



Anlegen neuer Teamräume in MS-Teams via UdS Config App

Stabsstelle für Digitalisierung und Nachhaltigkeit | Version 1.0 | 28.04.2020

1 Problemstellung

Um allen Nutzenden die Möglichkeit zum Anlegen neuer Teamräume in MS Teams zu bieten, die parallel eine strukturierte Anlage der UdS-Teams erlaubt, wurde die UdS-Config App geschrieben.

Hierbei wird anhand eines Frageformulars eine Zuordnung des Teamraums zu einer Lehrveranstaltung oder Organisationseinheit der UdS hergestellt und automatisch als Präfix vor den Teamnamen gestellt.

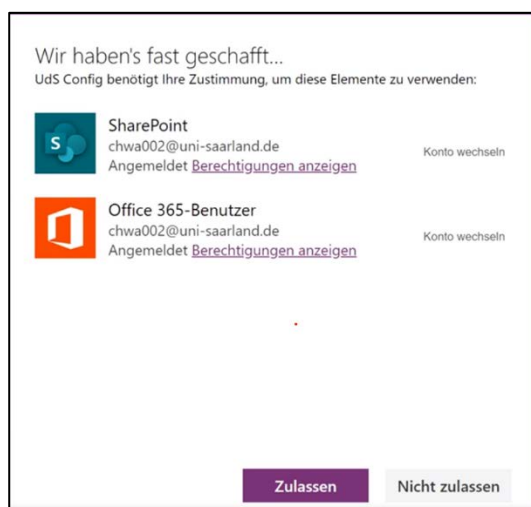
Diese App ist im UdS-Teams-System seit 28. April 2020 implementiert.

2 Anlegen des Teamraums durch die UdS Config App

Sie finden die neue UdS Config App im linken Seitenmenü von MS Teams.



Beim ersten Start der App werden Sie um die Berechtigung zum Zugriff auf MS SharePoint und MS Office 365 Benutzer gebeten. Diese Zustimmung können Sie beruhigt geben, eine weitere Abfrage wird in Zukunft nicht mehr erfolgen.



Sie sehen nun den Startbildschirm der App mit den ersten Fragen:



The screenshot shows the start screen of the app. At the top left, there is the logo of the University of Saarland and the text 'UNIVERSITÄT DES SAARLANDES'. Below this, there are two questions with radio button options:

Welche Art von Team möchten Sie erstellen?

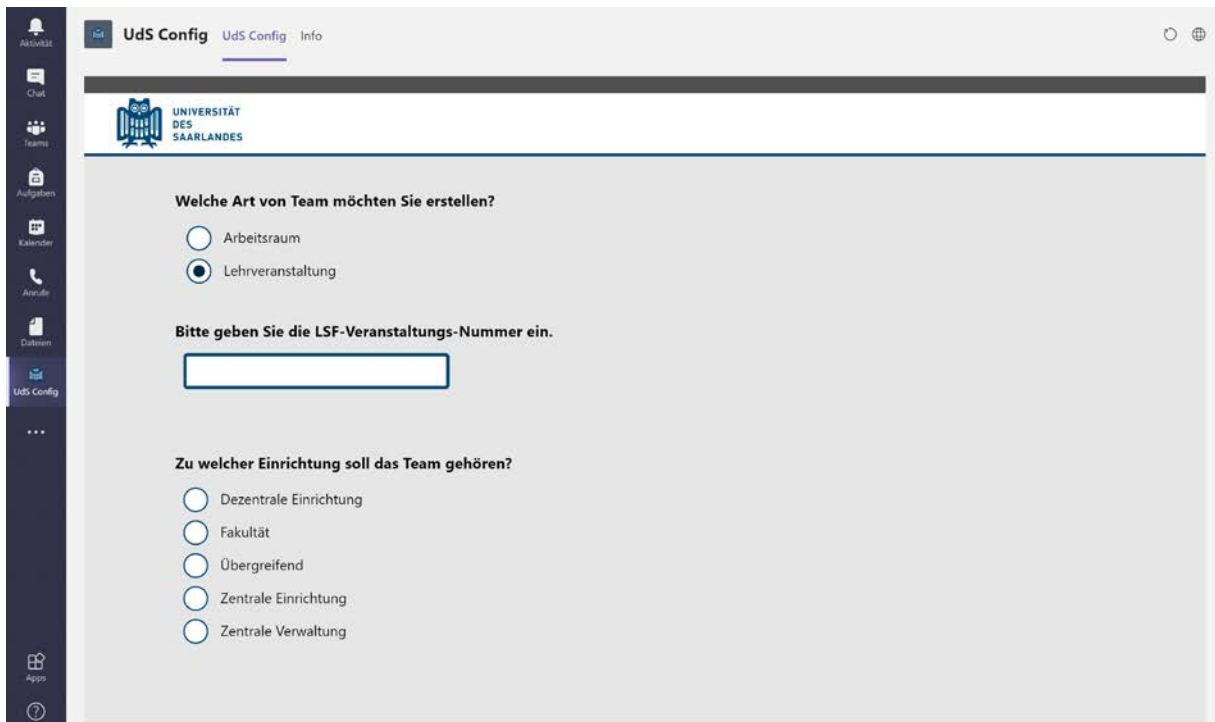
- Arbeitsraum
- Lehrveranstaltung

Zu welcher Einrichtung soll das Team gehören?

- Dezentrale Einrichtung
- Fakultät
- Übergreifend
- Zentrale Einrichtung
- Zentrale Verwaltung

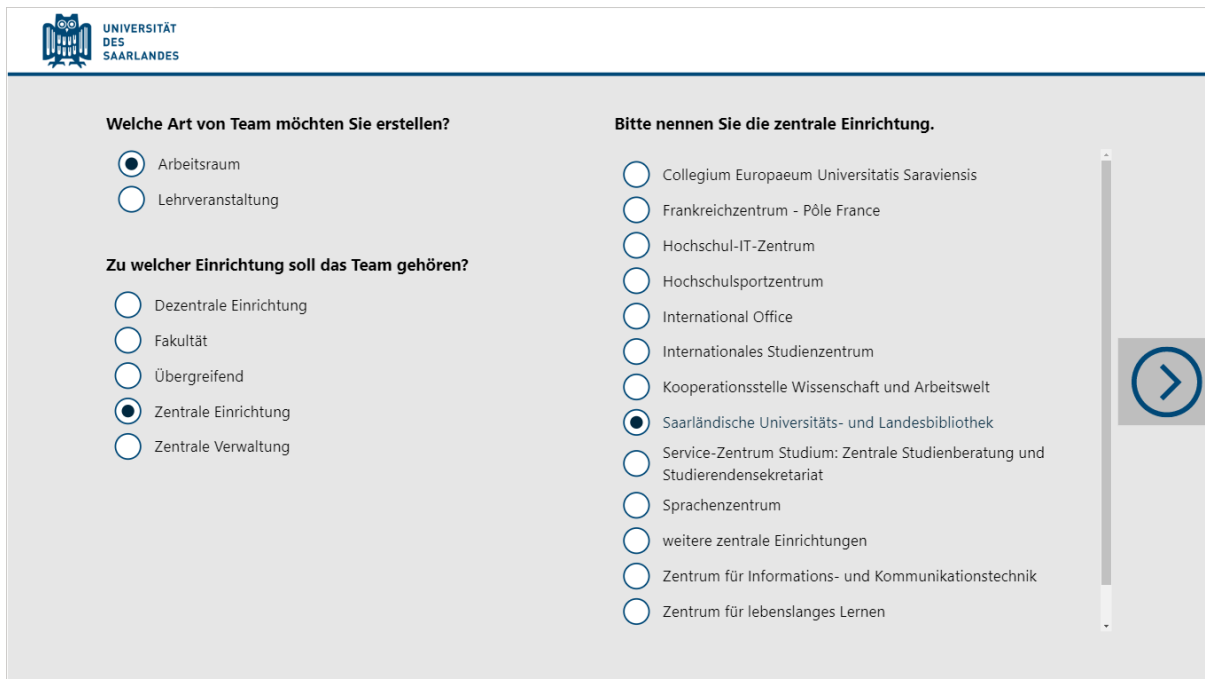
Bei der ersten Frage wird festgelegt, ob ein Arbeitsraum für Mitarbeitende erstellt wird (hier haben alle Mitglieder des Teams die gleichen Berechtigungen und können alle Dateien sehen und bearbeiten) oder ein Kursraum für eine Lehrveranstaltung (hier erhält die Dozentin, der Dozent erweiterte Rechte, es wird ein Kursnotizbuch erstellt, etc.).

Wird hier „Lehrveranstaltung“ ausgewählt, so wird im Anschluss um die Angabe einer LSF-Veranstaltungsnummer gefragt. Diese Angabe ist optional, liegt aber eine LSF-Veranstaltungsnummer vor, ist diese zur besseren Referenzierung hier einzutragen.

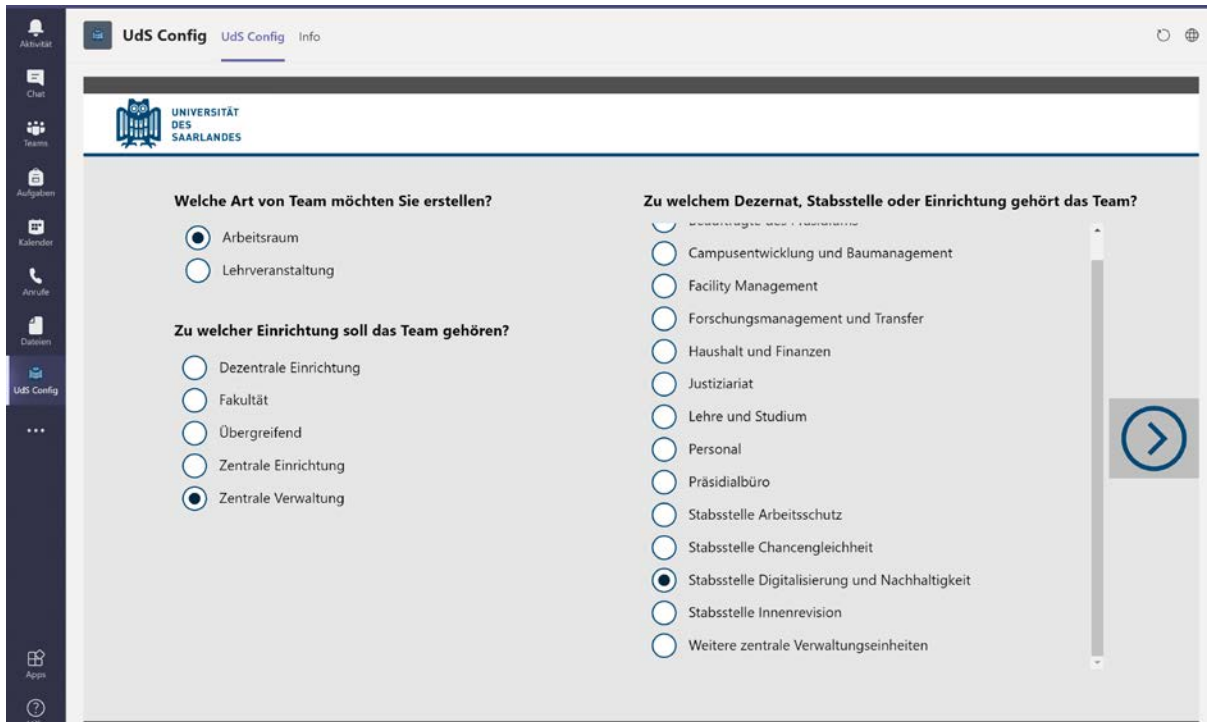


Unabhängig von der ersten Frage muss anschließend eine Zuordnung des Teams zur eigenen Organisationseinheit festgelegt werden.

Beispiel 1:

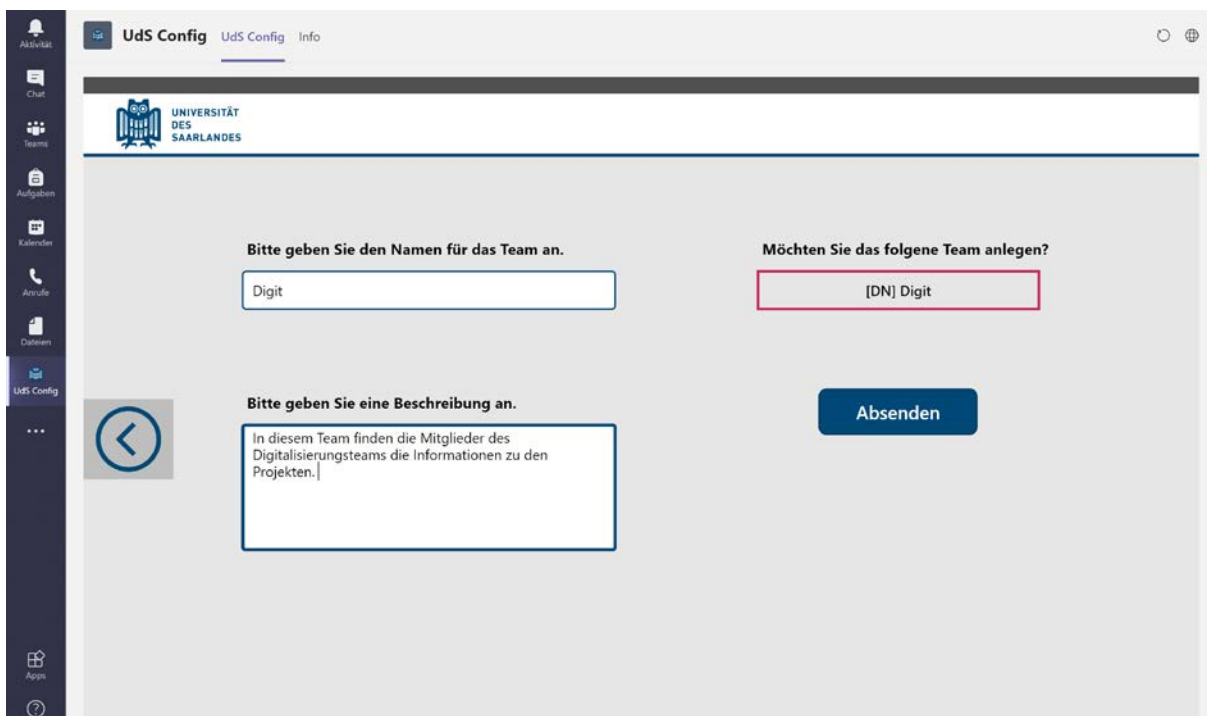


Beispiel 2:



Nach der Auswahl kann durch Klick auf den rechten Pfeil zur zweiten Frageseite gewechselt werden.

Hier muss der Name des Teamraums angegeben und optional eine Beschreibung erfasst werden.



Im rechten oberen Feld sehen Sie eine Vorschau des dann gültigen Teamnamens. Unter dieser Bezeichnung werden Sie nach Abschicken des Formulars Ihr neu erstelltes Team in MS Teams vorfinden.

Durch Klicken auf „Absenden“ wird das Formular abgesendet und das Team wird innerhalb weniger Minuten automatisch erstellt.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte via [Ticketssystem](#) an das HIZ.

Sehen Sie sich ebenfalls das Tutorial „[Erstellen von Teams in MS Teams \(via Uds-Config App\)](#)“ an.