

# Referent\*in Controlling (m/w/d) im Dezernat Haushalt & Finanzen (HF)

Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E13, unbefristete Stelle, Umfang: 100%

**Bewerbungsfrist: 28.06.24**

## Was muss ich mitbringen?

- abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Master, Diplom) im kaufmännischen Bereich möglichst mit Schwerpunkt Controlling
- mehrjährige Berufserfahrung im Controlling, gerne im Umfeld von öffentlich-rechtlichen Einrichtungen, insbesondere von Hochschulen
- Kenntnisse im externen Rechnungswesen, Beteiligungs- und Projektmanagement sowie in der Vermögensverwaltung
- Kenntnisse im öffentlichen Verwaltungs- und Finanzrecht von Vorteil
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): Deutsch – C2

## Was sollte ich noch mitbringen?

- Strukturiertes, konzeptionelles und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Verantwortungsbereitschaft sowie Urteils- und Entscheidungsvermögen
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement
- SAP-Kenntnisse in den Modulen CO, FI und PSM sind von Vorteil

## Was sind meine Aufgaben?

- (kaufmännisches/kamerales) Berichtswesen, Finanzplanung sowie Ad-hoc- und Abweichungsanalysen
- zielgruppenorientierte Aufbereitung komplexer monetärer und nicht-monetärer Daten
- Durchführung von Kalkulationen
- Stellungnahmen zu Jahresabschlüssen (auch bei Beteiligungen) und Konzepten
- Begleitung des universitären Risikomanagements und Zuarbeiten zum Jahresabschluss
- Mitwirkung beim Projekt- und Prozessmanagement

## ... und was bekomme ich?



Flexible Arbeitszeiten & Telearbeit



Sicherer, zukunftsorientierter Job



Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Zahlreiche geförderte Sportangebote



Kindertagesstätten & Ferienbetreuung



Betriebliche Altersvorsorge



Förderung von Umweltschutz



Bezuschussung eines ÖPNV-Tickets

Kontakt für Rückfragen:

**Herr Benedikt Schneider**  
Dezernat HF | Stabsstelle Controlling

Tel.: +49 681 302-4546

Wir freuen uns über Deine Online-Bewerbung (in einer PDF) bis zum **28.06.2024** an [\*\*bewerbung@uni-saarland.de\*\*](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)

Wichtig: Bitte im Betreff der E-Mail die **Kennziffer N1949** angeben.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.

Kontakt für Rückfragen:

**Herr Benedikt Schneider**  
Dezernat HF | Stabsstelle Controlling

Tel.: +49 681 302-4546

Wir freuen uns über Deine  
Online-Bewerbung (in [einer PDF](#))  
bis zum **28.06.2024** an  
[\*\*bewerbung@uni-saarland.de\*\*](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)

Wichtig: Bitte im Betreff der E-Mail die  
**Kennziffer N1949** angeben.