

Leitfaden zur Eröffnung des Promotionsverfahrens an der Naturwissenschaftlich-Technischen Fakultät

(maßgeblich sind die Bestimmungen der Promotionsordnung der Naturwissenschaftlich-Technischen Fakultäten der Universität des Saarlandes vom 14. April 2021)

Folgende **Unterlagen** werden benötigt:

1. Sechs gedruckte und gebundene Exemplare der mit Seitenzahlen versehenen Dissertation. Bevorzugt DIN A 4 - zwecks besserer Lesbarkeit (**KEINE** Ringbindung)! **IMMER:** mit deutscher und englischer Zusammenfassung (höchstens je 1.500 Zeichen einschließlich Leerzeichen), die in die Dissertation eingebunden ist (vgl. § 7 Abs. 3 und §7 Abs. 1 der Promotionsordnung).

Das **Deckblatt** soll folgende Form aufweisen (vgl. §15 Abs. 3 der Promotionsordnung):

<p>(Deckblatt)</p> <p>Titel</p> <p>Dissertation zur Erlangung des Grades des Doktors der Ingenieurwissenschaften (oder: des Doktors der Naturwissenschaften) (oder: des Doktors der Naturwissenschaftslehre) der Naturwissenschaftlich-Technischen Fakultät der Universität des Saarlandes</p> <p>von(Name) Saarbrücken(Jahr der Einreichung)</p>	<p>(Rückseite des Titelblattes)</p> <p>Bitte beschriften Sie die Rückseite des Titelblattes erst NACH dem Kolloquium!!!! Vorher KEINE Namen, Daten oder Linien einfügen!!!!</p> <p>Tag des Kolloquiums: Dekan: Berichterstatter:</p> <p>Vorsitz: Akad. Mitarbeiter:</p>
---	--

2. Ausgefülltes Antragsformular zur Eröffnung des Promotionsverfahrens (zu finden auf unserer homepage)
Anmerkung: Die eidesstattliche Erklärung befindet sich auf dem Antragsformular, so dass sie nicht extra in die Dissertation eingebunden werden muss.
3. Lebenslauf mit wissenschaftlichem Werdegang (kann/muss nicht eingebunden werden). Falls er nicht eingebunden ist in die Dissertation, bitte 7 Kopien des Lebenslaufes einreichen. Falls eingebunden, 1 Exemplar mitbringen!
4. Eine elektronische Version Ihrer Dissertation im PDF-Format (**Datenstick, NICHT schreibgeschützt! - verbleibt im Promotionsbüro!**)
5. aktueller Nachweis über die Registrierung oder Immatrikulation
6. Bitte machen Sie einen Termin zur Abgabe Ihrer Unterlagen mit uns aus.

Universität des Saarlandes
Dekanat der Fakultät NT
Promotionsbüro

promotionen-nt@uni-saarland.de