

# Hinweise

## Empfehlungsschreiben/Fachgutachten

für Auslandsaufenthalte

Empfehlungsschreiben werden im Rahmen von Bewerbungen für einen Studienplatz im Ausland oder im Rahmen von Bewerbungen für Stipendien benötigt. Beispiele für uniinterne Programme sind „studieren weltweit“ oder „UdS mobil“. Bitte beachten Sie bei externen Programmen, ob es zusätzliche Hinweise zum Inhalt des Empfehlungsschreibens durch die ausschreibende Institution (z.B. DAAD) gibt.

### Empfehlungsschreiben sollten folgende Punkte beinhalten:

- Seit welchem Semester kennt der\*die Dozierende Sie
- Durch welche(n) Lehrveranstaltungen Sie in Kontakt gekommen sind
- Wie Ihre Leistungen waren/sind
- Wie Ihre Leistungen im Vergleich zum Notendurchschnitt des Faches zu bewerten sind
- Wie er\*sie Ihr Auslandsvorhaben im Hinblick auf Ihr aktuelles Studium und zukünftigen Werdegang einschätzt

### Zusätzliche Hinweise bei uniinternen Bewerbungsverfahren:

- Empfehlungsschreiben für einen **Studienplatz an einer weltweit-Partneruniversität**, müssen **auf Englisch** ausgestellt werden, da sie an die Partner weitergeleitet werden
- Empfehlungsschreiben für das Stipendium **UdS mobil** können auf **Deutsch oder Englisch** ausgestellt werden
- Ein **kombiniertes Empfehlungsschreiben** für einen Studienplatz an einer weltweit Partneruniversität und das Stipendium UdS mobil müssen **auf Englisch** ausgestellt werden
- Das Empfehlungsschreiben sollte an Frau Bettina Jochum (Dezernat Internationale Beziehungen | International Office der Universität des Saarlandes) gerichtet sein.
- Es sollte auf Briefpapier des Lehrstuhls/Instituts angefertigt worden sein

### Einreichen bei internen Bewerbungsverfahren der Saar-Uni

- Upload im Bewerbungsportal für Outgoings (**bevorzugt**)
- Per E-Mail als PDF an [outgoing@uni-saarland.de](mailto:outgoing@uni-saarland.de)
- Per Hauspost an

Bettina Jochum,  
Dezernat IB | International Office  
Campus A4 4  
66123 Saarbrücken