

Werkstudent/in (w/m/d)

für das Department Management I 20 h/w

So bringst du dich ein und uns voran:

- Unterstütze die Geschäftsführung bei operativen und strategischen Aufgaben
- Bereite Meetings vor- und nach (Präsentationen, Entscheidungsvorlagen)
- Optimierte interne Prozesse und Workflows (z. B. durch Automatisierung oder Tool-Evaluierung)
- Kommunikation mit internen Teams sowie externen Partnern und Dienstleistern
- Verantworte Büroaufgaben (Termine, Raumbuchung, Botengänge, Post, Drucken, Scannen)
- Verwalte und aktualisiere Dokumente und Prozesse im Managementbereich

Das bringst du mit:

- Laufendes Studium in relevantem Bereich (z.B. BWL, Wirtschaftspädagogik)
- Offene und interessierte Persönlichkeit mit „can do“-Mentalität
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige bzw. proaktive Arbeitsweise
- Fließend Englisch und Deutsch ist ein Muss in unserem internationalen Team

Was wir bieten:

- Ein dynamisches, kreatives Arbeitsumfeld mit Start-up-Mentalität
- Flexible Arbeits- und Stundenmodelle (hybrid)
- 15 €/ Stunde und 24 Tage bezahlter Urlaub

Die **Scheer School of Digital Science** steht für innovative Weiterbildungskonzepte im Bereich Digitalisierung und Transformation. Unsere Mission ist es, Fach- und Führungskräfte fit für die digitale Zukunft zu machen. Dafür entwickeln wir praxisnahe Programme mit starkem Unternehmensbezug auf universitärem Niveau.

Wir freuen uns auf deinen Lebenslauf (bitte Studiengang und Semester angeben) und ein paar Worte zu deiner Erfahrung und Motivation (kein Anschreiben nötig) an: talent@scheer-school.com.

Unlock your future.
www.scheer-school.com