



UdS-Internationalisierungsfonds
ANTRAGSFORMULAR

Laufende Nummer:

(auszufüllen von der Abt. Stabsaufgaben)

Mit einer kurzen Stellungnahme des Dekanats/der Einrichtungsleitung einzureichen unter: Abteilung Stabsaufgaben Internationales und UniGR
z.Hd. Sonja Karb-Ressing
Geb. A2 3, Zimmer 2.12
Campus Saarbrücken

Oder per Email an: intfonds@uni-saarland.de

Antrag auf Förderung durch den UdS-Internationalisierungsfonds

1) Allgemeine Angaben:

Förderlinie (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Förderlinie 1: Zentrale Maßnahmen und Services weiterentwickeln

Förderlinie 2: Gelebte Internationalität

Förderlinie 3: Call for Flagship Projects

Förderlinie 4: Gelebte UniGR

Angaben zum Antragstellenden:

Anrede, Titel, Vorname, Name: _____

Einrichtung/Abteilung/Fakultät/Fachbereich: _____

Telefon: _____

Email: _____

Finanzstelle: _____

Kurzbezeichnung des Vorhabens/Titel: _____

Geplanter Maßnahmenbeginn (TT.MM.JJJJ): _____

Geplantes Maßnahmenende (TT.MM.JJJJ): _____

Ggf. Kooperationspartner: _____

MoU/Kooperationsvereinbarung mit der UdS :

vorhanden

nicht vorhanden



UdS-Internationalisierungsfonds
ANTRAGSFORMULAR

Falls weitere Fördermittel bei einem anderen Fonds der UdS (GradUS global, Forschungsfonds, UniGR-Anschubfinanzierung ...) beantragt/genehmigt wurden:

Fonds: _____

Höhe der beantragten/genehmigten Summe: _____

beantragt am (TT.MM.JJJJ): _____

genehmigt am (TT.MM.JJJJ): _____

2) Vorhaben und Zielsetzung:

Beschreibung des Vorhabens und Zeitplan (**max. 2.000 Zeichen**)

(Ggf. weitere Dokumente anfügen, z.B. bei Antrag auf Förderung von Konferenzen vorläufiges Programm und Angabe /Schätzung des Verhältnisses von deutschen und internationalen Teilnehmern angeben, bei Antrag auf Zuschuss zum Eigenanteil der DAAD- Gastdozentur CV und Arbeitsprogramm des Gastes etc.)



**Inwiefern trägt das Vorhaben zu den Internationalisierungszielen der UdS bei?
(max. 1.000 Zeichen)**

Welche Effekte sind mittel-/langfristig zu erwarten und wie planen Sie diese zu messen? Wie planen Sie, bei längerfristigen Aktivitäten, die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1.000 Zeichen)



**UdS-Internationalisierungsfonds
ANTRAGSFORMULAR**

3) Finanzierungsplan:

Ausgaben	Kosten

Gesamtkosten des Vorhabens:		
Davon beantragt beim Internationalisierungsfonds: (bitte nachfolgend auf die Projektlaufzeit in Sach- und Personalmittel aufschlüsseln)		
Jahr 20__	Sachmittel:	
	Personalmittel:	
Jahr 20__	Sachmittel:	
	Personalmittel:	
Jahr 20__	Sachmittel:	
	Personalmittel:	
Eigenbeteiligung:		
Drittmittel:		
Weitere beantragte Mittel:		
Einnahmen (Teilnehmerbeiträge etc.):		
Sonstiges:		