

Checkliste Dokumente ERASMUS+ Praktikum

-----English version below -----

1. Vor Beginn des Praktikums

- Immatrikulationsbescheinigung für das/die Semester, die Sie im Ausland verbringen
- Lebenslauf
- Versicherungserklärung
- Learning Agreement for Traineeships Teil "Before the Mobility" mit den Unterschriften
 - der teilnehmenden Person
 - der Praktikumeinrichtung
 - Ihrer Fachkoordination an der UdS
- Ggf. Ehrenwörtliche Erklärung zum Grünen Reisen
- Ggf. Antrag auf ‚Top Up‘

Wichtig:

Wenn alle Unterlagen vollständig vor Ablauf der Frist eingereicht werden, erhalten Sie die Fördervereinbarung (Grant Agreement) als PDF-Dokument per E-Mail zugeschickt. **Diese PDF-Datei müssen Sie unterschreiben (digitale Unterschriften sind erlaubt!).**

Bitte senden Sie uns die Fördervereinbarung und alle weiteren Dokumente im PDF-Format per Email an erasmuspraktikum@uni-saarland.de zu.

Alle Erasmus+ Praktikum Bewerbungsunterlagen sind hier zum Download verfügbar:
www.uni-saarland.de/global/erasmus/praktikum/bewerbung.html

2. Während des Praktikums

Ankunftsbestätigung (von der Praktikumeinrichtung ausgefüllt und unterschrieben)

Bei Änderungen des Praktikumszeitraums oder Inhalts ergeben, senden Sie uns bitte den Teil „**During the Mobility**“ des Learning Agreements mit den Änderungen zu.

Wichtig:

Sie erhalten innerhalb von **30 Kalendertagen nach dem Eingang der Ankunftsbestätigung** die erste Rate der Förderung.

3. Nach Ende des Praktikums

Aufenthaltsbestätigung (von der Praktikumeinrichtung ausgefüllt und unterschrieben)

Teil "After the mobility" des Learning Agreements (von der Praktikumeinrichtung ausgefüllt und unterschrieben)

EU-Survey – den Link dazu bekommen Sie per E-Mail von der EU zugeschickt

-----English version-----

Checklist Documents for ERASMUS+ Internship

1. Before the internship

Enrolment certificate(s) for the semester(s) you will spend abroad

Curriculum Vitae

Declaration of insurance

Learning Agreement for Traineeships part "Before the Mobility" signed by
the intern

the internship institution

your departmental coordinator at UdS

If applicable, Declaration of Honour for Green Travel

If applicable, Declaration of 'Special needs'

Important:

Once all the documents are complete, you will receive the grant agreement as a PDF document by e-mail. **You must sign this PDF file (digital signatures are permitted!).**

Please hand in the Grant Agreement and all the further documents in PDF via email to erasmuspraktikum@uni-saarland.de.

The Erasmus+ Internship application forms can be downloaded here:
www.uni-saarland.de/global/erasmus/praktikum/bewerbung.html

2. During the internship

Certificate of Arrival (filled out and signed by the internship institution)

If there are any changes to the internship period or content, please send us the

"During the Mobility" part of the learning agreement with the changes.

Important:

You will receive the first instalment of the grant within **30 calendar days of receiving confirmation of arrival.**

3. After the internship

Confirmation of Stay (filled out and signed by the internship institution)

"After the mobility" part from the Learning Agreement (filled out and signed by the internship institution)

EU-Survey – you will receive the link to it by email from the EU