

Erreichbarkeit und Service in den Bibliotheken

Teil 1 – Allgemein gültige Regeln

a) Servicebereich von Bibliotheken

1. Abstandregel (mindestens 1,5 m) müssen im Bewegungsverkehr ständig eingehalten werden.
2. Mund-Nase-Bedeckungen (FFP2-Maske oder Medizinische Maske) sind in den Bibliotheken im Bewegungsverkehr verpflichtend zu tragen.
3. Zur Unterstützung der Handhygiene sind in den Eingangsbereichen der Bibliothek Desinfektionsspender aufzustellen.
4. Regelmäßig ausreichendes Lüften der Räumlichkeiten (ggf. mit der Stabsstelle Arbeitsschutz absprechen).
5. Besucheranzahl begrenzen (Anzahl der Personen und Vergabe von Zeiten obliegen nach Rücksprache mit der Stabsstelle Arbeitsschutz den einzelnen Bibliotheken). Personenzahl und Sitzplätze in den Räumen sind durch geeignete Markierungen oder Reduzierung von Arbeitsplätzen/Stühlen zu begrenzen.
6. Wege und Wartebereiche sind durch Markierungen und Beschilderung klar zu kennzeichnen. Sofern es die Räumlichkeiten zulassen, wird der Bewegungsverkehr im „Einbahnstraßensystem“ geregelt.
7. Oberflächen an Infotheken, Ausleih- und Rückgabebereichen und sonstige Servicebereichen sind zu Beginn des Tages zu reinigen bzw. zu desinfizieren.
8. An den Theken in den Servicebereichen sind Plexiglasabtrennungen anzubringen. Plexiglasabtrennungen können zum Schutz der Mitarbeitenden auch in Büros aufgestellt werden, sofern mehrere Personen gleichzeitig einen Raum nutzen.
9. Kontakterfassung für Externe (z.B. Handwerker; Buchhändler) ist erforderlich. Zur Kontaktkettennachverfolgung erhalten die Bibliotheken QR-Codes, so dass mittels App die Kontaktdaten auf kurzem Wege an die Gesundheitsämter schneller übermittelt werden können.

b) Technische Geräte

1. Nutzung eigener Geräte wird den Nutzer*innen empfohlen.
2. Für die Nutzung freigegebene Geräte sind nach jeder Nutzung zu reinigen. Dies kann entweder durch eigenes Personal oder durch die Nutzenden selbst erfolgen. Zur Erleichterung der Reinigung von PC-Terminals können die Tastaturen mit einer Tastaturschutzfolie ausgestattet werden, die über den Arbeitsschutz erhältlich sind.

c) Aufenthalts-/Lesebereiche

1. Dokumentation der Nutzung (Kontaktnachverfolgung) von Lesesaalplätzen und Gruppenarbeitsräumen ist durchzuführen. Dauer der Belegung und Art der Dokumentation obliegen den einzelnen Bibliotheken; Umfang bzw. Sitzverteilung sind mit der Stabsstelle abzustimmen.
2. Öffnungszeiten können je nach personeller Ausstattung unter Einhaltung der Hygieneregulungen erweitert werden und sind auf den Webseiten zu aktualisieren.

Teil 2 - Bibliotheksspezifische Regelungen (Stand 28.06.2021)

Details bzw. Änderungen werden jeweils auf den Homepages bekanntgegeben.

<p>SULB Campus B1 1</p> <p>Homepage: https://www.sulb.uni-saarland.de/</p> <p>Öffnungszeiten: Mo-Fr: 10-21 Uhr</p> <p>Kontakt: Anne Schäpermeier a.schaepemeier@sulb.uni-saarland.de 0681 – 302 2084</p> <p>Irene Preußner i.preusser@sulb.uni-saarland.de 0681 – 302 58027</p>	<p>Zur Nutzung freigegeben:</p> <p>Bestand: Freihandbestand der Philologischen Bibliothek. Alle anderen Medien müssen über den Online-Katalog bestellt werden. Sie liegen ab dem übernächsten Werktag für 5 Werktage in den Abholregalen bereit. Eine Rückgabe der Medien ist über die Rückgabestation möglich. Fernleihen können an der Theke zurückgegeben werden.</p> <p>Lesesaalarbeitsplätze: 45</p> <p>Rechercharbeitsplätze: 5</p> <p>Platzreservierung über das Buchungssystem erforderlich. Registrierung über die Staysio-App wird empfohlen.</p> <p>Scannen – Drucken – Kopieren:</p> <ul style="list-style-type: none">○ 4 Buchscanner und 2 Multifunktionsgeräte zum Kopieren und Drucken von Pdf-Dateien vom USB-Stick.○ Druckaufträge werden von der Fotostelle nur per Mail entgegengenommen fotostelle@sulb.uni-saarland.de <p>von der Nutzung ausgeschlossen: Lehrbuchsammlung, Gruppenarbeitsräume</p>
<p>SULB / Medizinische Abteilung Campus Homburg</p> <p>Homepage: https://www.uniklinikum-saarland.de/einrichtungen/bibliothek/</p> <p>Öffnungszeiten: Mo-Fr: 10-22 Uhr</p> <p>Kontakt: madok@sulb.uni-saarland.de 06841-1626008 (Infotheke)</p>	<p>Zur Nutzung freigegeben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bestand: Lehrbuchsammlung; Lesesaalbestand• Lesearbeitsplätze: 12• Scannen – Drucken – Kopieren:<ul style="list-style-type: none">○ 1 Multifunktionsgerät (kopieren, scannen, drucken)○ 1 Buchscanner

<p>Europa-Institut / Bibliothek</p> <p>Campus B2 1</p> <p>Homepage: www.europainstitut.de</p> <p>Öffnungszeiten: https://europainstitut.de/lehre-forschung/bibliothek-edz/die-bibliothek</p> <p>Kontakt: Katrin Lück k.lueck@europainstitut.de BIB@europa-institut.de 0681 – 302 6695</p>	<p>Zur Nutzung freigegeben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bestand: Freihandbestand• Ausleihe und Scannen möglich• Arbeitsplätze: 15 (beachten Sie dazu die Informationen auf unserer Homepage)
<p>Bereichsbibliothek 1 der Philosophischen Fakultät</p> <p>Campus B3 1</p> <p>Homepage: https://www.uni-saarland.de/fakultaet-p/bibliothek/</p> <p>Öffnungszeiten: Mo-Fr: 9-19 Uhr</p> <p>Kontakt: Cornelia Becker cbecker@mx.uni-saarland.de ibgeschichte@uni-saarland.de 0681 - 302 4304 0681 - 302 2738</p>	<p>Zur Nutzung freigegeben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Freihandbestand• 30 Arbeitsplätze• 3 PC-Arbeitsplätze• 1 Scanner, 1 Kopierer <p>Registrierung durch Anmeldeformular und Staysio-App.</p> <p>Es besteht weiterhin die Möglichkeit, Literatur auszuleihen und Scanaufträge zu vergeben, Bestellung per Mail an ibgeschichte@uni-saarland.de oder telefonisch 0681 - 302 2738.</p>

<p>Wirtschaftswissenschaftliche Seminarbibliothek Campus B4 1, 1. OG</p> <p>Homepage: http://www.wiwisb.uni-saarland.de</p> <p>Öffnungszeiten: Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie auf unserer Homepage.</p> <p>Kontakt: 0681 - 302 3114</p>	<p>Zur Nutzung freigegeben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lesesaal• Abschlussarbeitsplätze (Beachten Sie bitte die Regularien auf unsere Homepage)• Scannen – Drucken – Kopieren: an mehreren Geräten möglich
<p>Deutsch-Europäisches Juridicum Institutsbibliothek Philosophie Campus B4 1</p> <p>Homepage: www.dej.uni-saarland.de</p> <p>Öffnungszeiten: https://www.dej.uni-saarland.de/index.php?id=13&nav=1</p> <p>Kontakt: Jacqueline Krohn info@dej.uni-saarland.de 0681 - 302 70591 (Infotheke)</p>	<p>Zur Nutzung freigegeben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bestand: Freihandbestand• Lesearbeitsplätze: ja (Beachten Sie bitte die Ankündigungen auf unserer Homepage.)• Rechercharbeitsplätze: ja• Scannen – Kopieren - Recherche: ja <p>Registrierung zur Kontaktnachverfolgung über Staysio-App.</p> <p>Keine Gruppenarbeitsplätze</p>

<p>NTNM-Bibliothek Campus C6 2</p> <p>Homepage: www.ntnm-bib.de</p> <p>Reguläre Öffnungszeiten: (derzeit eingeschränkt, siehe rechts) Mo-Fr: 9-19 Uhr Sa: 10-16 Uhr</p> <p>Kontakt: Elke Bubel info@ntnm-bib.de 0681 – 302 2467 (Infotheke)</p>	<p>Zur Nutzung frei gegeben: Öffnungszeiten Mo-Fr von 09:00-18:00 Uhr Vorbereitung von Printmedien über info@ntnm-bib.de möglich Ausleihen vor Ort (ohne Vorbereitung) möglich Rückgaben über Rückgabebox vor der Eingangstür Arbeitsplätze in der NTNM-Bibliothek mit Platzkartenreservierung möglich Online-Dokumentlieferservice für Zeitschriftenartikel möglich. Anfragen an info@ntnm-bib.de Scannen vor Ort möglich</p>
<p>Campusbibliothek für Informatik und Mathematik Campus E2 3</p> <p>Homepage: http://www.infomath-bib.de</p> <p>Öffnungszeiten: Mo-Fr: 10h - 16h</p> <p>Kontakt: Simone Schulze schulze@cs.uni-saarland.de 0681 – 302 70601</p> <p>Belinda Simmons-Theobald theobald@math.uni-sb.de 0681 – 302 70602</p>	<p>Zur Nutzung freigegeben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestand: Ausleihe (bevorzugt nach Vorbereitung) • Ausleihe: Mo – Fr. 10h –16h • Rückgabe: Buchbox neben Bibliothekstür, 24h zugänglich • Dokumentlieferdienst: Anfragen über die Teammailbox (library@infomath-bib.de) • Einzelarbeitsplätze: zur Zeit nicht verfügbar • Gruppenarbeitsplätze: 60 Plätze • Kopieren / Scannen <ul style="list-style-type: none"> • 1 Kopiergerät mit Ausdruckfunktion von USB Stick • 1 Buchscanner (Scan auf USB Stick) • Geräte werden nach jeder Nutzung desinfiziert

**Institutsbibliothek der
theologischen Fachrichtungen
Campus A4 2**

Homepage:

<https://www.uni-saarland.de/fachrichtung/kath-theologie/bibliothek.html>

Öffnungszeiten:

Mo 9:00-12:00

Di 10:00-13:00

Mi 16:30-19:30

Do 9:00-12:00 und 13:30-16:30

Nur mit **Anmeldung** vorab über:

bibliothek_theologie@mx.uni-saarland.de

Kontakt:

0681 – 302 3564

bibliothek_theologie@mx.uni-saarland.de

Jörg Rauber

j.rauber@mx.uni-saarland.de

Anne Conrad

a.conrad@mx.uni-saarland.de

Zur Nutzung freigegeben:

- **Bestand:** Der Gesamtbestand ist nach vorheriger Anmeldung per E-Mail zu den Öffnungszeiten frei zugänglich und kann bis zu 14 Tage ausgeliehen werden.
- **Arbeitsplätze:** Nach vorheriger Terminabsprache per Mail können 8 Einzelarbeitsplätze genutzt werden
- **Scannen – Drucken – Kopieren:**
Kopierer im Gebäude; Scannen durch IB-Team nach vorheriger Absprache per E-Mail

Weiterhin kann auch Literatur **auch außerhalb der Öffnungszeiten** per E-Mail vorbestellt und nach vorheriger Terminabsprache kontaktlos abgeholt werden. Für Aufsätze und einzelne Buchkapitel können Scanaufträge erteilt werden, die per Mail zugeschickt werden.

Mailadresse für Bestellungen und Terminabsprache:

bibliothek_theologie@mx.uni-saarland.de