

07.04.2025

Zur Verstärkung unseres leistungsorientierten und einsatzfreudigen Teams suchen wir **baldmöglichst** eine engagierte, motivierte und flexibel einsetzbare

## Studentische bzw. Wissenschaftliche Hilfskraft

Die ausgeschriebene Stelle umfasst sechs Stunden/Woche und unterstützt die allgemeine Lehrstuhlarbeit sowie die IT-Aktivitäten am H.I.M.A. Zu den regelmäßigen Aufgaben gehören:

- Recherchetätigkeiten,
- Mitwirkung an empirischen Forschungsprojekten,
- Unterstützung bei der Erstellung von Vorlesungsmaterialien,
- Unterstützung der allgemeinen Lehrstuhl­tätigkeit,
- Ausleihe und Kopieren von fachwissenschaftlich relevanter Literatur,
- die Betreuung von Internetseiten des Lehrstuhls innerhalb des universitären Content-Management-Systems (Typo3) und auf externen Plattformen (z. B. Qualtrics, Social Media),
- die Einrichtung, Wartung und Pflege unserer Hard- und Software.

Wir erwarten von Ihnen:

- Freude am wissenschaftlichen Arbeiten,
- Flexibilität und Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit,
- profunde Kenntnisse im MS-Office-Paket,
- fundierte Kenntnisse bzgl. der Bedienung von Windows-Systemen,
- sehr gute Deutschkenntnisse (C2) und gute Englischkenntnisse (B2) in Wort und Schrift.

Wünschenswert wären zusätzlich:

- Erfahrung mit der Pflege von Internetseiten (idealerweise Vorkenntnisse im Umgang mit CMS) und Interesse an der Gestaltung von Internetseiten,
- eine Affinität für Computer und Technologien.

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben einschließlich Angabe der voraussichtlichen Studiendauer, Lebenslauf, Studienleistungen) senden Sie bitte **bis spätestens 23.04.2025 als eine, gesammelte PDF-Datei** per E-Mail an [sekretariat-hima@uni-saarland.de](mailto:sekretariat-hima@uni-saarland.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Univ.-Prof. Dr. Bastian Popp