



**Leistungsnachweis in den Nebenfächern BWL, VWL, Wirtschaftsinformatik**

Die Prüfungsleistungen in den Nebenfächern BWL, VWL sowie Wirtschaftsinformatik bestätigt das Wirtschaftswissenschaftliche Prüfungssekretariat.

In Abhängigkeit von der Notwendigkeit hinsichtlich der Fortschrittskontrolle Ihres Hauptfaches, können Sie sich im Wirtschaftswissenschaftlichen Prüfungssekretariat, nach dem Eingang aller Prüfungsergebnisse am Ende eines Semesters, oder nach Erbringung aller nötigen Nebenfachleistungen, einen gestempelten Leistungsnachweis abholen, oder aber sich einen online-verifizierbaren Leistungsnachweis unter folgender Adresse selbst erstellen:

**<https://vipa.wiwi.uni-saarland.de/leistungsnachweis-erstellen-2/>**

Den Leistungsnachweis reichen Sie dann bitte bei Ihrem Hauptfachprüfungssekretariat, also bei der Koordinationsstelle HoK, ein.

Kontakt:

Wirtschaftswissenschaftliches Prüfungssekretariat

Nadine Thiel, Dipl.-Kffr.

Studienfachberatung

Gebäude B4 4, 1.OG, Zimmer 1.13

Campus

66123 Saarbrücken

Tel.: +49-681-302-4272

Mail: Thiel, Nadine <[n.thiel@wiwipa.uni-saarland.de](mailto:n.thiel@wiwipa.uni-saarland.de)>

<https://vipa.wiwi.uni-saarland.de> <https://vipa.wiwi.uni-saarland.de/>