



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



Publishing videos in Moodle

The Digital Learning Project

1 Problem

During the Corona pandemic the University of Saarland faces the great challenge of maintaining teaching without the necessity of physical presence.

Lecturers can publish video-recorded courses in two steps, so that students of the UdS can watch them in Moodle.

The first step is publishing the video on the platform available throughout the campus – Microsoft Stream. The second step is the integration of the video from MS Stream into the Learning Management System (LMS) Moodle.

This handout covers the second step and does not replace training. It is assumed that the possibilities that Moodle offers for online teaching are familiar (<https://lms.sulb.uni-saarland.de/moodle/mod/wiki/view.php?id=27856>)

Contents

1 Problem.....	1
2 General information	1
3 Moodle integration.....	2

2 General information

Moodle does not have a native Microsoft Stream integration. The integration of a so-called IFRAME establishes the connection to the video.

To do this, users must use extended functions of Moodle.

3 Moodle integration

1.1. Log into Moodle (as an administrator of your content or course)



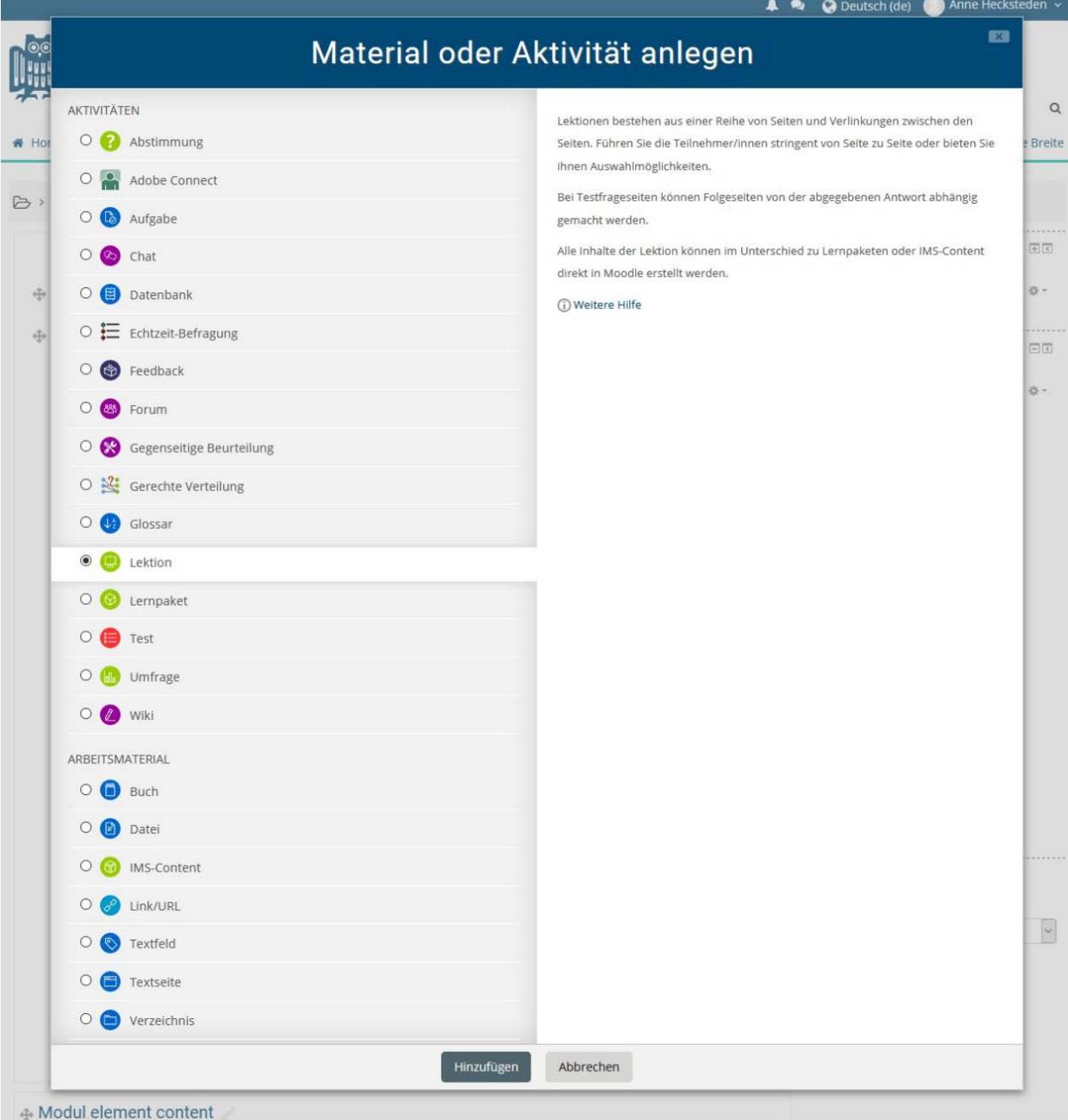
The image shows the Moodle login screen. At the top left is the University of Saarland owl logo. Next to it is the text "UNIVERSITÄT DES SAARLANDES". To the right is the "hiz" logo. Below this is a form with two input fields: "UdS Kennung" and "Passwort". Underneath the fields are two checkboxes: "Login nicht merken" and "Vormals erteilte Erlaubnis, Daten weiterzuleiten, widerrufen". A "Login" button is at the bottom.

2.1. Navigate to the course in which you want to embed the MS Stream video and select the button "Activate editing" („Bearbeitung einschalten“).



The image shows a Moodle course page for "I3014 Mechanisms of training adaptation". At the top left is the owl logo and "UNIVERSITÄT DES SAARLANDES". The title "I3014 Mechanisms of training adaptation" is in large blue text. On the right are language and user settings. Below the title are course navigation links: Home, Dashboard, Events, Meine Kurse, Dieser Kurs, Hilfe & Kontakt, Bearbeiten einschalten (which is highlighted in green), Blöcke verbergen, and Feste Breite. The main content area shows the breadcrumb "Meine Kurse > I3014 Mechanisms of training adaptation".

3.1. After activating editing, select the element "Create material or activity" („Material oder Aktivität anlegen“) in the desired area of your course. The dialogue box "Create material or activity" is displayed.



The screenshot shows the 'Material oder Aktivität anlegen' (Create Material or Activity) dialog box in Moodle. On the left, there is a sidebar with navigation icons and a list of activity types. The 'Lektion' (Lesson) option is selected and highlighted in green. Below it, other activity types like 'Lernpaket' (Learning Package), 'Test', 'Umfrage' (Survey), and 'Wiki' are listed. To the right of the sidebar, there is descriptive text about lessons and their components. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Hinzufügen' (Add) and 'Abbrechen' (Cancel). A status bar at the bottom indicates 'Modul element content'.

AKTIVITÄTEN

-  Abstimmung
-  Adobe Connect
-  Aufgabe
-  Chat
-  Datenbank
-  Echtzeit-Befragung
-  Feedback
-  Forum
-  Gegenseitige Beurteilung
-  Gerechte Verteilung
-  Glossar
-  Lektion
-  Lernpaket
-  Test
-  Umfrage
-  Wiki

ARBEITSMATERIAL

-  Buch
-  Datei
-  IMS-Content
-  Link/URL
-  Textfeld
-  Textseite
-  Verzeichnis

Lektionen bestehen aus einer Reihe von Seiten und Verlinkungen zwischen den Seiten. Führen Sie die Teilnehmer/innen stringent von Seite zu Seite oder bieten Sie ihnen Auswahlmöglichkeiten.
Bei Testfrageseiten können Folgeseiten von der abgegebenen Antwort abhängig gemacht werden.
Alle Inhalte der Lektion können im Unterschied zu Lernpaketen oder IMS-Content direkt in Moodle erstellt werden.

[Weitere Hilfe](#)

Hinzufügen Abbrechen

Modul element content

1.4. Select "Lesson" ("Lektion") and then click "Add" ("Hinzufügen"). A dialog box appears, asking you to enter details about a new activity.

 Lektion hinzufügen  Alles aufklappen

▼ Allgemeines

Name *

Beschreibung



Beschreibung

Format: p

Beschreibung im Kurs zeigen 

► Darstellung

► Verfügbarkeit

► Ablaufkontrolle

► Bewertung

► Weitere Einstellungen

► Voraussetzungen

► Aktivitätsabschluss

► Schlagwörter

► Kompetenzen

Pflichtfelder*

1.5. Fill out the required fields for this new lesson. Click on the "Save and Show" („Speichern und anzeigen“) button when you're done.

1.6. Click on the link "Insert content page" ("Inhaltsseite einfügen").

Titel Videoinhalt

Vorschau Bearbeiten Ergebnisse Freitext-Bewertung

Kurzform Erweitert

Was wollen Sie zuerst tun?

- [Fragen importieren](#)
- [Inhaltsseite einfügen](#)
- [Cluster einfügen](#)
- [Frageseite einfügen](#)

1.7. In the "Insert content page" window, enter the information for the page title and description. Click the "Toggle Toolbar" ("Toolbar umschalten") button in "Page Contents" ("Seiteninhalt") to access the extended editor.

▼ Inhaltsseite einfügen

Seitentitel *

Seiteninhalt

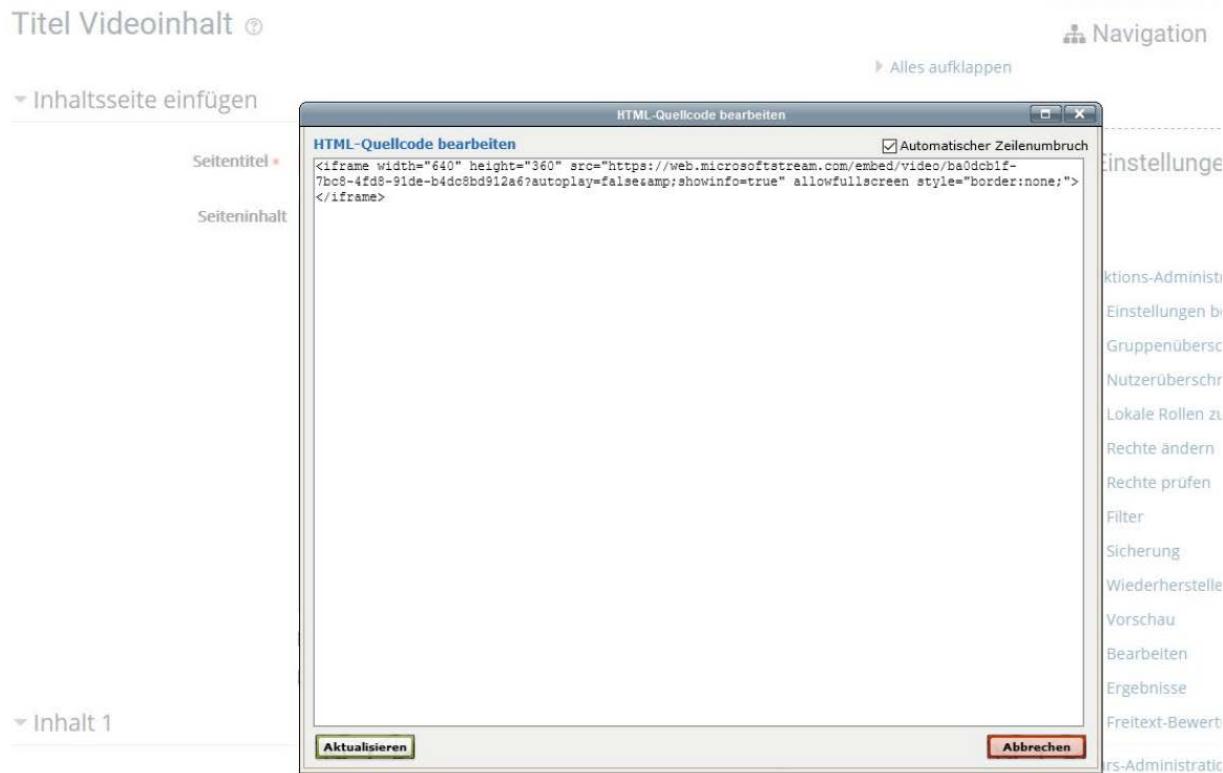


Format: p

Verzweigungstasten horizontal anordnen?

Im Menü anzeigen?

1.8. In the third line of the extended editor, click on the two angle brackets "Edit HTML code" („HTML-Code bearbeiten“). Paste the MS stream code from the Tutorial “Publishing Videos on MS Stream” in the window. You can find this tutorial on the eLearning website of the UdS.



1.9. Click on "Update". Your video will appear on the content page as Preview window. Click on the "Save page" button at the bottom of this window. Moodle saves the changes and updates the lesson with your video.

[► Alles aufklappen](#)[▼ Inhaltsseite einfügen](#)**Seitentitel *** [!\[\]\(96cc62f861fdd6e50510c0224a756dff_img.jpg\) Home](#) [!\[\]\(e658400d40ca763c7cf4c8c420885c6a_img.jpg\) Dashboard](#) [!\[\]\(3084640146b035081ec26f77c4b2b71c_img.jpg\) Events](#) [!\[\]\(40700d140357e9bab84b4ce24c70f020_img.jpg\) Meine Kurse](#) [!\[\]\(04f4a58c1c693fb7fd2075f84313c02c_img.jpg\) Dieser Kurs](#) [!\[\]\(2fee595cb18337ba9be70ec701adbbb6_img.jpg\) Hilfe & Kontakt](#)

Introductory Lecture Final

3① 0♡

≡ ❤

▶

Format: p » iframe

1.10. When you finish editing your course, return to your course homepage and go to the lesson that you changed to view your MS Stream video.