

## Leitfaden zur Konfiguration für den Examensklausurenkurs

## 1 Deaktivierung automatischer Rechtschreib- und Grammatikprüfung

Diese Funktion ist bereits im bereitgestellten Prüfungstemplate deaktiviert. Sollten Sie **nicht** mit dem Prüfungstemplate arbeiten, gehen Sie bitte wie folgt vor, um die automatische Korrekturhilfe zu deaktivieren:

- 1. Öffnen Sie Ihr Word-Dokument
- Navigieren Sie zu: "Überprüfen" → "Sprache"
   → "Sprache für die Korrekturhilfen festlegen"
- 3. Aktivieren Sie im folgenden Dialogfeld die Option: "Rechtschreibung und Grammatik nicht prüfen"
- 4. Bestätigen Sie mit "OK"

| Sprache  | ?        | Х      |
|--|----------|--------|
| Sprache für die Korrekturhilfen ändern für:                                |          |        |
| Markierter Text O Aktives Dokument   |          |        |
| <u>A</u> usgewählten Text markieren als:                                   |          |        |
| 🚏 Deutsch (Deutschland)  |          |        |
| Englisch (Vereinigtes Königreich)  |          |        |
| Afrikaans  |          | - '    |
| Albanisch  |          |        |
| Amharisch  |          |        |
| Arabisch (Ägypten)   |          |        |
| Arabisch (Algerien)  |          |        |
| Arabisch (Bahrain)   |          |        |
| Alle Korrekturhilfen verwenden automatisch di<br>der ausgewählten Sprache. | e Wörter | bücher |
| Rechtschreibung und Grammatik <u>n</u> icht prüf                           | len      |        |
| Sprache automatisch erkennen   |          |        |
| Als Standard festlegen OK  | Abb      | rechen |

Damit stellen Sie sicher, dass keine automatische Prüfung von Rechtschreib- oder Grammatikfehlern während der Bearbeitung erfolgt. Rechtschreib- oder Grammatikfehler werden nicht mehr mittels Unterstreichung farblich markiert.

| Beispiel:   |
|---|
| Zwölf <u>Bochskämpfer</u> jagen Viktor <u>quär</u> über den großen Sylter <u>Deisch</u> |
| Zwölf Bochskämpfer jagen Viktor quär über den großen Sylter Deisch                      |

## 2 Deaktivierung automatischer Autokorrektur

Um automatische Ersetzungen und Formatierungen während der Prüfung zu vermeiden, deaktivieren Sie bitte die Autokorrektur wie folgt:

- 1. Öffnen Sie Word und klicken Sie auf:
  - Windows: "Datei" → "Optionen" → "Dokumentprüfung" → "AutoKorrektur-Optionen …"
  - *macOS*: **"Word"** → **"Einstellungen..."** → **"AutoKorrektur"**



- 2. Entfernen Sie in den Reitern "Autokorrektur" und "AutoFormat während der Eingabe" die Häkchen wie folgt:
  - a. Autokorrektur
    - ZWei GRoßbuchstaben am WOrtanfang korrigieren
    - Jeden Satz mit einem Großbuchstaben beginnen
    - Jede Tabellenzelle mit einem Großbuchstaben beginnen
    - Wochentage immer großschreiben
    - Unbeabsichtigtes Verwenden der fESTSSTELLTASTE korrigieren
    - Während der Eingabe ersetzen
  - b. AutoFormat während der Eingabe
    - Automatische Aufzählung
    - Automatische Nummerierung

Gerne orientieren Sie sich an den farblichen Markierungen in den bereitgestellten Abbildungen.

| utoKorrektu   | ir: Deutsch (Deutschland)  | ? ×                     | AutoKorrektur   | ? ×  |  |
|---|--|-------------------------|---|--|--|
| AutoKorrekt   | ur Math. Autokorrektur AutoFormat während der Eingabe AutoForm   | nat Aktionen            | AutoKorrektur Math. Autokorrektur AutoForma   | t während der Eingabe AutoFormat Aktionen          |  |
| Schaltfl  | lächen für AutoKorrektur-Optionen angeigen   |                         | Während der Eingabe ersetzen  |  |  |
| ZWei <u>G</u><br>leden <u>S</u><br>lede Ta<br>Wocher<br>Jnbe <u>a</u> t | Roßbuchstaben am WOrtanfang korrigieren<br>jatz mit einem Großbuchstaben beginnen<br>bellenzelle mit einem Groß <u>b</u> uchstaben beginnen<br>ntage immeg großschreiben<br>bsichtigtes Verwenden der fESTSTELLTASTE korrigieren | Ausnahmen               | <ul> <li>Gerade" Anführungszeichen durch "typographi</li> <li>Bruchzahlen (1/2) durch Sonderzeichen (1/2)</li> <li>"Fett" und "kursi», durch Normalformatierung</li> <li>Internet- und Netzwerkpfade durch Links</li> <li>Während der Eingabe übernehmen</li> </ul> | sche" Z Englische Ordnungszahlen (1st) hochstellen |  |
| Während der Eingabe ersetzen  |  | Automatische Aufzählung | Automatische Nummerierung   |  |  |
| Ersetzen:   | Ersetzen: Durch: O Nur Text O Formatierten Text  |                         | Rahmenlinien  | V Tabellen   |  |
|   |  |                         | 🗌 Integrierte Formatvorlagen für Überschriften  |  |  |
| (c)   | e  |                         | Während der Eingabe automatisch formatieren   |  |  |
| (e)   | £  |                         | Istensintrag wis vorberigen formatieren   |  |  |
| (r)   | 0  | *                       | Listeneinitag wie vornengen formatieren   |  |  |
| (tm)  |  |                         | Linken und ersten zeiteneinzug mit labstopps und Rucktaste restiegen  |  |  |
| :1  | *  |                         | Formationagen basierend auf Formatierung de   | nnieren  |  |
| :-(   |  |                         |   |  |  |
| 🗌 Automa  | Hinzufüger<br>atisch Vorschläge aus dem Wörterbuch verwenden   | n Löschen               |   |  |  |
|   | ОК   | Abbrechen               |   | OK Abbreche  |  |