



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



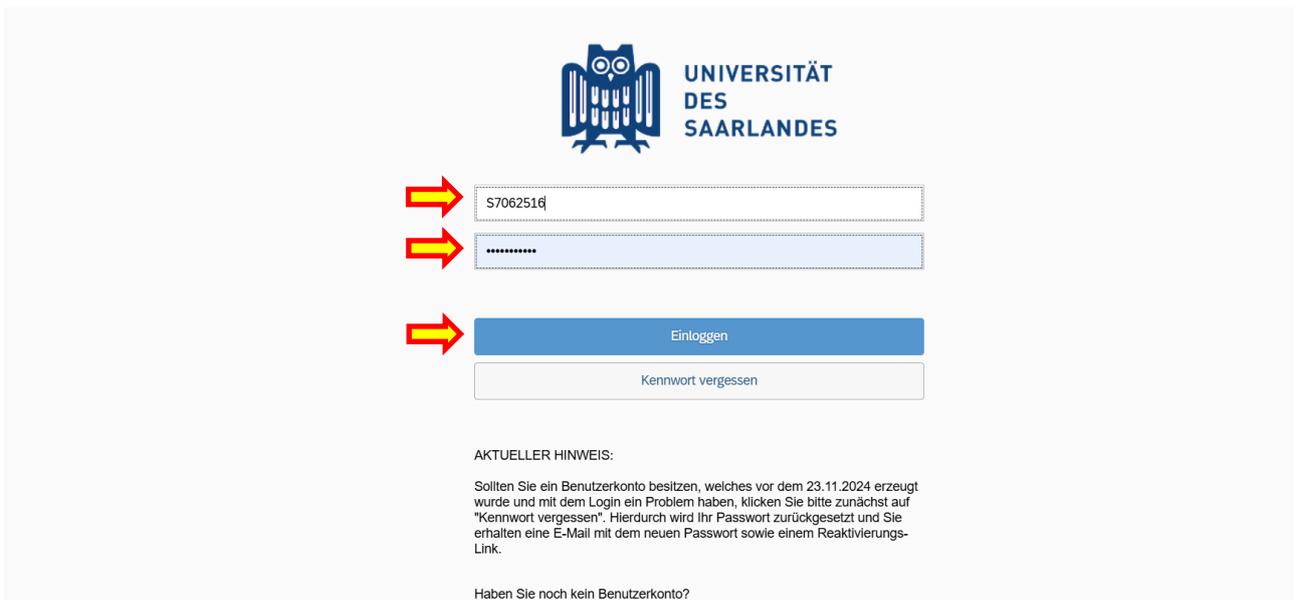
Beantragung Rückmeldung

Rückmeldeprozess:

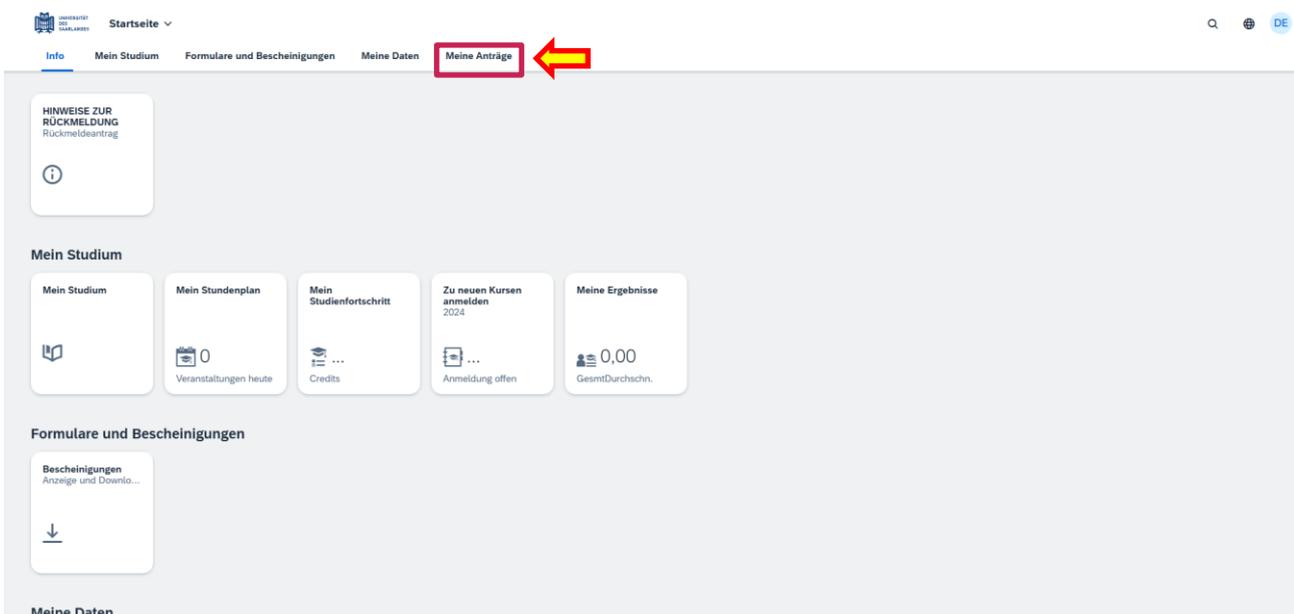
Füllen Sie Ihren Antrag auf Rückmeldung möglichst an einem Computer (bitte einen alternativen Browser zu Safari nutzen) und nicht mit einem Smartphone aus, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:

1. Bitte loggen Sie sich in das [SIM-Portal](https://sim.uni-saarland.de/) ein: <https://sim.uni-saarland.de/>

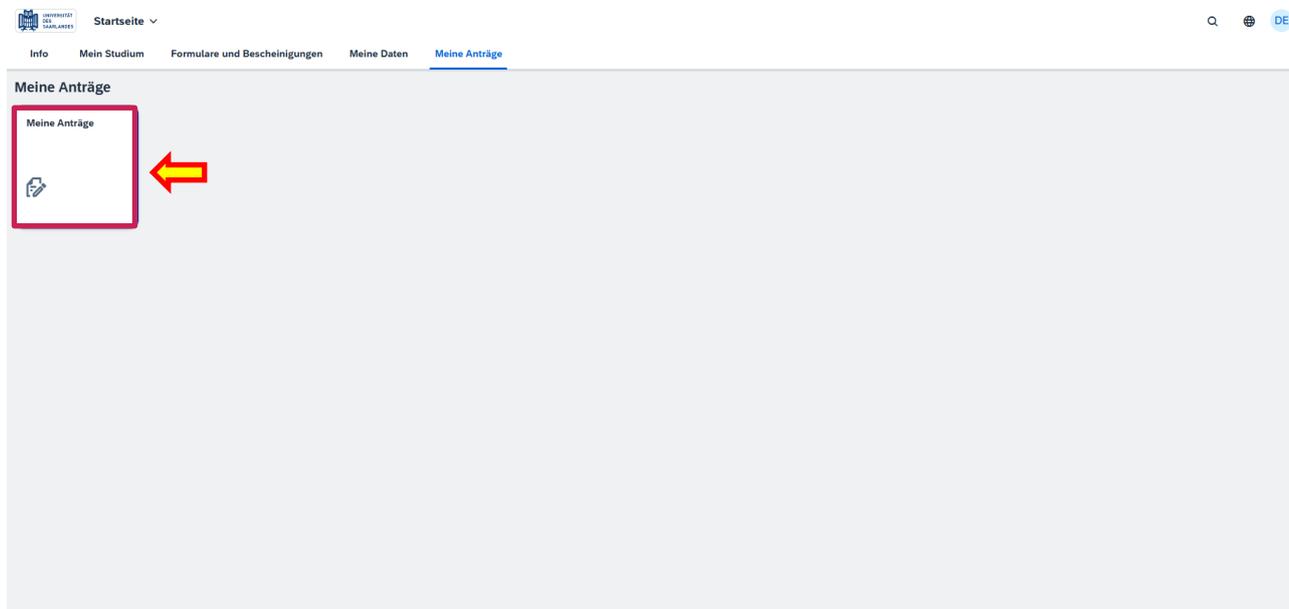
Wichtig: Nutzen Sie bitte ausschließlich diesen Link oder gehen Sie über die Rückmelde Seite der Uds. Dies ist nicht der Link, den Sie zur Bewerbung/Einschreibung genutzt haben.



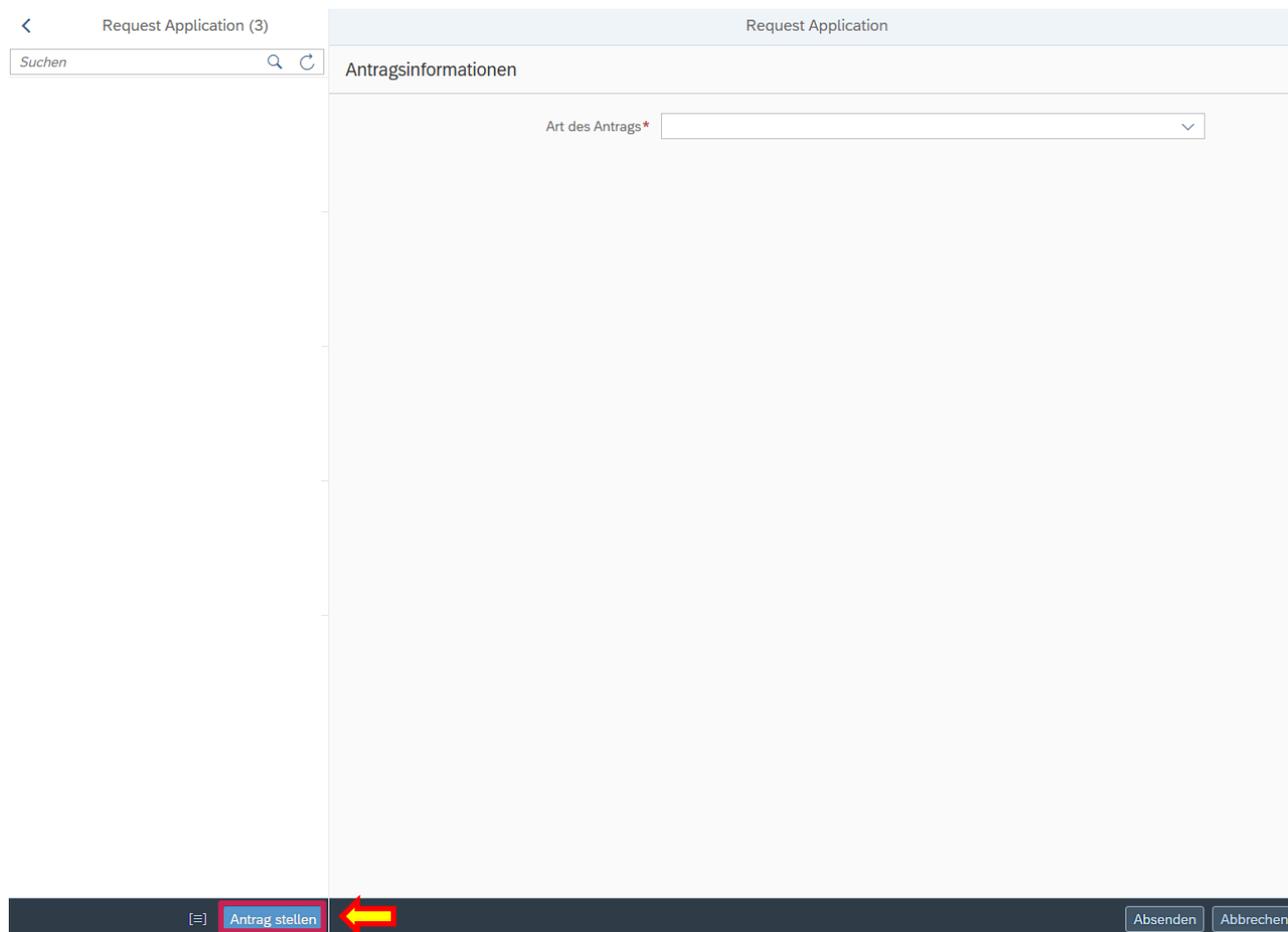
2. Klicken Sie auf „meine Anträge“.



3. Klicken Sie auf die Kachel „meine Anträge“.



4. Klicken Sie auf „Antrag stellen“.



Request Application (3)

Suchen

Request Application

Antragsinformationen

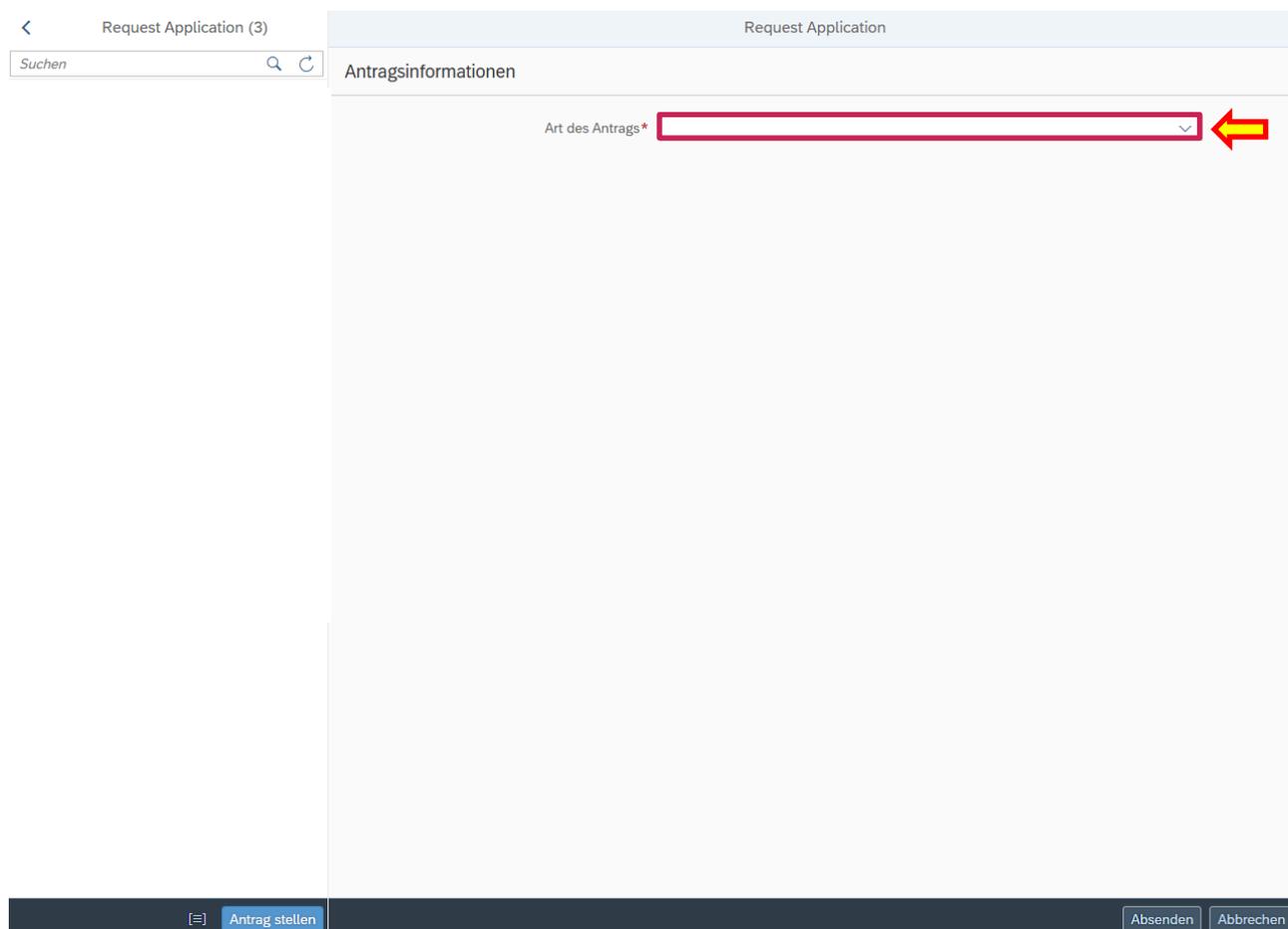
Art des Antrags*

Antrag stellen

Absenden

Abbrechen

5. Klicken Sie auf „Art des Antrags“



The screenshot shows a mobile application interface for submitting a request. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Request Application (3)', and the title 'Request Application'. Below this is a search bar containing the text 'Suchen' and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Antragsinformationen' and contains a single form field labeled 'Art des Antrags*'. This field is a dropdown menu, and its text area is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points to the right side of this box, indicating the selection point. At the bottom of the screen, there is a dark navigation bar with three buttons: 'Antrag stellen' (highlighted in blue), 'Absenden', and 'Abbrechen'.

6. Klicken Sie auf „Antrag auf Rückmeldung“.

Antragsinformationen

Art des Antrags*

- Antrag auf Beurlaubung
- Antrag auf Rückerstattung
- Antrag auf Rückmeldung** ←
- Antrag Befreiung von Verwaltungskosten

Absenden Abbrechen

7. Wenn Sie nach unten scrollen, können Sie im unteren Teil eventuelle Sperrvermerke sehen. Wenn alles passt, klicken Sie auf „Absenden“

Request Application (3)

Suchen

Request Application

Postleitzahl des Orts:

Ort:

Länderschlüssel:

Heimatanschrift

Straße:

Hausnummer:

Postleitzahl des Orts:

Ort:

Länderschlüssel:

Bestehende Sperrvermerke

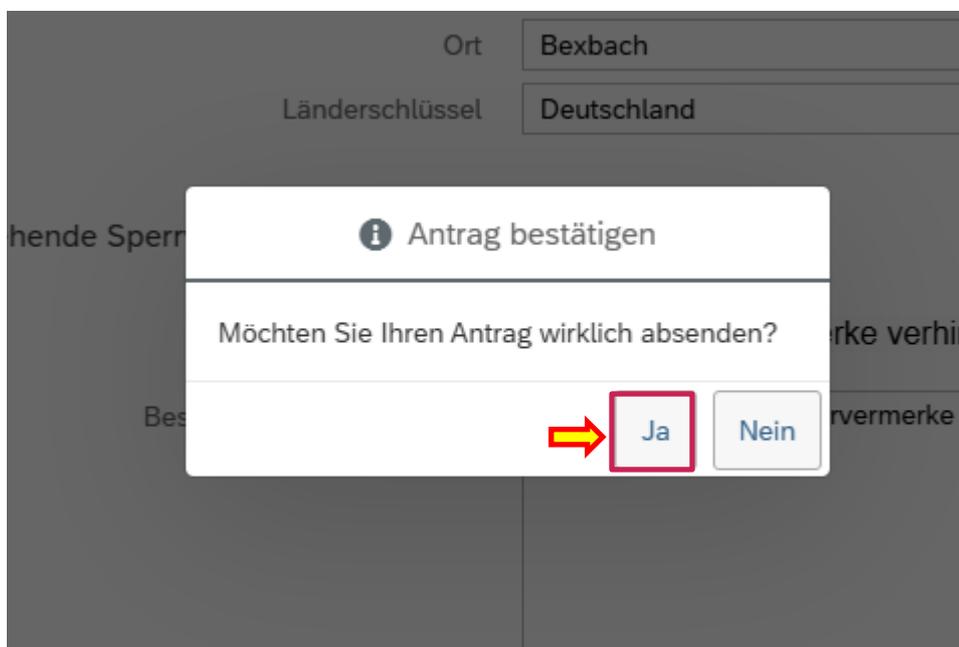
Folgende Sperrvermerke verhindern die Rückmeldung:

Bestehende Sperrvermerke:

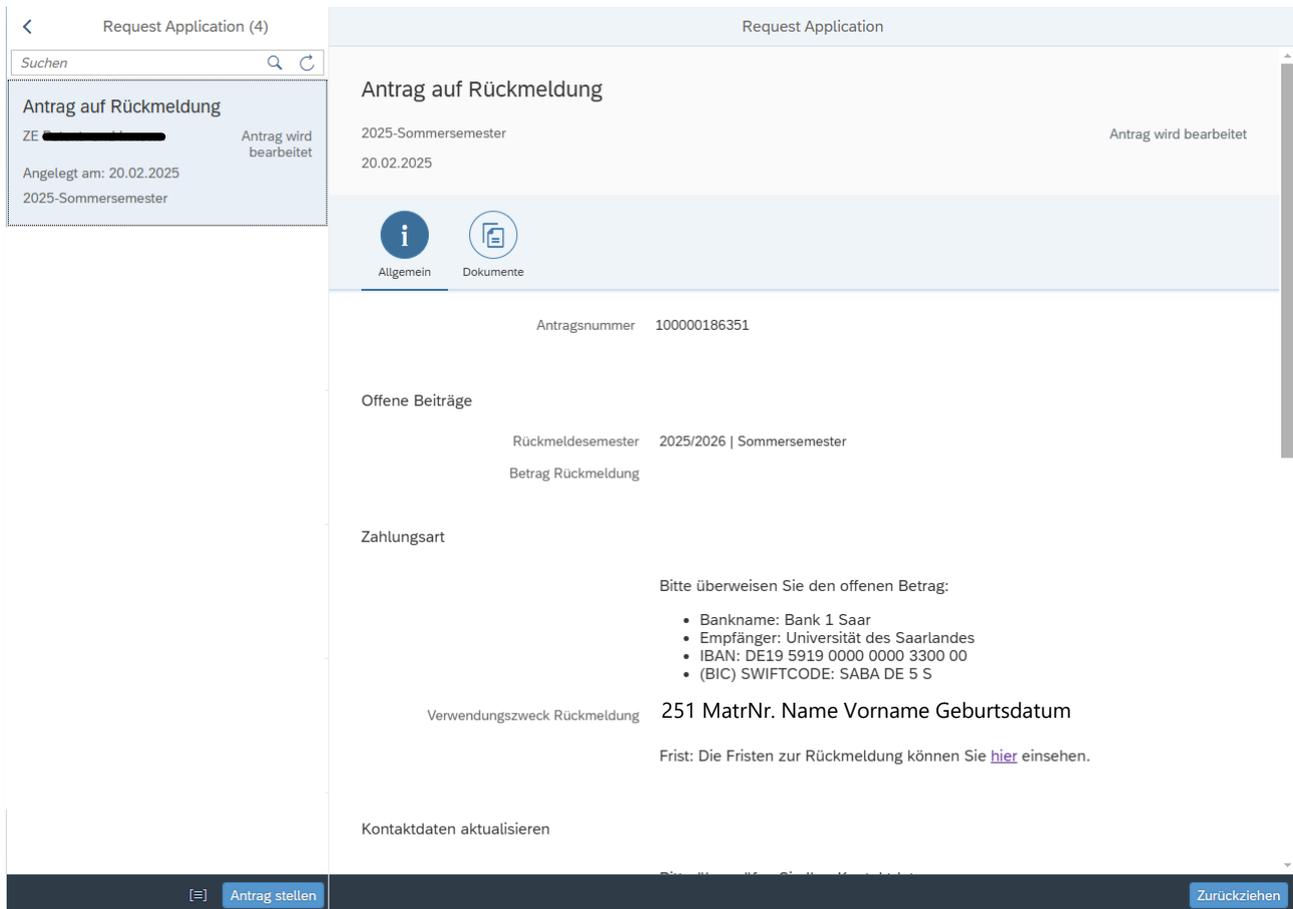
Kommentar zum Sperrvermerk:

Nachweise zur Erfüllung der Auflagen sind als Uploads im Reiter Anlagen hochzuladen.

8. Bestätigen Sie das Absenden des Antrags durch klicken auf „Ja“



Ergebnis: der Antrag auf Rückmeldung ist gestellt



The screenshot shows a web application interface for 'Request Application'. On the left is a sidebar with a search bar and a list of applications. The main content area displays details for a specific application titled 'Antrag auf Rückmeldung'. The application is for the '2025-Sommersemester' and was created on '20.02.2025'. It is currently in the state 'Antrag wird bearbeitet'. The application number is '100000186351'. Under 'Offene Beiträge', it shows 'Rückmeldesemester: 2025/2026 | Sommersemester' and 'Betrag Rückmeldung'. The 'Zahlungsart' section includes a request to transfer the amount and provides the following bank details: Bankname: Bank 1 Saar; Empfänger: Universität des Saarlandes; IBAN: DE19 5919 0000 0000 3300 00; (BIC) SWIFTCODE: SABA DE 5 S. The 'Verwendungszweck Rückmeldung' is '251 MatrNr. Name Vorname Geburtsdatum'. A note states: 'Frist: Die Fristen zur Rückmeldung können Sie [hier](#) einsehen.' At the bottom, there are buttons for 'Antrag stellen' and 'Zurückziehen'.

HINWEIS:

Bitte überweisen Sie erst nach Antragstellung den Semesterbeitrag auf das Bankkonto der UdS.