

# Veranstaltungsordnung

<b>Semester</b>	Wintersemester 2021/22
<b>Ansprechpartner</b>	Univ.-Prof. Dr. Gabriela Krasteva-Christ, Anatomisches Institut
<b>Telefon</b>	06841/16-26101, Sekretariat
<b>e-mail</b>	anatomie.sekretariat.krasteva-christ@uks.eu
<b>Name der Veranstaltung</b>	<b>Klinisch-anatomisches Seminar (Medizin)</b>
<b>Veranstaltungsart</b>	<input type="checkbox"/> Vorlesung <input checked="" type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Praktikum <input type="checkbox"/> Blockpraktikum <input type="checkbox"/> sonst: _____
<b>Wissenswertes zur Veranstaltung und evtl. Einteilung</b>	<p>Das <b>Seminar wird Online stattfinden.</b></p> <p>Alle Informationen zur Veranstaltung werden in Moodle publiziert. Digitale Lehrinhalte werden in Moodle und/oder Microsoft-Teams zur Verfügung gestellt.</p> <p>Die Veranstaltung finden innerhalb der von der Medizinischen Fakultät festgesetzten Vorlesungszeiten statt, die vom 18. Oktober 2021 bis zum 11. Februar 2022 angesetzt sind. Abweichende Zeiten werden vorher in Moodle angekündigt bzw. kurzfristig vereinbart.</p>
<b>Anmeldung zur Lehrveranstaltung</b>	<p>Die Anmeldung zur Veranstaltung erfolgt zentral <b>über die Anmeldung für den Präparierkurs in Moodle.</b></p> <p>Die Anmeldefrist endet am 31.08.2021. Studierende, die die entsprechende Lehrveranstaltung nicht besuchen wollen, müssen sich <b>aktiv abmelden. Frist für die Abmeldung: 15.09.2021.</b> Ansonsten gilt: Bei nicht regelmäßiger Teilnahme gilt die Veranstaltung als <b>nicht bestanden.</b> Für Wiederholungsmöglichkeiten: siehe Rangfolge der Zulassung.</p> <p>Studierende, die außerhalb ihres Semesters teilnehmen wollen, werden nach Antrag und den Vorgaben der Härtefallregelung zugelassen, wenn weitere Plätze zur Verfügung stehen.</p> <p>Ein Vorziehen von Lehrveranstaltungen ist nur in Härtefällen möglich.</p>
<b>Teilnahmevoraussetzung</b>	Regelsemester oder ab dem 3. vorklinischen Semester
<b>Maximale Teilnehmerzahl</b>	Anzahl der Regelstudierenden des 3. vorklinischen Semesters
<b>Rangfolge der Zulassung</b>	<p>Reichen die verfügbaren Kursplätze nicht für alle angemeldeten Studierenden aus, so werden sie nach folgender Reihung vergeben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Studierende im Regelsemester,</li> <li>Studierende, die im Regelsemester nachweislich nicht teilnehmen konnten,</li> <li>Wiederholer, die das Seminar regelmäßig, aber ohne Erfolg besucht haben,</li> <li>Wiederholer, die die Regelmäßigkeit nachweislich nicht erreichen konnten.</li> </ol> <p>Bei Rangleichheit werden studierende Eltern (Betreuung eines minderjährigen Kindes) sowie Studierende, die Familienpflichten (Betreuung pflegebedürftiger Angehöriger) wahrnehmen müssen, bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Bei Parallelveranstaltungen werden studierende Eltern (Betreuung eines minderjährigen Kindes) sowie Studierende, die Familienpflichten (Betreuung pflegebedürftiger Angehöriger) wahrnehmen müssen, bei der Wahl der Termine bevorzugt berücksichtigt.</p>
<b>Anwesenheit</b>	<p><input type="checkbox"/> Es liegt eine Lehrveranstaltung ohne Anwesenheitspflicht vor</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Es ist die vollständige <b>Anwesenheit</b> an mindestens 85 % der Termine nachzuweisen.</p> <p>Die Teilnahme ist regelmäßig, wenn nicht mehr als 15% der Seminarzeit (dies entspricht max. 1 möglicher Fehltermin) – entschuldigt oder unentschuldigt - versäumt wurden. Jedoch sollte die Anwesenheit von mind. 50% in jedem Teilgebiet erfüllt werden.</p> <p>Bei fehlender <b>nicht selbst verschuldeter Regelmäßigkeit</b> ist eine entsprechende Begründung <b>unverzüglich</b> in schriftlicher Form bei der Seminarleitung einzureichen. Wird die Begründung von der Seminarleitung anerkannt, besteht die Möglichkeit am nächstfolgenden Seminar teilzunehmen.</p>

<b>Erfolgsnachweis</b>	<p>Die Seminarteilnehmer/innen haben sich auf die einzelnen Seminarveranstaltungen ausreichend vorzubereiten. Über die ausreichende oder nicht ausreichende Vorbereitung entscheidet die/der Seminardozent/in.</p> <p>Die Seminarvorbereitung bezieht sich auf die rechtzeitig bekannt gegebenen Themen des entsprechenden Seminartages. Bei <b>nicht ausreichend vorbereitetem</b> Seminartag ist eine ausführliche schriftliche Hausarbeit anzufertigen, die spätestens eine Woche nach dem entsprechenden Seminartag bei dem/der Seminardozent/in eingereicht werden muss. Das Thema der Hausarbeit wird von dem/der Seminardozentin/en vorgegeben. Wird die Hausarbeit nicht oder nicht fristgerecht eingereicht oder als nicht ausreichend begutachtet, wird das Seminar als nicht erfolgreich gewertet.</p> <p>Zusätzlich hat jede/r Seminarteilnehmer/in ein <b>Referat</b> vorzubereiten, dessen Thema und Termin von dem/der Seminardozent/in rechtzeitig bekannt gegeben wird und das Referat am entsprechenden Termin zu halten ist. Nur bei <b>entschuldigtem (durch ärztliches Attest nachzuweisen) Fehlen wird das Referat am nächstmöglichen Seminartermin nachgeholt. Bei nichtentschuldigtem Fehlen gilt das Seminar als nicht bestanden.</b></p> <p>Der <b>Erfolg</b> wird nach regelmäßiger Teilnahme, nach allen ausreichend vorbereiteten Seminartagen und nach einem durch den/die Seminardozent/in mindestens als ausreichend beurteilten Referat bescheinigt. Darüber hinaus werden für die Qualität des Referates bis zu 4 Punkte vergeben, die in der Wertung der Abschlussklausur berücksichtigt werden.</p>
<b>Regularien</b>	Der Schein wird nach regelmäßiger Teilnahme und Erfüllung des Erfolgsnachweises (ausreichende Vorbereitung auf die Seminartage, erfolgreich gehaltenes Referat) erteilt.
<b>Benotung</b>	Die Veranstaltung wird nicht benotet.
<b>Wiederholbarkeit</b>	<p>Das Seminar kann einmal Termin wiederholt werden, wenn die Regelmäßigkeit der Teilnahme nicht erfüllt wurde. Über die Vergabe der Plätze: siehe oben (Rangfolge der Zulassung).</p> <p>Vorzeitiger Abbruch gilt als „nicht bestanden“, sofern nicht Krankheit oder besondere Härtefälle den Abbruch veranlasst haben. Die Gründe für den Abbruch sind der Veranstaltungsleitung schriftlich darzulegen, gegebenenfalls mit ärztlichem Attest.</p>
<b>Besonderheiten</b>	Akademische Beisetzungsfeier (Fr., 12.11.2021)
<b>Scheinausgabe</b>	<p>Der Schein wird nach regelmäßiger Teilnahme und Erfüllung des Erfolgsnachweises (ausreichende Vorbereitung auf die Seminartage, erfolgreich gehaltenes Referat) erteilt.</p> <p>Die Leistungen werden elektronisch an das LPA übermittelt.</p>
<b>Studienberatung</b>	Beratungen durch die Veranstaltungsleitung/Fachvertretungen finden in den Sprechstunden freitags 08:00 –9:00 Uhr nach Terminvereinbarung mit dem Sekretariat statt.
<b>Ausnahmeregelungen</b>	<b>In besonders zu begründenden Fällen kann von einzelnen Bestimmungen dieser Veranstaltungsordnung abgewichen werden. Auf schriftlichen Antrag entscheidet hierüber die Kursleitung im Benehmen mit dem zuständigen Prodekan.</b>