



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES



# Einladung in MS Teams

## Projekt "Digitalisierung der Lehre"

Stabsstelle für Digitalisierung und Nachhaltigkeit | HIZ | 15.03.2021

# 1 Problemstellung

Die Corona-Pandemie stellt die Universität des Saarlandes vor die große Herausforderung, den Lehrbetrieb aufrechtzuerhalten, ohne die persönliche Anwesenheit in Präsenzveranstaltungen zu erzwingen.

Um die Studierenden an Online-Seminaren partizipieren lassen zu können, muss ihnen ein Weg zu ihren Lehrveranstaltungen im Internet gezeigt werden. Wie dies mit der Kombination aus dem LSF-System zur Abbildung des Vorlesungsverzeichnisses und dem Online-Meeting-Werkzeug MS Teams geht, wird in dieser Handreichung beschrieben.

Diese Aufstellung behandelt die erste Stufe und ersetzt keine Schulung.

## Inhalt

1 Problemstellung .....	1
2 Allgemeine Hinweise .....	2
3 Team anlegen und Link erhalten .....	3
4 Link im LSF publizieren.....	6
5 Mail mit Link per LSF versenden.....	12
6 Teilnehmende in MS Teams freischalten.....	13

## 2 Allgemeine Hinweise

Als zentrale Einstiegsplattform für Studierende und deren Teilnahme an Lehrveranstaltungen soll das LSF-System der UdS genutzt werden. Dieses System bietet eine weitgehende Abbildung des Vorlesungsverzeichnisses an und verfügt über eine Anmeldefunktion zu den Veranstaltungen. Damit jeder Dozent selbst sein Online-Vorlesungsformat festlegen kann, bietet das LSF die Möglichkeit, auf verschiedene Weise Links zu den einzelnen Plattformen festzulegen.

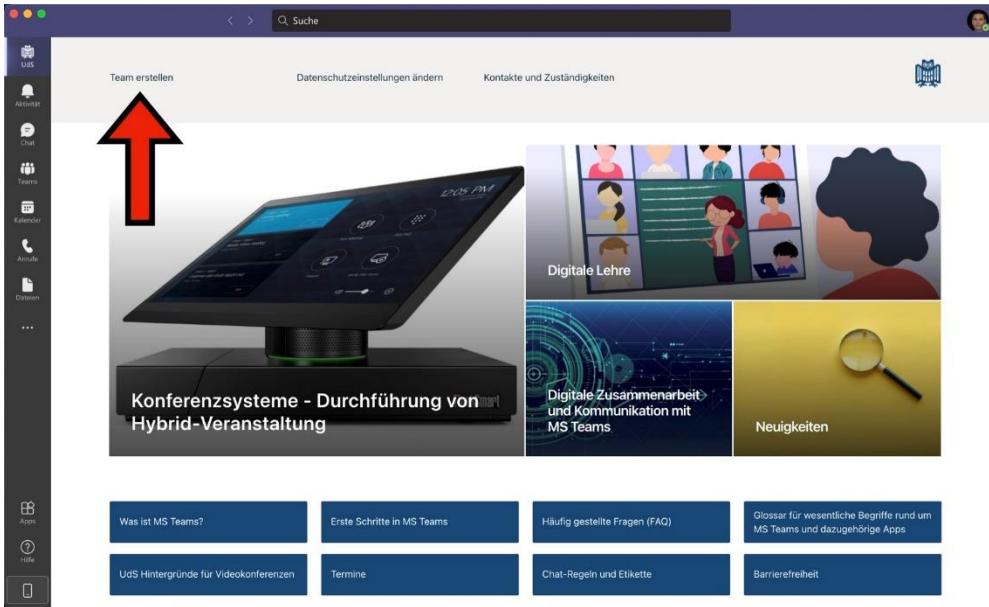
Im Folgenden werden Möglichkeiten einer Online-Veranstaltung über Moodle und MS Teams dargestellt. Das Vorgehen für Moodle lässt sich nahtlos auch für anderen Lernplattformen verwenden.

Bei der Verwendung von MS Teams als Vorlesungs- oder Seminarplattform bietet sich folgende Regelung an:

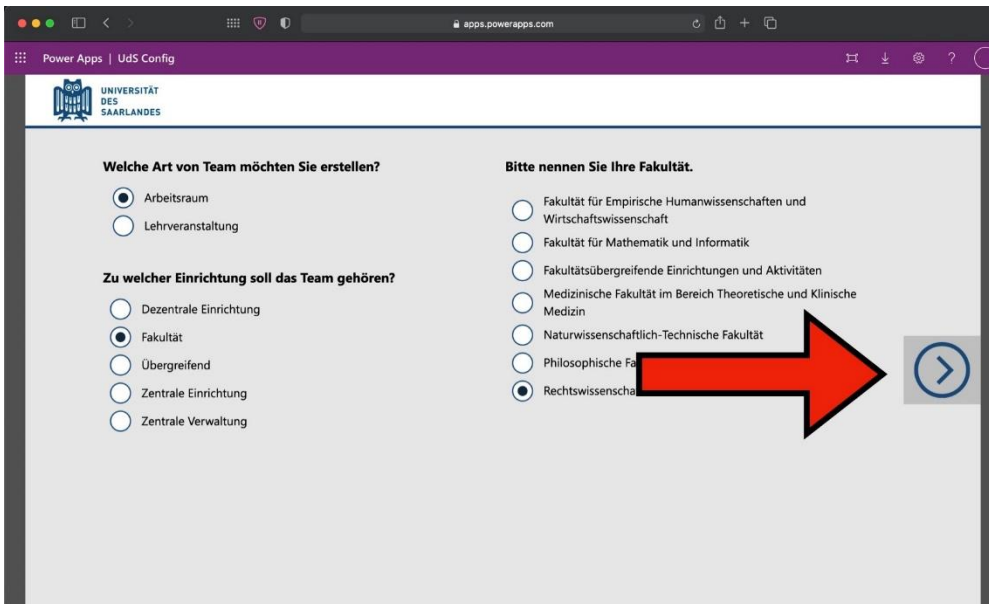
- a. Offene Vorlesungen ohne Einlasskontrolle können als einfacher Teilnahmelink im LSF hinzugefügt werden
- b. Für geschlossene Nutzergruppen wie bei Seminaren bietet sich ein Anmeldeprozess an, bei dem der Anmeldelink zu MS Teams über einen Verteiler per E-Mail den Teilnehmenden mitgeteilt wird.

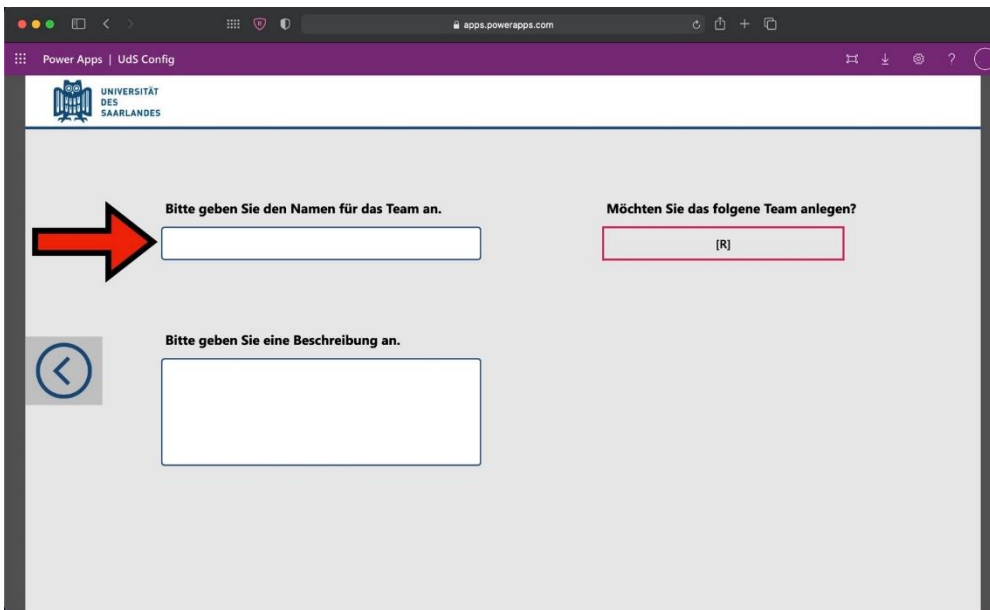
### 3 Team anlegen und Link erhalten

Legen Sie ein neues Team an, indem Sie in MS Teams die App „UdS“ aufrufen und „Team erstellen“ auswählen.

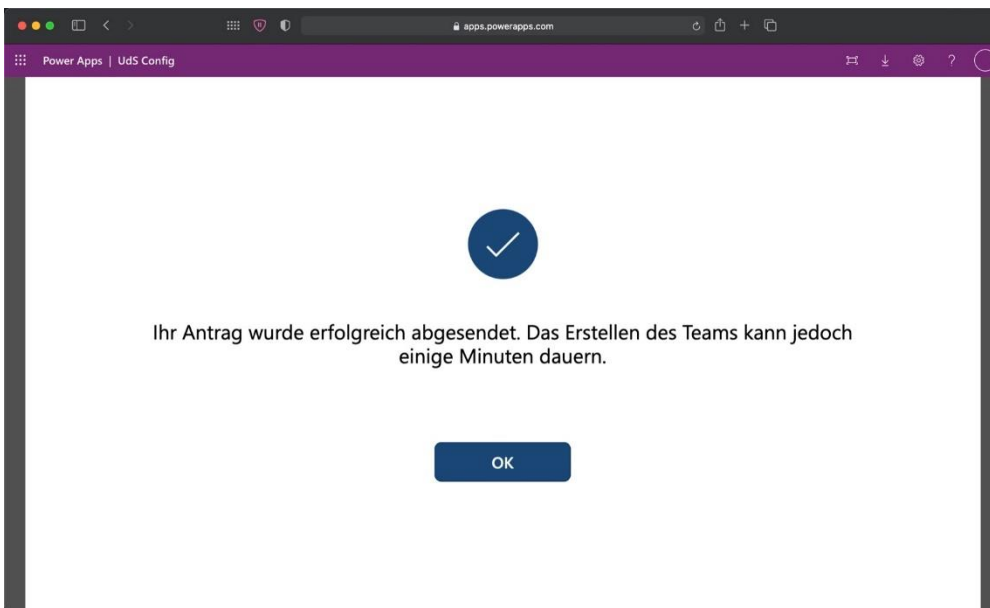


Im folgenden Dialog, der sich in Ihrem Browser öffnet, wählen Sie bitte die auf Sie zutreffenden Optionen aus und klicken Sie auf den rechten Pfeil.

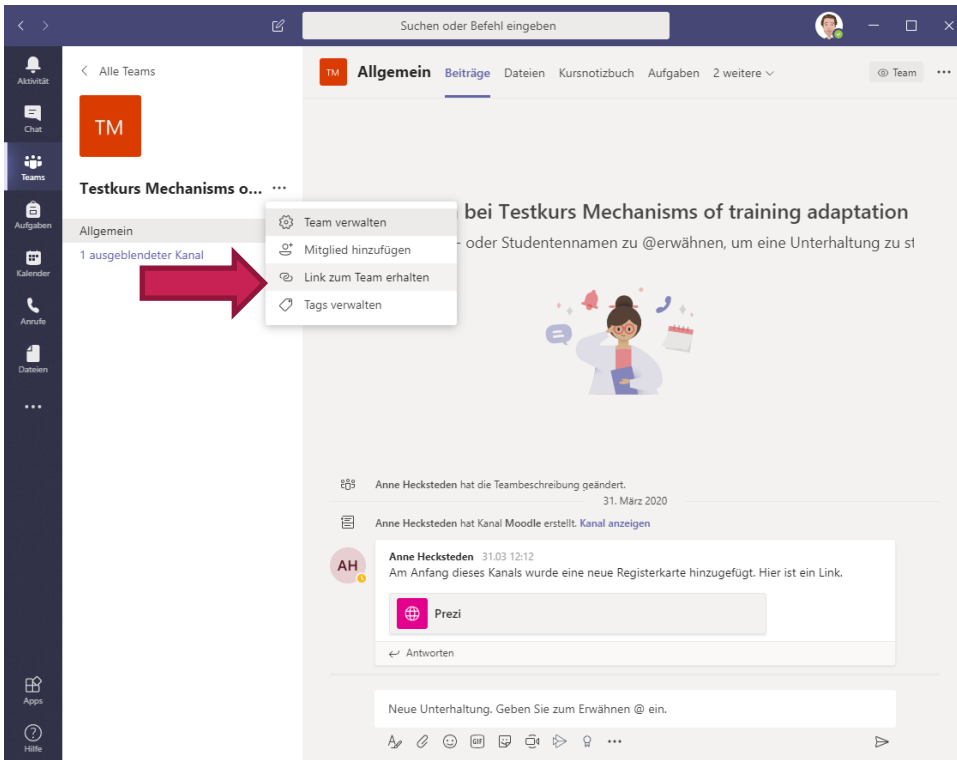




Bitte vergeben Sie einen sprechenden Namen und eine eingängige Beschreibung für Ihr Team.  
Darauf folgt diese Meldung:

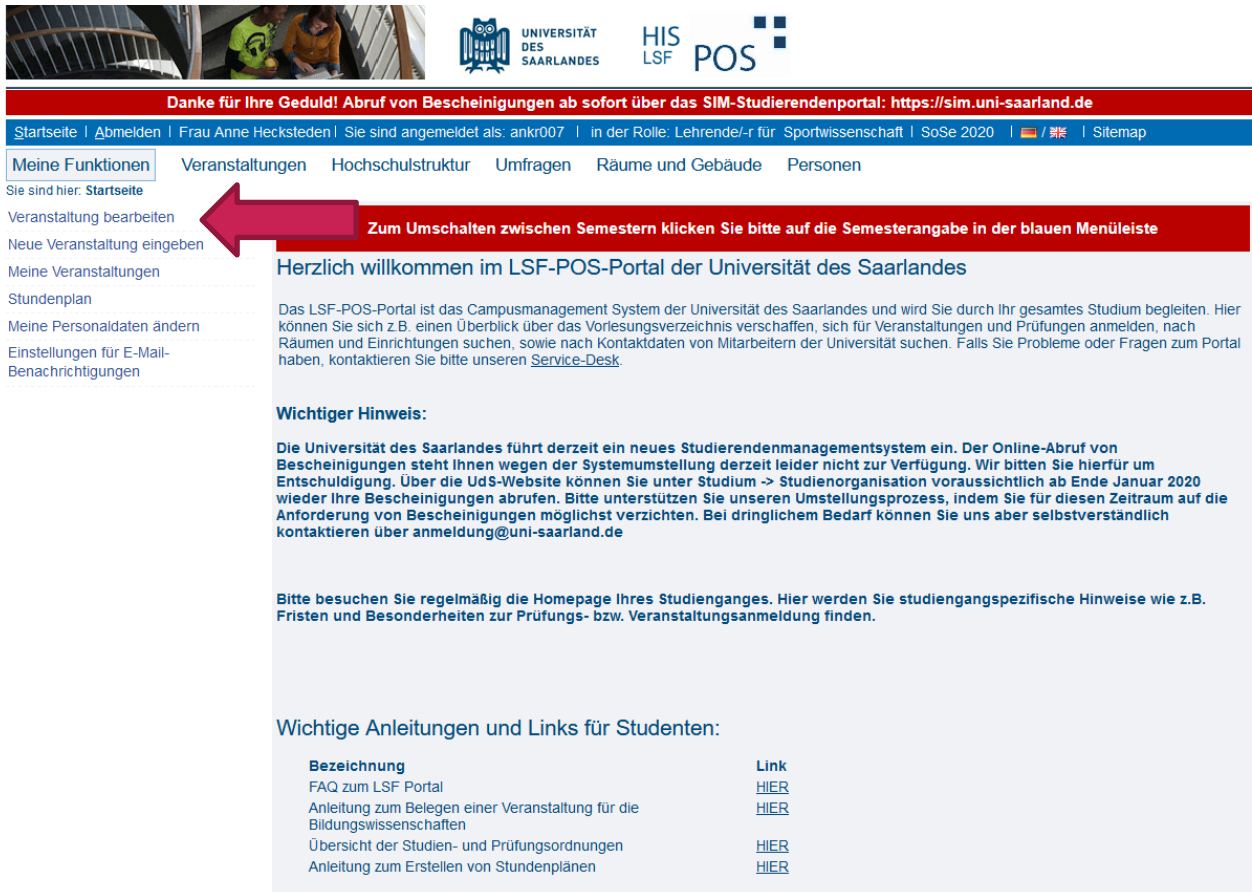


Um den Zugangslink zu Ihrem neuen Team zu erhalten, klicken Sie in MS Teams auf „Teams > [Kursname] > ...“. Dort steht der Menüeintrag „Link zum Team erhalten“ zur Verfügung, der einen Link in die Zwischenablage Ihres Computers kopiert.



## 4 Link im LSF publizieren

Loggen Sie sich bitte unter <https://www.lsf.uni-saarland.de/qisserver/rds?state=wlogin&login=in> im LSF mit Ihrer Uni-Kennung ein.



The screenshot shows the LSF-POS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text: "Danke für Ihre Geduld! Abruf von Bescheinigungen ab sofort über das SIM-Studierendenportal: <https://sim.uni-saarland.de>". Below this is a blue navigation bar with the text: "Startseite | Abmelden | Frau Anne Hecksteden | Sie sind angemeldet als: ankr007 | in der Rolle: Lehrende/-r für Sportwissenschaft | SoSe 2020 | [Language icons] | Sitemap". The main content area has a red header with the text: "Zum Umschalten zwischen Semestern klicken Sie bitte auf die Semesterangabe in der blauen Menüleiste". A red arrow points to the "Veranstaltungen" menu item in the left sidebar. The sidebar also includes "Meine Funktionen", "Veranstaltung bearbeiten", "Neue Veranstaltung eingeben", "Meine Veranstaltungen", "Stundenplan", "Meine Personaldaten ändern", and "Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen". The main content area has a heading "Herzlich willkommen im LSF-POS-Portal der Universität des Saarlandes" and a paragraph: "Das LSF-POS-Portal ist das Campusmanagement System der Universität des Saarlandes und wird Sie durch Ihr gesamtes Studium begleiten. Hier können Sie sich z.B. einen Überblick über das Vorlesungsverzeichnis verschaffen, sich für Veranstaltungen und Prüfungen anmelden, nach Räumen und Einrichtungen suchen, sowie nach Kontaktdaten von Mitarbeitern der Universität suchen. Falls Sie Probleme oder Fragen zum Portal haben, kontaktieren Sie bitte unseren [Service-Desk](#)." Below this is a "Wichtiger Hinweis:" section with text: "Die Universität des Saarlandes führt derzeit ein neues Studierendenmanagementsystem ein. Der Online-Abruf von Bescheinigungen steht Ihnen wegen der Systemumstellung derzeit leider nicht zur Verfügung. Wir bitten Sie hierfür um Entschuldigung. Über die UoS-Website können Sie unter Studium -> Studienorganisation voraussichtlich ab Ende Januar 2020 wieder Ihre Bescheinigungen abrufen. Bitte unterstützen Sie unseren Umstellungsprozess, indem Sie für diesen Zeitraum auf die Anforderung von Bescheinigungen möglichst verzichten. Bei dringlichem Bedarf können Sie uns aber selbstverständlich kontaktieren über [anmeldung@uni-saarland.de](mailto:anmeldung@uni-saarland.de)". Below that is another paragraph: "Bitte besuchen Sie regelmäßig die Homepage Ihres Studienganges. Hier werden Sie studiengangspezifische Hinweise wie z.B. Fristen und Besonderheiten zur Prüfungs- bzw. Veranstaltungsanmeldung finden." At the bottom, there is a section "Wichtige Anleitungen und Links für Studenten:" with a table:

Bezeichnung	Link
FAQ zum LSF Portal	<a href="#">HIER</a>
Anleitung zum Belegen einer Veranstaltung für die Bildungswissenschaften	<a href="#">HIER</a>
Übersicht der Studien- und Prüfungsordnungen	<a href="#">HIER</a>
Anleitung zum Erstellen von Stundenplänen	<a href="#">HIER</a>

Gehen Sie unter „Meine Funktionen: Veranstaltungen“ zu „Veranstaltung bearbeiten“.

- Veranstaltung bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Meine Veranstaltungen
- Stundenplan
- Meine Personaldaten ändern
- Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen
- Navigation ausblenden

**Zum Umschalten zwischen Semestern klicken Sie bitte auf die Semesterangabe in der blauen Menüleiste**

### Suche nach Veranstaltungen

**Anzeigeoptionen**

Ergebnisse anzeigen:  10  20  30  50  
Sortierung:  Standard  Nummer  Titel  Lehrende/-r

**Suchkriterien**

Semester: SoSe 2020 > Hilfe zur Suche

Veranstaltungsnummer:

Titel der Veranstaltung:

Veranstaltungsart:

Einrichtung:  Auswahl

Lehrende/-r: Hecksteden, Anne (Dr.) Wert löschen

Raum:  Auswahl

von (Uhrzeit):

bis (Uhrzeit):

Wochentag:

Drucken:

Status:

Unterrichtssprache:

Aktiv:

Raumverwaltung:

Campus:

Termin als Prüfung:

Turnus:

**Ohne verknüpft mit:**  and  or

Termin  Raum  Einrichtung  Druckkennzeichen  Person  Studiengang  Überschrift  Prüfung  
 Raum, mit Wunschräumangabe  (Keine Nummer)

**Oder:**

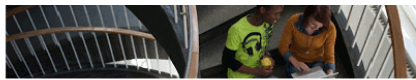
**Konflikte verknüpft mit:**  and  or

Raum  Person  Studiengang

Suche starten

Suchen Sie alle Ihre Veranstaltungen.





Danke für Ihre Geduld! Abruf von Bescheinigungen ab sofort über das SIM-Studierendenportal: <https://sim.uni-saarland.de>

Startseite | Abmelden | Frau Anne Hecksteden | Sie sind angemeldet als: ankr007 | in der Rolle: Lehrende/-r für Sportwissenschaft | SoSe 2020 |  /  | Sitemap

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Hochschulstruktur Umfragen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltung bearbeiten

Zum Umschalten zwischen Semestern klicken Sie bitte auf die Semesterangabe in der blauen Menüleiste

### Veranstaltung bearbeiten

Funktionen:     

2 Treffer > Neue Suche > Zurück

Neu

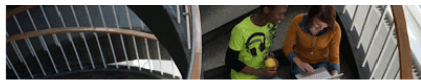
Aktion	Veranstaltungsnummer	Status	Nummer	Veranstaltungsart	Titel der Veranstaltung
<b>SoSe 2020</b>					
	122389	Lehrperson	122389	Seminar	40110 Sportmedizin (40100 Modul Naturwissenschaftliches Vertiefungsfach)
	122444	Lehrperson	122444	Seminar	I3014 Mechanisms of training adaptation (Modul I3010 Medicine and physiology in high-performance sport)

Impressum

#### Service & Support

Bei Fragen, Fehlermeldungen oder Verbesserungsvorschlägen nutzen Sie bitte unsere **zentrale Service-Kontaktstelle**.

Wählen Sie die Veranstaltung aus, zu der der Link hinzugefügt werden soll.



Danke für Ihre Geduld! Abruf von Bescheinigungen ab sofort über das SIM-Studierendenportal: <https://sim.uni-saarland.de>

Startseite | Abmelden | Frau Anne Hecksteden | Sie sind angemeldet als: ankr007 | in der Rolle: Lehrende-r für Sportwissenschaft | SoSe 2020 | / | Sitemap

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Hochschulstruktur Umfragen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: Startseite ▶ Veranstaltung bearbeiten

Vorlesungsverzeichnis

Suche nach Veranstaltungen

Stundenplan

**Veranstaltung bearbeiten**

Veranstaltungen  
(Sammelbearbeitung)

Veranstaltungen kopieren

Bearbeitung abschließen

Veranstaltungen - tagesaktuell

Ausfallende Veranstaltungen

Suche nach Veranstaltungen

Navigation ausblenden

Zum Umschalten zwischen Semestern klicken Sie bitte auf die Semesterangabe in der blauen Menüleiste

### I3014 Mechanisms of training adaptation (Modul I3010 Medicine and physiology in high-performance sport) - Einzelansicht

Zurück

Funktionen:  markierte Termine vormerken **Edit**

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Person](#) | [Studiengänge](#) | [Hochschulstruktur](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

#### Grunddaten

<b>Veranstaltungsart</b>	Seminar	<b>Langtext</b>	
<b>Veranstaltungsnummer</b>	122444	<b>Kurztext</b>	
<b>Semester</b>	SoSe 2020	<b>SWS</b>	
<b>Erwartete Teilnehmer/-innen</b>	20	<b>Max. Teilnehmer/-innen</b>	20
<b>Turnus</b>	jedes 2. Semester	<b>Veranstaltungsanmeldung</b>	Keine Veranstaltungsbelegung im LSF
<b>Credits</b>	5		

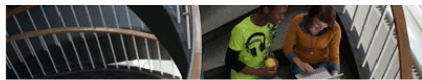
#### Termine Gruppe:

	Tag	Zeit	Turnus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
	Fr.	10:15 bis 11:45	woch		Gebäude B8 1.- Seminarraum 2. (0.22)						

Funktionen:

Gruppe:  vormerken  Keine Belegung  markierte Termine vormerken

Wählen Sie „Edit“, um die Veranstaltung zu bearbeiten.



Danke für Ihre Geduld! Abruf von Bescheinigungen ab sofort über das SIM-Studierendenportal: <https://sim.uni-saarland.de>

Startseite | Abmelden | Frau Anne Hecksteden | Sie sind angemeldet als: ankr007 | in der Rolle: Lehrende-r für Sportwissenschaft | SoSe 2020 |  /  | Sitemap

Meine Funktionen [Veranstaltungen](#) Hochschulstruktur Umfragen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: Startseite > [Veranstaltung bearbeiten](#)

Zum Umschalten zwischen Semestern klicken Sie bitte auf die Semesterangabe in der blauen Menüleiste

### Veranstaltung bearbeiten

[Veranstaltung](#) [Kommentar](#) [Wunschraum/-austattung](#) [Zuordnung zu Einrichtungen](#) [Voraussetzung](#) [1](#) [2](#)

122444 Lehrperson SoSe 2020 122444 Seminar I3014 Mechanisms of training adaptation(Modul I3010 Medicine and physiology in high-performance sport) > [Details ansehen](#)

Bearbeiten

Veranstaltungsnummer	122444
Semester	SoSe 2020
Aktiv	Aktiv
* Titel der Veranstaltung	I3014 Mechanisms of training adaptation(Modul I3010 Medicine and physiology in high-perform
* Veranstaltungskürzel	
* Veranstaltungsart	Seminar
Semesterwochenstunden	
Erwartete Teilnehmer	20
Maximale Teilnehmer	20
Platzvergabe in LSF	Nein
Turnus	jedes 2. Semester
Credits	5
Unterrichtssprache	
Fachübergreifende LV	
Curriculare LV	

Datum der letzten Änderung: 06.12.2019 08:48:25 Registerkarte(n): (Sortierung) Überschrift, Zuordnung zu Überschriften

[Speichern](#) [Löschen](#) [Auswahl](#) [Neue Suche](#) [Neue Veranstaltung](#) [Kontrollblatt zur Veranstaltung](#)

Klicken Sie zuerst auf den Reiter „2“ und dann auf den Reiter „Kommentar“.



Danke für Ihre Geduld! Abruf von Bescheinigungen ab sofort über das SIM-Studierendenportal: <https://sim.uni-saarland.de>

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Frau Anne Hecksteden | Sie sind angemeldet als: ankr007 | in der Rolle: Lehrende-r für Sportwissenschaft | SoSe 2020 | | [Sitemap](#)

Meine Funktionen [Veranstaltungen](#) Hochschulstruktur Umfragen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Veranstaltung bearbeiten](#)

Zum Umschalten zwischen Semestern klicken Sie bitte auf die Semesterangabe in der blauen Menüleiste

### Veranstaltung bearbeiten

[Veranstaltung](#) | [Kommentar](#) | [Literatur](#) | [Bemerkung](#) | [Wunschraum/-austattung](#) | [Zuordnung zu Einrichtungen](#) | [Voraussetzung](#) | 1 2 3 4 5

122444 Lehrperson SoSe 2020 122444 Seminar I3014 Mechanisms of training adaptation(Modul I3010 Medicine and physiology in high-performance sport) > [Details ansehen](#)

Datei | Bearbeiten | Einfügen | Ansicht | Format | Tabelle | Werkzeuge



Formate | **B** | *I* | U | | | | | | Schriftart | Schriftgröße

Moodle: <https://lms.sulb.uni-saarland.de/moodle/course/view.php?id=595>

p

Wörter: 2

Anzahl Zeichen: 190

[Speichern](#) | [Löschen](#) | [Auswahl](#) | [Neue Suche](#)

Fügen Sie im Feld für den Kommentar die entsprechende URL zu MS Teams ein.

## 5 Mail mit Link per LSF versenden

Klicken Sie auf "Platzvergabe" und wählen das entsprechende Symbol aus.

124231 LSF-Teams-Moodle-Testveranstaltung Seminar  
20 Teilnehmer pro Gruppe

**Teilnehmer der Veranstaltung manuell erfassen**

Einzel erfassung Matrikelnummer:  Teilnehmer erfassen

Massenerfassung für: keine Gruppe Status: AN - angemeldet Prüfung:  Teilnehmer auswählen

Belegungen kopieren ist nicht möglich, weil diese Veranstaltung bereits Teilnehmer hat.

Funktionen:    

**Platzvergabe** Seitenansicht: kurz lang

Mtknr	Keine Gruppe	Leistungen
<input type="checkbox"/>	Status: ZU ST WL	
TN/Plätze	0 / 20	
1 2509028	AN	zeigen
TN/Plätze	0 / 20	

[Zurück zur Übersicht](#)

Verfassen und senden Sie nun Ihre Nachricht.

**Empfänger für die E-Mail wählen:**

**Bitte beachten Sie:**  
Wenn Sie die Auswahl nicht verändern, werden nur die Studierenden angeschrieben, die den Status **zugelassen** haben.  
Wenn Sie auch andere Studierende anschreiben möchten, setzen Sie bitte bei diesen Teilnehmern ein Häkchen.

Matrikelnummer | Status | Fachsemester | Studiengang | Abschnitt

2509028 | angemeldet |

Zugelassene Bewerber: 0  
Abgelehnte Bewerber: 0  
Offene Anmeldungen: 0  
Warteliste: 0

Kopie an mich selbst senden

Geben Sie hier den gewünschten Betreff und Inhalt der E-Mail an. Wenn Sie die E-Mail für jeden Empfänger personalisieren wollen, können Sie folgende Variablen benutzen:

1. \$geehrter
2. \$herr - Herr/Frau
3. \$vorname
4. \$name
5. \$veranstaltungsname - bspw. Einführung in die Physik: Optik und Atomphysik

Benachrichtigung

Sehr geehrte(r) \$anrede \$vorname \$name,

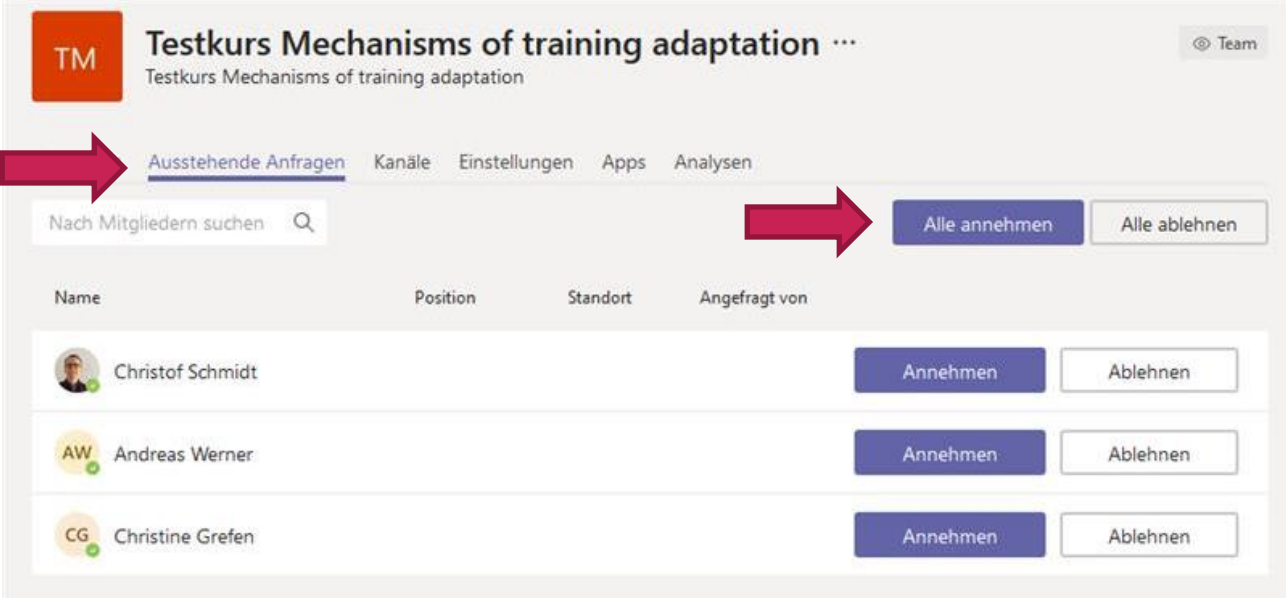
Ihr Status in der Veranstaltung \$veranstaltungsname ist wie folgt:

\$pdata




mfg

[Zurück zur Veranstaltung-Detaillansicht](#)

## 6 Teilnehmende in MS Teams freischalten



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a course named "Testkurs Mechanisms of training adaptation". The "Ausstehende Anfragen" (Pending Requests) tab is selected, indicated by a red arrow. Below the search bar, there are buttons for "Alle annehmen" (Accept All) and "Alle ablehnen" (Reject All), with a red arrow pointing to the "Alle annehmen" button. The list of members includes:

Name	Position	Standort	Angefragt von
 Christof Schmidt			<input type="button" value="Annehmen"/> <input type="button" value="Ablehnen"/>
 Andreas Werner			<input type="button" value="Annehmen"/> <input type="button" value="Ablehnen"/>
 Christine Grefen			<input type="button" value="Annehmen"/> <input type="button" value="Ablehnen"/>

Mit „Alle annehmen“ im Reiter „Ausstehende Anfragen“ des Kurses in MS Teams können alle Studierenden freigegeben werden.