehen.



# Weiteres Procedere Förderung & Befreiung

## Erasmus Praktikum

- Möglichkeit der Förderung von PJ-Tertialen in Europa  
→ Placement (über IO beantragen)  
<http://www.uni-saarland.de/info/europainternationales/udsweltweit/internationales/going-out/innerhalb-der-eu/erasmus-praktikum.html>
- Minimale Förderungsdauer von 2 Monaten (60 Tage) und eine maximale Förderungsdauer von 12 Monaten
- In der Schweiz kann Erasmus Prakt. nur 3 Monate gefördert werden
- Bewerbungsfrist 4 Wochen vor Praktikumsbeginn

## Weiteres

- Möglichkeit: Stipendium UdS-Mobil beim IO beantragen  
<http://www.uni-saarland.de/info/europainternationales/udsweltweit/internationales/going-out/foerdermoeglichkeiten.html>



# Weiteres Procedere Sprachkenntnisse

Nachweis der Sprachkenntnisse erforderlich

- obligatorischer Online-Test vor und nach dem Aufenthalt.  
Zugang wird durch International Office (SB) verschickt
- Möglichkeit, Online-Sprachkurse zu machen (DE, EN, ES, FR, IT)



## Weiteres Procedere

### 3-sprachige Bestätigung

- Bestätigung für den Status als ERASMUS-Student
- Ausgabe durch uns
- Bitte nie Original abgeben, immer nur eine Kopie!
- Bestätigung wichtig für
  - Antrag beim ASTA zur Rückerstattung des Semestertickets zzgl. der Ankunftsbescheinigung vor Ort (muss für das WS und das SS getrennt beantragt werden)
  - als ERASMUS Ausweis im Ausland
  - Immatrikulation an der Gasthochschule



## Weiteres Procedere Beurlaubung

- Studierenden der Medizin wird aufgrund der Anerkennung der Studienzeit durch das Landesprüfungsamt ausdrücklich **nicht empfohlen**, sich für die Zeit der Abwesenheit beurlauben zu lassen.
- Lassen Sie sich dennoch beurlauben....  
.....bitte die Konsequenzen genau bedenken!



# Weiteres Procedere

## Auslandsranken- & Haftpflichtversicherung

In EU-Ländern gibt es für Studierende eine Krankenversicherungspflicht. Eine Mitgliedschaft in einer deutschen gesetzlichen oder privaten Krankenkasse, die die Kosten in diesen Staaten übernimmt, reicht aus. Nachzuweisen durch:

- Europäische Krankenversicherungskarte (**EHIC-Card**) oder Formular E 111
- Bescheinigung der privaten Ihrer Krankenkasse (am Besten in Englisch)

Schließen Sie gegebenenfalls bei Ihrer Krankenkasse eine zusätzliche **Auslandsrankenversicherung** ab. Achten Sie dabei darauf, dass ein **Rücktransport aus dem Ausland** für den Ernstfall gewährleistet ist.

Achten Sie darauf, dass Sie eine **Haftpflichtversicherung** haben, die auch im Ausland gültig ist!



# Weiteres Procedere

## Anreise

**1. Ankunftsbestätigung** (Certificate of Arrival) unterschreiben lassen und an International Office der UdS schicken. (Fax Nr. auf dem Formular)

**Learning Agreement (LA Before Mobility)** an uns senden (wenn dieses noch nicht vollständig unterschrieben vorliegt oder sich Änderungen (LA During Mobility) ergeben haben).

**Wichtig:** Stipendiums Zahlungen können erst erfolgen, wenn die Ankunftsbestätigung und die Kopie des LA vorliegen.

In einer ersten Rate werden 80% des Gesamtförderungsbetrages überwiesen. Der Gesamtförderungsbetrag wird kalkuliert auf Basis der Daten der Ankunftsbestätigung (Certificate of Arrival).



# Weiteres Procedere

## Auszahlung

1. Die Erstauszahlung der Erasmus-Förderung erfolgt nach der Einreichung der Ankunftsbestätigung und des Learning Agreements. Die Studierenden erhalten so dann 80 % der gesamten Förderung (Rate 1). Bitte beachten Sie, dass die Auszahlungen nach Eingang der Ankunftsbestätigung nicht direkt für jeden einzelnen Studenten vorgenommen werden können, sondern in "Runden" jeweils zum Anfang eines Monats angeordnet werden (d.h. Anfang Oktober, Anfang November, Anfang Dezember). Dasselbe gilt für die Auszahlung der 2. Rate (d.h. Anfang Feb., Anfang März, Anfang April...).
2. Die Aufenthaltsdauer darf verlängert werden. Der Antrag zur Verlängerung muss ein Monat vor Beginn der Verlängerung beim International Office gestellt werden.
3. Die Verlängerung ist ohne Förderung: „Zero-Grant“.



# Weiteres Procedere

## Anreise

### 2. Immatrikulation

Immatrikulation vor Ort zwingend notwendig (Anerkennung LPA!)

- wenn bei PJ nicht möglich „*Bestätigung oder Bescheinigung der Gleichstellung in Rechten und Pflichten*“ mit den Studierenden der Gastuniversität beim LPA anfordern und vor Ort unterzeichnen und besiegeln lassen.



# Weiteres Procedere

## Ende des Aufenthaltes

- 3. Aufenthaltsbestätigung (Certificate of Departure)**  
Aufenthaltsbestätigung und Fragebogen IO von der Gasthochschule unterschreiben und stempeln lassen
- 4. Transcript of Records (T.o.R.)**  
= Formular der Gastuniversität  
= Bescheinigung über die im Ausland erbrachten Studienleistungen und erreichte ECTS-Punktzahl  
Lassen Sie sich alles was Sie gemacht haben dokumentieren, auch wenn Sie durchgefallen sind! Wichtig sind auch die Praktika!  
**Es müssen exakt alle VA des LA aufgeführt sein, sonst verlangt das IO das das LA geändert wird.**



# Weiteres Procedere

## Rückkehr

### 5. Unterlagen an International Office schicken

- Fragebogen IO /Studentenberichtsformular
- Studierende werden direkt von der EU aufgefordert, einen Bericht online einzureichen: Mobility Online Tool der EU )
- Aufenthaltsbescheinigung (Kopie schicken/faxen)

### 6. Unterlagen für das Erasmusbüro

- Transcript of Records (Original vorlegen)
- Aufenthaltsbescheinigung (vorlegen)
- Erfahrungsbericht erstellen (mailen)

### 7. Unterstützung in ERASMUS-Angelegenheiten

Wir erwarten auch nach Ihrer Rückkehr Ihre Bereitschaft zur Unterstützung Ihrer nachfolgenden Kommilitonen sowie auch unserer Gäste von den Partneruniversitäten.



# Weiteres Procedere

## Anerkennung der Studienleistungen

### 8. Akademische Anerkennung

„Anlage zum T.o.R“ wird durch Erasmus-Büro erstellt  
Ohne Erfahrungsbericht **keine** Anerkennung  
Anerkannte Kurse werden als „bestanden“ in HIS/LSF eingetragen

### 9. Offizielle Anerkennung durch das LPA

Das LPA Saarland erkennt die Anlage zum Transcript of Records an.  
Zur Anmeldung zum 2. Staatsexamen müssen Sie dieses Formular mitbringen.

- Wenn Sie nach Ihrem Auslandsaufenthalt die Universität wechseln möchten, müssen Sie sich die im Ausland erbrachten Leistungen offiziell durch das LPA anerkennen lassen (Gebühr x €)



# Weiteres Procedere

## Formalitäten im Ausland... und danach!

### Wo bekomme ich die **Formulare** her?

#### 1. Vorbereitung

→ **Antrag auf Rückerstattung** des Semestertickets → Download ASTA

#### 2. Anreise

→ **Ankunftsbestätigung** → e-mail vom International Office (IO)/mir  
und Download International Office

#### 3. Abreise/Rückkehr

→ **Transcript of Records (T.o.R.)** → Formular der Gastuniversität  
→ **Aufenthaltsbestätigung** } e-mail vom International Office (IO)  
→ **Fragebogen** } und Download International Office



# Wo kann ich die Informationen nachlesen?

**In dieser PPT unter:**

[Outgoings | Lehre an der Medizinischen Fakultät | Universität des Saarlandes \(uni-saarland.de\)](#) → Bewerbungsverfahren

**Oder beim International Office in SB:**

[Erasmus+ Studium mit Programmländern | GoOut! Service Center | Universität des Saarlandes \(uni-saarland.de\)](#)



# Weiteres Procedere

## Sonstiges

- **Was mache ich, wenn ich vor Ort andere Kurse belegen will/muss?**
  - Füllen Sie, in Absprache mit den Koordinatoren, das „During Mobility“ Formular aus
- **Was mache ich, wenn ich eine Klausur nicht bestanden habe?**
  - Sie können den Fachbereich in Homburg fragen, ob Sie nur noch die Klausur mitschreiben müssen, ggf. müssen Sie den Kurs in Homburg wiederholen
- **Was muss ich bei einer Famulatur im Ausland beachten? (Ferien)**
  - Wenn Ihre Famulatur während der Vorlesungszeiten in Homburg stattfindet, lassen Sie sich von Ihrer Gastuni eine Bescheinigung geben, dass die Famulatur dort in der Vorlesungsfreien Zeit statt findet. Eine Famulatur muss von Anfang an im LA notiert sein, dann wird diese auch gefördert.
- **Was muss ich tun, wenn ich verlängern möchte?**
  - Fragen Sie an Ihrer Gastuni nach, ob dies möglich ist. Dann melden Sie sich im ERASMUS Büro und bekommen weitere Informationen
- **Wie plane ich mein restliches Studium?**
  - Versuchen Sie Ihr Blockpraktikum in dem dafür vorgesehenen Semester zu absolvieren. Die restlichen Kurse entsprechend nachholen oder normal belegen





# FRAGEN???

→ [med-mobility@uni-saarland.de](mailto:med-mobility@uni-saarland.de) (Neu)

