

AUFTRAG

Ausstellung einer UdS-Card



Hochschul-IT-Zentrum

Kartenbüro

Gebäude A4 4

66123 Saarbrücken

Erstaufbereitung Defekt Verlust/Diebstahl

Auftraggeber/in:

Frau Herr Vorname: _____ Nachname: _____

PLZ Ort: _____ Straße: _____

Firma/Organisation Matrikel-/
Hochschule: Personalnummer: _____

Studierende/r Bedienstete/r Gast

Bedingungen:

1. Die erforderlichen Nachweise für die Erstellung der UdS-Card, sowie weitere Informationen, die Gebührenordnung und das Merkblatt zur UdS-Card finden Sie unter <http://www.uni-saarland.de/udscard>
2. Die UdS-Card ist persönlich und nicht übertragbar. Sie darf daher nicht an andere Personen weitergegeben werden. Missbrauch kann zu einer strafrechtlichen Verfolgung führen.
3. Die Ausstellung einer Ersatzkarte hat das Sperren der Erstkarte zur Folge. Die alte Karte
 - ist für alle Zahlfunktionen inkl. Mensabesuch gesperrt,
 - ggf. bestehende Zutrittsberechtigungen an der Universität des Saarlandes sind aufgehoben und müssen neu beantragt werden,
 - ist als Studierendenausweis ungültig,
 - darf als Semesterticket nicht mehr verwendet werden. Ein evtl. Finder verstößt bei der Benutzung gegen die Beförderungsbedingungen des saarvv und wird von diesem strafrechtlich verfolgt

Benachrichtigung:

Die UdS-Card ist im Kartenbüro persönlich abzuholen. Bitte benachrichtigen Sie mich, wenn die UdS-Card abgeholt werden kann:

E-Mail: Telefon:

Wichtiger Hinweis!

Der Auftrag kann nur bearbeitet werden, wenn die entsprechenden Angaben zur Kartenerstellung gemacht wurden und die erforderlichen Nachweise vorliegen. Die Daten zur Erstellung der Karte werden gespeichert und automatisiert zu den Zwecken der mit der UdS-Card verbundenen Funktionen verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von § 2 Abs.9 Universitätsgesetz und § 31 DSGVO.

Erklärung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Nutzungs- und Gebührenordnung der UdS-Card in ihrer jeweils gültigen Fassung anerkenne (siehe <http://www.uni-saarland.de/udscard>). Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten für die o.g. Zwecke zu. **Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit widerrufen kann. In diesem Fall ist die weitere Nutzung der elektronischen Funktionen der UdS-Card nicht mehr möglich.**

Ort, Datum Unterschrift Auftraggeber/in

Interne Vermerke - vom Kartenbüro auszufüllen -

Auftragseingang:	<input type="text"/>	Kartenerstellung:	<input type="text"/>
Einfahrt:	<input type="text"/>	SAP:	<input type="text"/>
Kartenprofil:	<input type="text"/>	Zutritt:	<input type="text"/>
Ausweis liegt vor:	<input type="text"/>	Kartenpreis:	<input type="text"/>