

Leitfaden zur Konfiguration in WordPad für den Examensklausurenkurs

1 Installieren von WordPad

Öffnen Sie die WordPad-Installationsdatei und befolgen Sie die Anweisungen der Installation. Starten Sie anschließend das Programm.

2 Nutzung der Voreinstellungen des Texteditors

Bitte notieren Sie zu Beginn Ihrer Klausur das Datum des EKK, Ihren vollständigen Namen sowie Ihre Matrikelnummer.

Darunter können Sie sodann mit der Niederschrift Ihrer Klausurlösung beginnen. Orientieren Sie sich hierbei gerne an dem Musterbeispiel.

3 Abgabe als der Klausurlösung als PDF auf Moodle

Wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben, klicken Sie auf **"Datei"** \rightarrow **"Drucken"** \rightarrow **"Drucken"** und wählen Sie als Drucker **"Microsoft Print to PDF"** aus. Nun öffnet sich ein Datei-Explorer Dialog-Feld, in dem Sie die Datei nach dem vorgegebenen Format benennen und als PDF abspeichern können.

Laden Sie anschließend diese gespeicherte PDF auf Moodle über die **"Abgabe"-**Funktion hoch.

Datei			Betriebssystem Microsoft® Windows® – Drucken	× > □
Ne	leu	Vorschau und Drucken des aktuellen Dokuments	Drucker	
jč ŏ <u>f</u>) <u>f</u> fnen	Drucken Vor dem Drucken den Drucker, die Anzahl der Kopien und weitere Druckoptionen auswählen	Microsoft Print to PDF + Drucker hinzufügen Ausfichtung	
Sp	peichern	Schnelldruck Dokument direkt ohne Änderungen an den Standarddrucker senden	The Hochformat	
R Sp	peichern <u>u</u> nter 🕞	Oruckyorschau Vor dem Drucken Vorschau für Seiten anzeigen und	Aus Speichert die Druckausgabe in einer Datei) Aus hert die Druckausgabe in einer Datei Diese App unterstützt keine Seitenansicht Alle Seiten Diese seamte Dokument
	<u>p</u> rucken	Änderungen an Seiten vornehmen	Seiten Alle Seiten Das gesamte Dokument	
Se 🥪	eite ein <u>r</u> ichten		Weitere Einstellungen	
	n E- <u>M</u> ail senden			
	nfo			
Be	eenden		Die App darf meine Druckeinstellungen ändern	Drucken Abbrechen