



Informationsveranstaltung

zur Zukunft der Bibliotheken
an der Universität des Saarlandes

Saarbrücken, den 2. Dezember 2015

- **Anlässe für den Handlungsdruck im Bibliotheksbetrieb**
 - Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit dem Land (2016-2018)
 - Universitätsentwicklungsplan (2016-2018)
 - Landeshochschulentwicklungsplan (2015-2020)
 - Empfehlungen/Monita des Landesrechnungshofs (2011)
 - Massive Gebäudeproblematik C5 2 & C5 3 (Sanierung bzw. Abriss)
 - Allgemeine Unterfinanzierung der Bibliotheken, Notwendigkeit der Kostenreduzierung auch im Bibliotheksbetrieb
- → Status quo kann nicht beibehalten werden



> Projekt „Strukturentwicklung ZE“ als Ausgangslage

- **Ziel des Projekts** (gestartet 03/2014)
 - Analyse der Möglichkeiten zur Kostenreduzierung und Optimierung in der SULB
- **Beispiele für die beschlossenen Maßnahmen**
 - Einsparung von 10 VZÄ in der SULB
 - Neuregelung des Budgets der SULB / Einschränkung der Medienbeschaffung
 - Rückbau bei der Erfüllung von Landesaufgaben
 - Kostenlose Verfügbarkeit von Pflichtexemplaren
 - Aufgabe oder Outsourcing des Universitätsverlags *universaar*



> Definition eines Restrukturierungsprojekts

- **Erkenntnisse im Projekt „Strukturentwicklung ZE“**
 - Besondere Reichweite und Komplexität des Themas
 - Enge Verflechtung der SULB mit den Bibliotheken der Fakultäten
 - → keine isolierte Betrachtung möglich
- **Neue Projektdefinition**
 - Präsidium sieht Notwendigkeit einer weitergehenden, umfassenderen Analyse
 - Definition des Restrukturierungsprojekts „Restrukturierung der Bibliothekslandschaft der UdS“ (Bibliotheksprojekt)
- **Projektzeitraum**
 - Planung für 2015-2018
 - Einschluss von Baumaßnahmen hinsichtlich Geb. C5 2 & C5 3



- **Begleitung durch einen Lenkungsausschuss**
 - Präsidium (Universitätspräsident in der Hauptverantwortung)
 - Direktor der SULB
 - Vorsitzender der Bibliothekskommission
 - Vertretungen aus den beiden Personalräten, der Studierendenschaft und des Gleichstellungsbüros
 - Bibliothekar einer Fakultätsbibliothek
- **Projektkoordination:** Präsidialbüro
- **Beirat:** Bibliothekskommission
- **Weitere UdS-Akteure:** Bibliotheken und Bibliotheksbeauftragte der Fakultäten, Erweitertes Präsidium, Senat etc.
- **Externe Expertise:** externe Experten wie Bibliotheksdirektoren oder -wissenschaftler



- **Hauptziel**

- Weiterentwicklung des gesamten Bibliothekswesens an der UdS hinsichtlich inhaltlich-prozessualer und räumlich-organisatorischer Aspekte (siehe Unterziele)

- **Unterziele/Arbeitspakete**

- Fortschreibung der Bildung von Bereichsbibliotheken
 - Einrichtung einer Philologischen Bereichsbibliothek
 - Integration von Einzelbibliotheken in die Bereichsbibliotheken
 - Integration des Literaturarchivs Saar-Lor-Lux-Elsass in die SULB
- Stärkere Magazinierung im Nahmagazin (→ Ausleihbarkeit) u.
- Einrichtung eines Fernmagazins
- → Neu-Klassifizierung der Medienbestände in Präsenz/Magazin/Makulatur



> Ziele des Bibliotheksprojekts

- Festlegung eines langfristig tragfähigen Finanzierungssystems für die Bibliotheken, insbesondere für den Medienerwerb
 - zu berücksichtigen: Sparzwänge, Preissteigerungen, Währungsschwankungen, Neufestlegung des zentralen Literaturetats, neues Modell für die Etat-Verteilung
- Optimierung des Personaleinsatzes in den Bibliotheken
 - zu berücksichtigen: Problematik der Öffnungszeiten und Bibliotheksaufsicht, Bibliotheken-Reorganisation, langfristige Personalreduzierung
- Entwicklung von Strategie- und Zukunftskonzepten für das Bibliothekswesen
 - v.a. Digitalisierung und Dokumentlieferdienste



> Ziele des Bibliotheksprojekts

- Prüfung der Einführung eines mandantenfähigen Bibliotheks-Management-Systems (BMS)
- Prüfung der institutionenübergreifenden Kooperation im Bibliotheksbereich
- Zielformulierung für die künftige Aufgabenteilung und Kooperation zwischen Zentralbibliothek und den Bereichsbibliotheken sowie den Fakultäten/Fachrichtungen (vgl. nächste Folie)



Zielformulierung für die künftige Aufgabenteilung SULB ↔ Bereichsbibliotheken

SULB

Allgemeine Medienleihe, Nah- und Fern-Magazinierung mit Dokument-Lieferdienst

Umfassende Zuständigkeit für bzw. Beteiligung an Medienbeschaffung

Umfassende Zuständigkeit f. elektronische Medien und Digitalisierung

Präsenzbestand allgemeine und landeskundliche Literatur

Präsenzbestand fachspezifische Literatur

Ausleihe von ausgewählten Medien (z.B. Lehrbücher)



> Künftig *eine* Bereichsbibliothek pro Fakultät

1. Empirische Human- und Wirtschaftswissenschaften
2. Medizin
3. Mathematik und Informatik
4. Naturwissenschaften und Technik
 - Evtl. Integration von Medien aus dem INM und/oder aus anderen Fakultäten
5. Philosophische Fakultät
 - Teilbereich Philologien
 - Teilbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften
 - Aktuelle Bereichsbibliothek der Fak. 3
 - Weitere zu prüfende Unterbringung von Einzelbibliotheken
6. Rechtswissenschaften
 - Evtl. Integration von Medien aus anderen Fakultäten





> Einblick in die Zeit- und Meilensteinplanung des Projekts


2. HJ 2015 1. HJ 2016 2. HJ 2016 1. HJ 2017 2. HJ 2017 1. HJ 2018 2. HJ 2018

1. Inhaltlich-prozessuale Weiterentwicklung des Bibliotheksbetriebs

	2. HJ 2015	1. HJ 2016	2. HJ 2016	1. HJ 2017	2. HJ 2017	1. HJ 2018	2. HJ 2018
1.1. Entwicklung von Strategie- und Zukunftskonzepten für das Bibliothekswesen							
1.1.1. Ausweitung der Digitalisierung							
1.1.2. Einführung von Dokumentlieferdiensten (insbes. aus dem Fernmagazin)							
1.2. Festlegung eines langfristig tragfähigen Finanzierungssystems							
1.3. Optimierung des Personaleinsatzes in den Bibliotheken							
1.4. Prozessoptimierung im bibliothekarischen Betrieb							
1.4.1. Prüfung der Einführung eines mandantenfähigen Bibliotheks-Management-Systems (BMS)							
1.4.2. Klärung der Notwendigkeit und Ansiedelung des Freihandmagazins der SULB							
1.4.3. Re-Organisation der NT-Bibliothek mit Klärung der Integration der INM-Bibliothek oder anderer Bestände							
1.4.4. Verbesserung des Beschaffungswesens im Bibliotheksbereich, Bündelung der Kompetenz für elektronische Medien							
1.5. Prüfung der institutionenübergreifenden Kooperation im Bibliothekswesen							

 : wichtige Meilensteine im Projektverlauf als **Vorbedingung für die Umsetzung von anderen Arbeitspaketen**

 : wichtige Zwischenmeilensteine hinsichtlich der **Teilbereichsbibliothek Philologien**

 : wichtige Zwischenmeilensteine hinsichtlich der **Bereichsbibliothek Empirische Human- und Wirtschaftswissenschaften** und der **Teilbereichsbibliothek Geschichts- und Kulturwissenschaften**



> Einblick in die Zeit- und Meilensteinplanung des Projekts

	2. HJ 2015	1. HJ 2016	2. HJ 2016	1. HJ 2017	2. HJ 2017	1. HJ 2018	2. HJ 2018
2. Räumlich-organisatorische Weiterentwicklung des Bibliotheksbetriebs							
2.1. Re-Klassifikation in Präsenz-/Magazinbestände und Makulatur							
2.2. Retro-Katalogisierung zur Sichtbarmachung aller Bestände							
2.3. Einrichtung eines Fernmagazins							
2.3.1. Zusage eines Fernmagazinstandorts durch das Land							
2.3.2. Vorbereitung des Fernmagazins zur Nutzung							
2.4. Magazinierung von Beständen aller Bibliotheken (Verlagerung in Nah- und Fernmagazin)							
2.5. Überführung von Präsenzbeständen/Lehrbuchsammlung aus der SULB in die Präsenzbibliotheken							
2.6. Bildung einer Teilbereichsbibliothek für die Philologien							
2.7. Integration von weiteren Instituts-/FR-Bibliotheken in die Bereichsbibliotheken							
2.8. Integration des Literaturarchivs Saar-Lor-Lux-Elsass in die SULB							
2.9. Baumaßnahmen: Planungen, Sanierung von C5 2, Abriss von C5 3							

: wichtige Meilensteine im Projektverlauf als **Vorbedingung für die Umsetzung von anderen Arbeitspaketen**

: wichtige Zwischenmeilensteine hinsichtlich der **Teilbereichsbibliothek Philologien**

: wichtige Zwischenmeilensteine hinsichtlich der **Bereichsbibliothek Empirische Human- und Wirtschaftswissenschaften** und der **Teilbereichsbibliothek Geschichts- und Kulturwissenschaften**



Projektverantwortung: Universitätspräsidium



Ansprechpartner der Projektkoordination:

Dr. Theo Jäger, Präsidialbüro

E-Mail: t.jaeger@univw.uni-saarland.de

Tel.: 0681 / 302-58095 oder -4796

