

Stellenausschreibung

Seit 1990 bietet das Europa-Institut der Universität des Saarlandes, Sektion Wirtschaftswissenschaft den postgradualen internationalen MBA-Studiengang „European Management“ an. Mehr Informationen dazu finden Sie unter www.eiabm.de.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine

studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft für IT-Aufgaben

im Umfang von **7 Stunden** pro Woche.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Mitarbeiter bei IT-Aufgaben
- Betreuung und Weiterentwicklung der Webpräsenz (auf Wordpress-Basis und Elementor)
- Unterstützung bei der Betreuung und Weiterentwicklung von Online-Lernplattformen (z. B. moodle, StudIP)
- Aktualisierung und Betreuung der Präsenzen des Instituts auf externen Plattformen (z.B. Social Media)
- Pflege der vorhandenen Hard- und Software

Wir erwarten:

- Eigenständigkeit und Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- IT-Affinität
- Interesse an der Konzeption und Gestaltung von Internetseiten
- Kenntnisse in der Erstellung von Internetseiten und im Umgang mit CMS-Systemen (idealerweise Vorkenntnisse im Umgang mit Wordpress und Elementor)
- Kenntnisse im Umgang mit Online-Lernplattformen (z. B. moodle, StudIP) und mit Social Media (Xing, LinkedIn) sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre **schriftliche Bewerbung** richten Sie bitte **bis spätestens 27. Mai 2020** an:

Universität des Saarlandes
EIABM / Europa-Institut
Julia Senni, M.A.
Campus, Geb. A5 4
Postfach 15 11 50
D-66041 Saarbrücken

Alternativ können Sie Ihre Unterlagen per **E-Mail** an info@mba-europe.de schicken.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter 0681/302-2553 zur Verfügung und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Univ.-Prof. Dr. Bastian Popp