

Leitfaden Praktikumsbericht zum Berufspraktikum im Bachelor Europawissenschaften

Allgemeine Vorgaben

Umfang: ca. 5-8 Seiten

Schriftart und Formatierung: Times New Roman, 12 pt, 1,5-facher Zeilenabstand, Seitenränder 2,5 cm

Abgabetermin: Generell 6 Wochen nach Beendigung des Praktikums (ansonsten in Absprache mit den Modulverantwortlichen)

Abgabemodus: Elektronisch (als PDF) und in gedruckter Form mit Deckblatt

Aufbau des Praktikumsberichts

Titelblatt

- Name der Hochschule, Fakultät, Studiengang, Ausrichtung
- Name des Studierenden, Matrikelnummer
- Praktikumszeitraum und Name der Institution
- Datum der Einreichung

Einleitung

- Kurzbeschreibung der Ziele des Praktikums und persönliche Erwartungen
- Relevanz des Praktikums im Kontext des Studiengangs
- Aufbau des Berichts

Beschreibung der Praktikumsstelle

- Name und Beschreibung der Organisation/Institution/Einrichtung/Unternehmen (z. B. politische Partei, NGO, Ministerium, Forschungseinrichtung)
- Thematische Schwerpunkte und (politische) Zielsetzung der Institution
- Struktur und Arbeitsweise der Organisation/Institution/Einrichtung/Unternehmen

Darstellung der Tätigkeiten

- Beschreibung der eigenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Eingliederung in das Team/Abteilung
- Beispiele für konkrete Projekte oder Aufgaben (z. B. Mitarbeit an politischen Kampagnen, Erstellung von Berichten, Organisation von Veranstaltungen)
- Besondere Herausforderungen, Lösungsansätze und persönliche Lernerfolge.
- Verknüpfung von Studieninhalten mit der Praxis

Reflexion

- Bewertung des Praktikums: *Was wurde gelernt? Welche Kompetenzen wurden erworben?*
- Vergleich zwischen Erwartungen und tatsächlichen Erfahrungen
- Stärken und Schwächen in der eigenen Arbeitsweise.
- Bezug zur beruflichen Orientierung: *Hat das Praktikum den Berufswunsch bestätigt oder verändert?*

Fazit

- Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse
- Perspektiven für die Zukunft: *Welche Themen oder Kompetenzen sollen weiterentwickelt werden?*

Anhang

- Bescheinigung des Praktikums
- Relevante Dokumente (z.B. Arbeitszeugnis, wenn vorhanden)

Im Falle eines Berufspraktikums im Ausland bitte zusätzlich ergänzen (1-2 Seiten):

Sprache:

- *Welche Sprachkenntnisse hatten Sie vor dem Aufenthalt?*
- *In welchen Sprachen haben Sie Ihre Tätigkeit verrichtet – wie beurteilen Sie die Kommunikation?*
- *Haben Sie während Ihres Praktikums Sprachkurse der Landessprache besucht?*
- *Wie bewerten Sie das Verhältnis zwischen Ihren Vorkenntnissen und den Sprachanforderungen Ihrer Praktikumsstelle?*

Leben

- *Wie beurteilen Sie die Lebenshaltungskosten während ihres Aufenthaltes?*
- *Wo und wie haben Sie gewohnt und worüber haben Sie ihre Unterkunft gefunden bzw. reserviert?*
- *Wie wurde ihr Praktikum vergütet bzw. wie wurde es finanziert?*