



Das Städtische Krankenhaus Pirmasens gGmbH ist ein modern strukturiertes und leistungsfähiges Krankenhaus der Regelversorgung. Für die medizinische und pflegerische Versorgung stehen 399 Planbetten und 20 tagesklinische Plätze zur Verfügung. Das Leistungsspektrum unseres Hauses wird durch 12 Fachabteilungen als regionaler Versorgungsauftrag wahrgenommen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit für unser

Kaufmännisches Controlling.

Unser Krankenhaus ist im Aufbau der elektronischen Patientenakte weit fortgeschritten. Mit dem Erwerb des Data-Warehouse TIP HCe von Agfa ist es ein Unternehmensziel Prozessanalysen durchzuführen und Optimierungspotentiale zu erkennen.

Aktuell wird es Ihre Aufgabe als Mitarbeiterin / Mitarbeiter des kaufmännischen Controllings, im Team das Data-Warehouse inhaltlich weiter auszugestalten und zu interpretieren. Ebenso Beteiligung am amtlichen Statistikmeldewesen, die Einarbeitung im Pflegesatzrecht, Mitarbeit in der Vorbereitung der Unterlagen zu den Pflegesatzverhandlungen, etc.

Generell umfasst Ihr Aufgabenbereich die Weiterentwicklung des hausinternen Controllingsystems, insbesondere der Kosten- und Erlösrechnung sowie der Kostenträgerrechnung. Sie erstellen Wirtschaftlichkeitsanalysen und Sonderauswertungen und beraten die Geschäftsführung im unmittelbaren Kontakt.

Sie haben Freude daran, große Datenmengen zu analysieren, hieraus Sachzusammenhänge herzustellen und sie nachvollziehbar und strukturiert darzustellen. Sie arbeiten gerne im Team, sind aber genauso in der Lage, Projekte selbständig zu bearbeiten.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Gesundheitsökonomie (Bachelor oder Master)
- fundierte Kenntnisse in der Nutzung des Microsoft-Office-Pakets, ggf. auch im Krankenhausinformations-System von AGFA

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit an einem sicheren Arbeitsplatz mit guter Atmosphäre
- Vergütung nach TVöD-K
- zusätzliche Altersversorgung
- Aufgeschlossene und sozialkompetente Kollegen/innen mit Freude an der Arbeit
- flexible Arbeitszeit mit elektronischem Zeiterfassungssystem
- Entwicklungsmöglichkeiten im Beruf (Förderung der Weiterbildung)

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Verwaltungsdirektor, Herr Lutz, unter der Rufnummer 06331/714-1002 zur Verfügung. Auf unserer homepage www.kh-pirmasens.de können Sie mehr Informationen über unser Haus erhalten.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Städtische Krankenhaus Pirmasens gGmbH, Personalabteilung, Pettenkoferstraße 22, 66955 Pirmasens, gerne auch per E-mail an personal@kh-pirmasens.de.