



La chaire de la littérature française dans le contexte européen est à la recherche d'un ou d'une

Wissenschaftliche/Studentische Hilfskraft (HiWi)

pour un contrat de 6 à 10h / semaine, à partir du 1er avril 2025.

Tâches à effectuer :

- Aide à l'organisation des manifestations organisées à l'Institut d'Études Françaises et à l'Université (conférences, colloques, rencontres avec des écrivain.es) ;
- Recherches bibliographiques sur des auteurs ou des sujets spécifiques ;
- Actualisation de la page web universitaire de Monsieur Hock/Madame Donnarieix ;
- Traductions et relectures français/allemand ;
- Aide à la mise en forme d'articles, de monographies ou d'ouvrages collectifs
- Transmission des « Deckblätter » au centre d'examen à la fin du semestre ;
- Création des cours sur Teams au début du semestre ;
- Tâches administratives diverses (chercher des livres, trier le courrier, envoi des factures)

Conditions pratiques :

- Contrat de 6 à 10h par semaine ;
- Horaires flexibles, compatibles avec un emploi du temps étudiant ;
- Télétravail possible (mais non exclusif) ;
- Rémunération selon le tarif universitaire (Mindestlohn)

Pour candidater, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation **avant le 25 janvier 2025** à l'adresse suivante, en précisant bien l'objet de votre mail : jonas.hock@uni-saarland.de.

Nous restons à votre disposition pour la moindre question de votre part et nous réjouissons de recevoir vos candidatures.



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**