



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



Merkblatt:
Studienabschlussphase
im Bachelor und Master Chemie
an der Universität des Saarlandes

Physikalische Chemie und Didaktik der Chemie | Saarbrücken | 2021

1. Wissenschaftliche Abschlussarbeit

1.1 Auswahl der GutachterInnen

Bevor die Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgen kann, müssen mind. 120 CP erbracht worden sein.

Vor der Zulassung zur Masterarbeit, müssen alle Module, mit Ausnahme von einem sowie der Master-Arbeit, absolviert sein.

Die Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit muss beim Prüfungssekretariat der naturwissenschaftlichen Fakultät beantragt werden. Ein entsprechendes Antragsformular findet sich auf der Website des Prüfungssekretariats der naturwissenschaftlichen Fakultät (www.ps-ntf.uni-saarland.de/studiengaenge/chemie/) unter dem Reiter „Formulare“. Mit diesem Antrag werden auch die beiden Gutachter für die Abschlussarbeit benannt. Es kann ein weiterer Betreuer bestimmt werden (Doktorand/Dozent), dies ist aber fakultativ. Falls kein weiterer Betreuer bestellt wird, gilt der Erstgutachter als Betreuer.

WICHTIG: Der Zweitgutachter muss direkt vom jeweiligen Studierenden angefragt (persönlich oder per E-Mail)!

Nur der Erstgutachter bestätigt mit seiner Unterschrift auf demselben Antrag, dass die Begutachtung bzw. die Betreuung übernommen wird. Auf dem Antrag wird außerdem der geplante Bearbeitungsbeginn sowie der Titel der Abschlussarbeit vermerkt. Hierbei handelt es sich um einen vorläufigen Titel, welcher im Laufe der Arbeit noch verändert werden darf. Als GutachterIn stehen in der Fachwissenschaft Chemie alle ProfessorInnen/ PrivatdozentInnen zur Auswahl.

1.2 Themenstellung

Die Themenstellung sollte im Idealfall schon vorab (ca. vier bis fünf Wochen vor der Zulassung) gestellt sein. Studierende können im Vorfeld Vorschläge für ein mögliches Thema machen, sind hierzu allerdings nicht verpflichtet. Das endgültige Thema wird vom ersten Gutachter bestimmt und in der Regel in Absprache mit dem Studierenden festgelegt.

Es besteht die Möglichkeit, das erhaltene Thema innerhalb einer Frist von vier Wochen nach Erhalt der Themenstellung zurückzugeben und innerhalb von vier Wochen nach Rückgabe des Themas ein neues zu erhalten.

1.3 Bearbeitungszeit

Die Bearbeitungszeit von 11 (Bachelorarbeit) bzw. 24 (Masterarbeit) Wochen beginnt mit dem Datum des geplanten Bearbeitungsbeginns auf der Zulassung (Vermerk auf dem Antrag). Diese orientiert sich am Arbeitsaufwand von 12 CP (Bachelorarbeit) bzw. 30 CP (Masterarbeit).

Weitere Informationen sind unter nachzulesen: http://www.uni-saarland.de/fak8/infos-chemie/PDF_neu/Chemie-PO2015.pdf

1.4 Abgabe der Abschlussarbeit

Die wissenschaftliche Arbeit wird gebunden in drei Ausfertigungen in Klebebindung sowie in einer digitalen Form (CD oder USB-Stick) beim Prüfungssekretariat fristgerecht zum mitgeteilten Abgabetermin eingereicht. Die Anforderungen an die Abschlussarbeit in der Fachwissenschaft Chemie sollten beim Betreuer/ Erstgutachter erfragt werden.

1.5 Begutachtung

Die Gutachter erhalten die eingereichte wissenschaftliche Arbeit durch das Prüfungssekretariat und haben anschließend maximal zwei Monate (Bachelorarbeit), bzw. drei Monate (Masterarbeit), Zeit, um die Arbeit zu bewerten. Es besteht die Möglichkeiten, dass Gutachter auf Nachfrage bereits zeitnah nach Erhalt der wissenschaftlichen Arbeit dem Prüfungssekretariat mitteilen, dass diese voraussichtlich mit mindestens 4,0 bestanden wurde (sofern zutreffend), um eine Immatrikulation in höhere Studiengänge einzuleiten (Masterstudiengang, Promotion).

1.6 Beantragung Abschlusszeugnis

Sobald der Studierende die Abschlussarbeit erfolgreich absolviert hat und beide Gutachten im Prüfungssekretariat eingegangen sind, wird der Studierende per E-Mail benachrichtigt. Das Abschlusszeugnis bei erfolgreichem Bestehen und Einbringen aller nötigen CP wird nicht automatisch erstellt. Der Studierende muss vorher eine Beantragung Abschlusszeugnisses ausfüllen. Das zugehörige Formular kann heruntergeladen werden unter: www.ps-ntf.uni-saarland.de/studiengaenge/chemie/

Das Formular sollte per E-Mail an das Prüfungssekretariat gesendet werden. Nach Fertigstellung wird der Studierende benachrichtigt, sobald das Abschlusszeugnis, die Abschlussurkunde und ein ausgedrucktes Exemplar des ‚transcript of records‘ vorliegt.

2. Ansprechpartner

Gemeinsames Prüfungssekretariat für MINT Studiengänge

Fachbereich Chemie

Frau Julia Bothmann

Campus Saarbrücken

Geb. E1.3, R.202

Tel.: +49 681 302-58099

Email: chemie@ps-mint.uni-saarland.de

Aktuelle Sprechzeiten:

Montag - Donnerstag 10:30 - 11:30 Uhr

Prüfungsausschuss

Herr Prof. Dr. rer. nat. Uli Kazmaier

Campus Saarbrücken

Geb. C4.2, 3.OG

Tel.: +49 681 302-3409

Email: u.kazmaier@mx.uni-saarland.de

Studienkoordinator

Herr Dr. Christian Völzing

Campus Saarbrücken

Geb. C4.2, R E07.1 (EG)

Email: c.voelzing@mx.uni-saarland.de