**Elektronikwerkstatt-Auftrag**

|  |  |
| --- | --- |
| Auftragsnummer(wird von Werkstatt vergeben) |  |

**Auftraggeber:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Tel.: |
| E-Mail: |  |
| Arbeitsgruppe: | Datum: |
| Gebäude–Nr. | Zimmer–Nr. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bezeichnung: |  | Stückzahl: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Neuanfertigung: |  | Ergänzungsteil: |  | Änderung: |  | Reparatur: |  |
| Bei Reparatur eines inventarisierten GerätesInventarnummer:  |

Nähere Angaben / Skizze / Zeichnung:

**Elektronik-Werkstatt Hygienekonzept**

Ein Zutritt zur Werkstatt ist nur Personen erlaubt, die keinerlei Symptome einer Erkrankung der Atemwege zeigen (Husten, Schnupfen, Fieber, …). Generell besteht beim Kontakt mit Herrn Blank Maskenpflicht.

Reparaturaufträge an transportablen Geräten:

Geräte, die zur Reparatur abgegeben werden, können vor der Tür abgestellt werden. Herr Blank wird diese selbst in die Werkstatt verbringen. Die Geräte müssen von den Mitarbeitern an einer Desinfektionsstation vor der Tür zur Werkstatt äußerlich desinfiziert werden. Die Reparaturaufträge werden per E-mail an Herrn Blank durch dieses Formular übermittelt (E-mail-Adresse: sblank@mx.uni-saarland.de). Bitte einen Ausdruck auch am desinfizierten Gerät befestigen.

Arbeiten an nicht transportablen Großgeräten:

Corona-bedingt werden bis auf Weiteres nur Wartungs- und Reparaturaufträge an immobilen Geräten aus der Anorganischen Chemie durchgeführt. Die Auftraggeber der Reparatur stellen sicher, dass alle Hygienevorschriften laut Pandemieplan eingehalten werden.

|  |
| --- |
| Datum, Unterschrift Auftraggeber |

Auftrag fertiggestellt

|  |
| --- |
| Datum, Unterschrift Stefan Blank |