

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



Informationen zur Bewerbung Wintersemester 2022/23

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf des SIM-Bewerbungsportal über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über  , zwischenspeichern mit  **Zwischenspeichern und zurück**.

Weitere **Informationen** über: <https://www.uni-saarland.de/studieren/juniorstudium.html>

Inhaltsverzeichnis		
1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</u>	3
2.	<u>BEWERBEN SIE SICH UM EINEN STUDIENPLATZ FÜRS JUNIORSTUDIUM</u>	6
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.2	ANGABEN ZUR PERSON	8
2.3	ANGABEN ZUR SCHULE	8
2.4	UPLOADS	9
3.	<u>INFORMATIONEN ZUM WEITEREN VERFAHREN</u>	12
3.1	NACHREICHANFORDERUNG IM RAHMEN DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	12
3.2	ERGEBNIS DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	13
3.3	EINSCHREIBUNG	13

1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf
unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf:
<https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

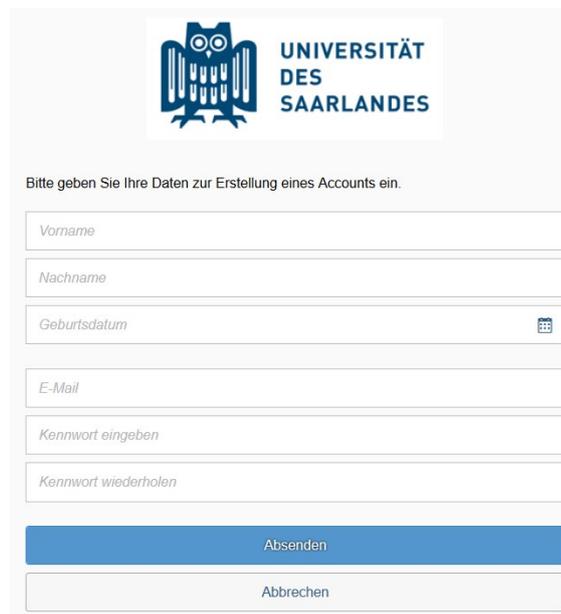
Klicken Sie auf **Account erstellen**.



Geben Sie bitte die angefragten Daten ein.

Hinweis: Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, die Sie über den gesamten Verlauf des Bewerbungsverfahrens jederzeit zuverlässig abrufen können.

Klicken Sie dann auf **Absenden**.



Nach wenigen Minuten erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine automatisch erzeugte E-Mail. Darin werden Sie gebeten, ggf. bereits bestehende Nutzerdaten zu verwenden. Ansonsten verwenden Sie bitte den in der Mail übermittelten Benutzernamen zum Login und klicken Sie auf den in der Mail angegebenen Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

Hinweis: Sollten Sie die Registrierungsmail innerhalb von 15 Minuten nicht erhalten, prüfen Sie bitte vorsichtshalber Ihren SPAM-Ordner.

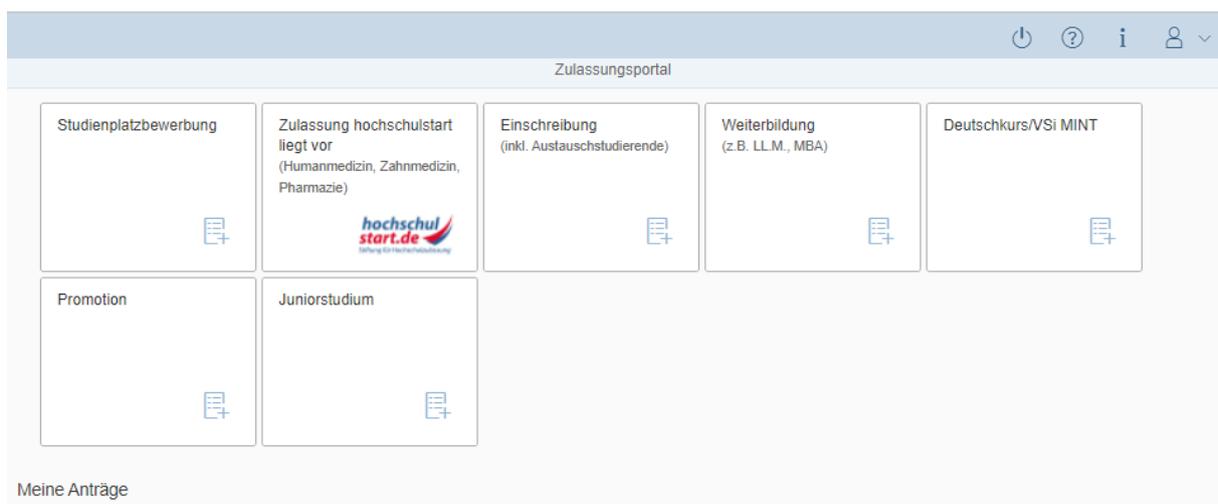
Sie müssen *innerhalb von 24 Stunden* auf den in der Mail übermittelten Link klicken, Benutzername und Kennwort eingeben und

auf [Einloggen](#) klicken, um Ihren Bewerbungsaccount zu aktivieren. Andernfalls müssen Sie wieder neu mit

[Account erstellen](#) beginnen.

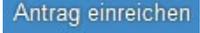


Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



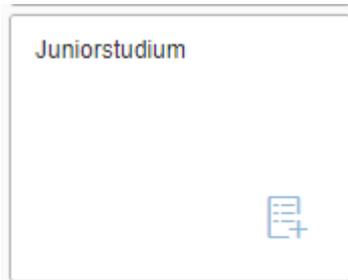
(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf  können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf , um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach.
- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

2. Bewerben Sie sich um einen Studienplatz fürs Juniorstudium

Um eine neue Studienplatzbewerbung zu erstellen klicken sie auf:



Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

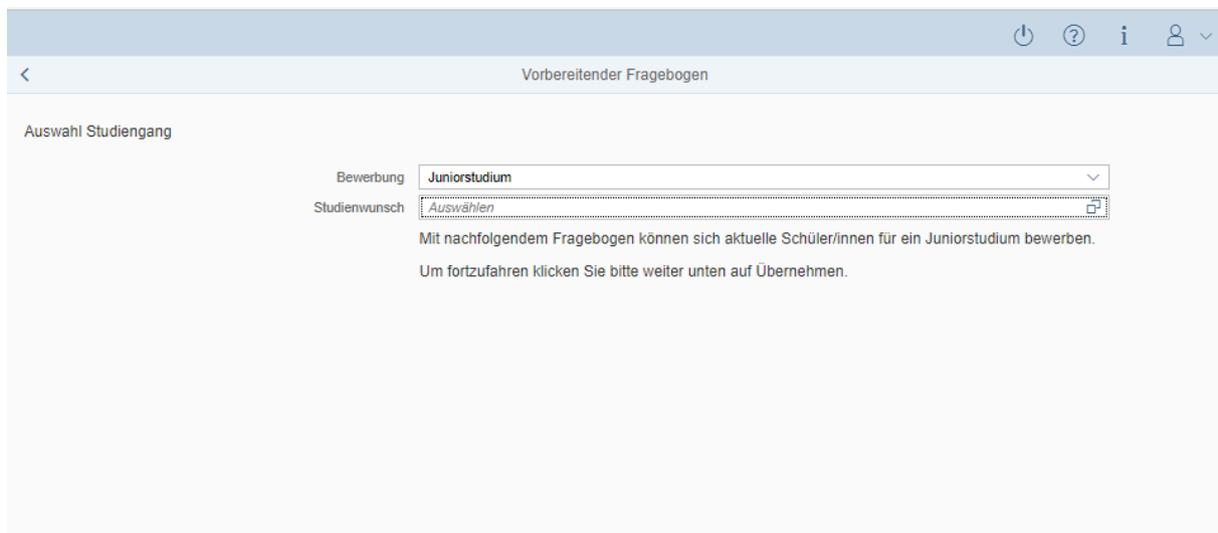
Unter **Meine persönlichen Details** rechts unten im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie den Studiengang aus, für den Sie sich bewerben möchten.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Die eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung Juniorstudium

Studienwunsch Mathematik

*Semesterauswahl Wintersemester 2022/2023

Mit nachfolgendem Fragebogen können sich aktuelle Schüler/innen für ein Juniorstudium bewerben.
Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf Übernehmen.

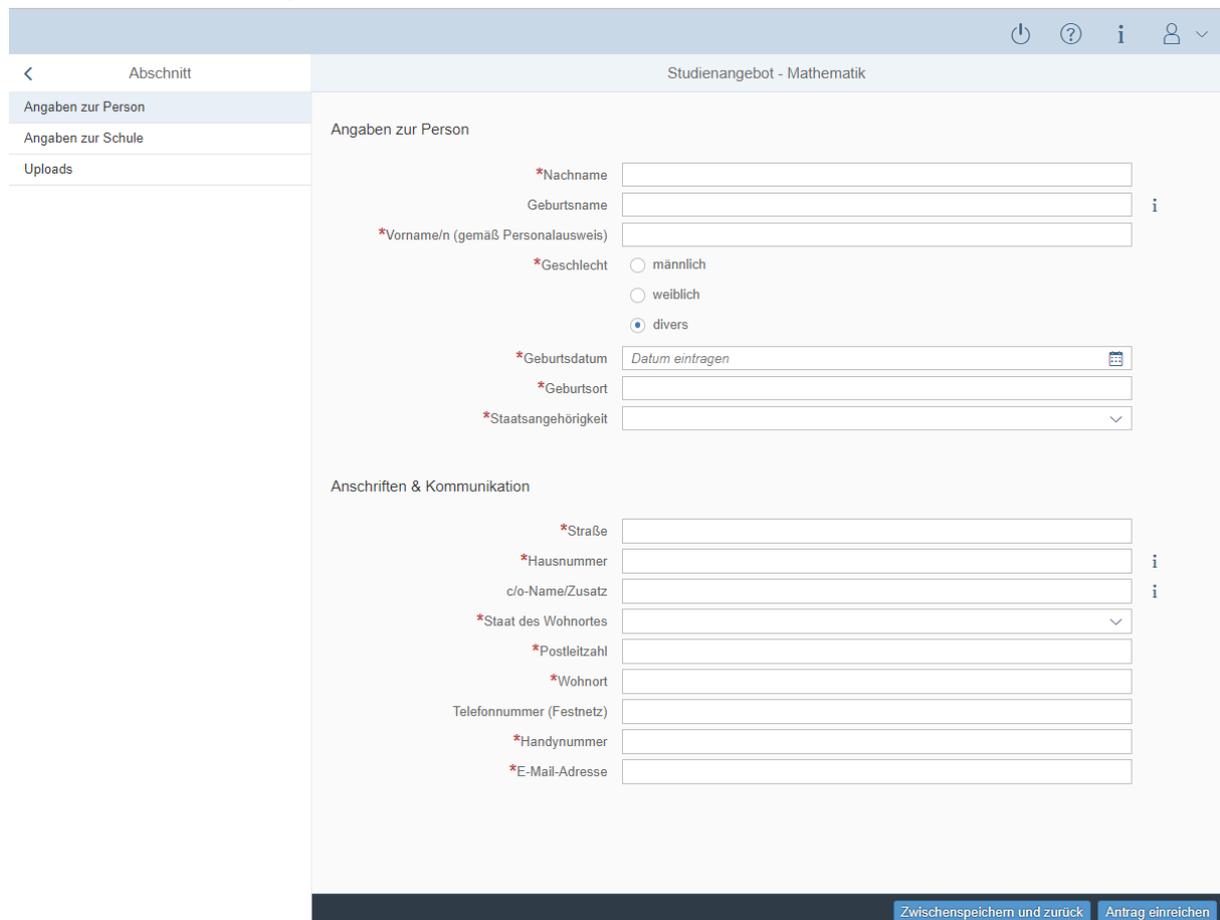
Fachsemester 1

Übernehmen

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

2.2 Angaben zur Person

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht (Voreinstellung *divers*).



2.3 Angaben zur Schule

Klicken Sie auf [Angaben zur Schule](#). Füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus.

Wichtig: Bitte geben Sie die Kontaktdaten Ihres Patenlehrers/Ihrer Patenlehrerin an, dazu sind neben dem Namen unbedingt auch die Telefonnummer und die E-Mailadresse einzutragen.

<
Abschnitt

?
i
👤
v

<

Angaben zur Person

Angaben zur Schule

Uploads

Studienangebot - Mathematik

Angaben zur Schule

*Beginn des Juniorstudiums in Klassenstufe

*Gib hier das Jahr an, in dem Du voraussichtlich dein Abitur machen wirst.

*Schulname, Schulort

*Kontakt Patenlehrer*in (Nachname/Vorname, Telefonnummer UND E-Mail-Adresse)

*Hast Du weitere Anmerkungen?

Zwischenspeichern und zurück
Antrag einreichen

2.4 Uploads

Hinweis: Das Jahreszeugnis ist verbindlicher Teil der Bewerbung und muss bis spätestens 12. August 2022 nachgereicht werden.

Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Wichtig: Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Studienangebot - Mathematik

Bitte lade die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch.

Bitte lade die Vordrucke zur Zustimmungserklärung [hier](#) herunter.

*Motivationsschreiben

Ggf. weitere Unterlagen
z.B. Teilnahme an Wettbewerben,
Auszeichnungen, Praktika

Ggf. weitere Unterlagen
z.B. Teilnahme an Wettbewerben,
Auszeichnungen, Praktika

Jahreszeugnis
Das Jahreszeugnis kann nachgereicht werden
und muss bis zum Ende der Bewerbungsfrist
nachgereicht werden.

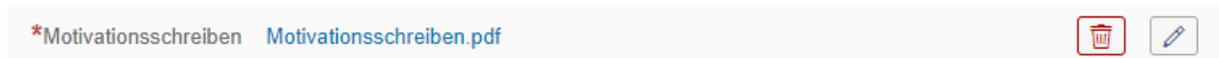
*Halbjahreszeugnis

*Zustimmungserklärung
Schule/Eltern/Bewerber*in

Zwischenspeichern und zurück

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf . Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.

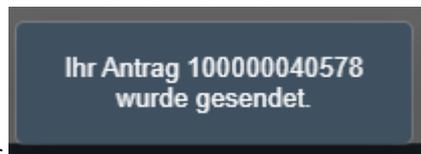
Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



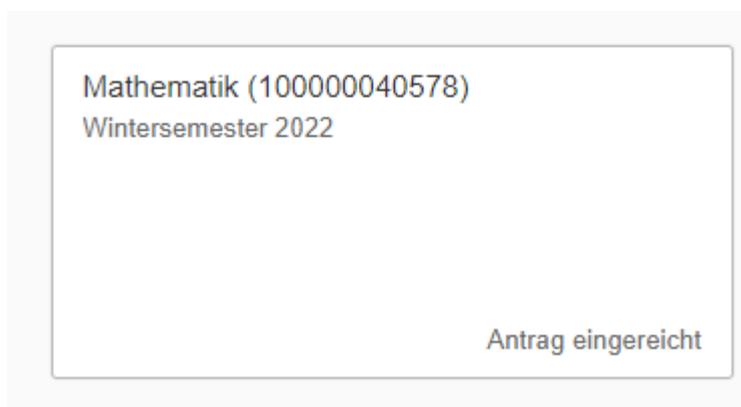
Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf .

Ihnen wird dann kurz eine Bestätigung angezeigt, dass der Antrag abgesendet wurde mit entspre-



chender Antragsnummer, und Sie sehen den Antrag unter **Meine Anträge**.

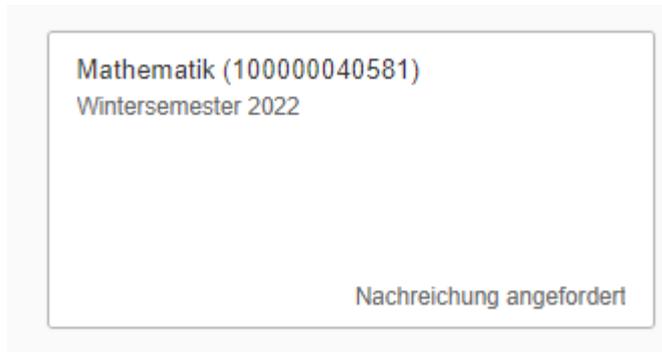


Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Bewerbungsfrist, dass Sie Ihre vorgesehene Studienbewerbung auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diese nicht nur zwischengespeichert haben!

3. Informationen zum weiteren Verfahren

3.1 Nachrechanforderung im Rahmen der Bewerbungsprüfung

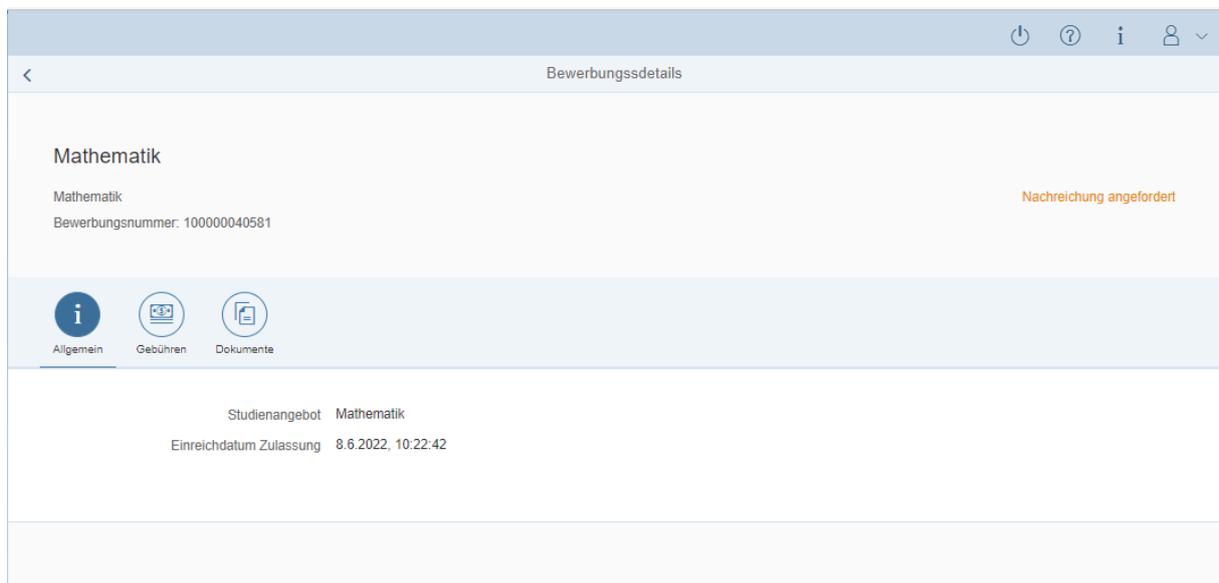
Falls sich im Laufe des weiteren Verfahrens aus der Prüfung Ihrer Bewerbung die Notwendigkeit einer Nachreichung ergibt, werden Sie hierüber per Mail informiert. Außerdem ändert sich die Statusanzeige zu Ihrer Bewerbung in **Nachreichung angefordert**.



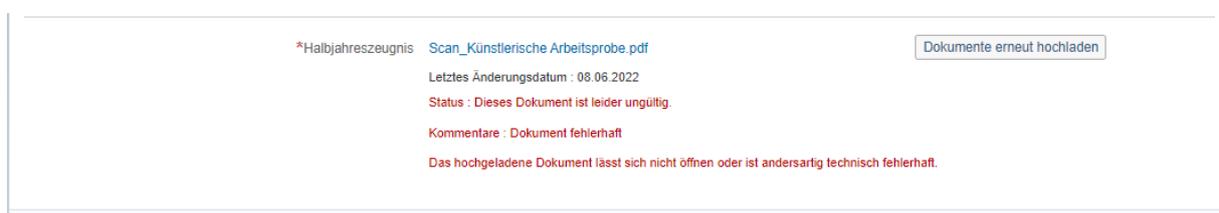
Mit Klick auf Ihre Bewerbung können Sie diese wieder öffnen:



Klicken Sie auf **Dokumente**, um die mit der hochgestellten **1** angezeigte Nachricht einzusehen.

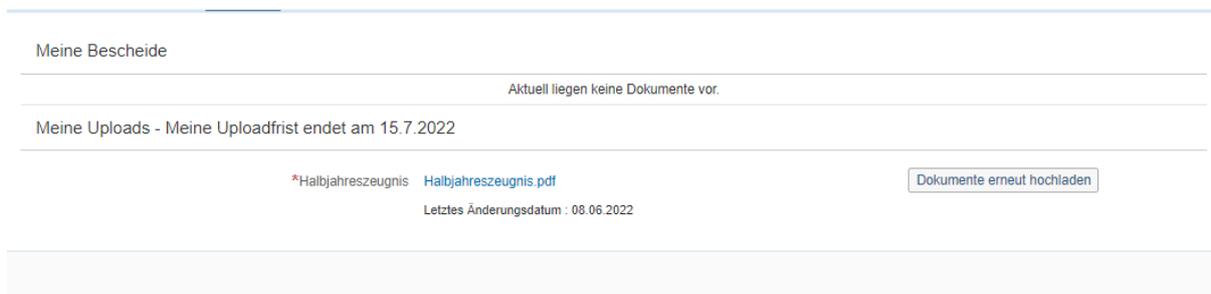


Das hochgeladene Dokument des versendeten Zulassungsantrags besitzt in diesem Beispiel die Status-Information **Dieses Dokument ist leider ungültig** mit dem Kommentar **Dokument fehlerhaft**.



Das Halbjahreszeugnis muss demnach erneut hochgeladen werden (Nachreichenforderung). Dies erfolgt dann durch Klick auf [Dokumente erneut hochladen](#).

Es öffnet sich ein neues Fenster zur Auswahl eines neuen Dokuments. Markieren Sie die hochzuladende Datei per Klick und klicken Sie auf: [Öffnen](#)



The screenshot shows a web interface for document uploads. At the top, it says 'Meine Bescheide'. Below that, a message states 'Aktuell liegen keine Dokumente vor.' Underneath, there is a section for 'Meine Uploads - Meine Uploadfrist endet am 15.7.2022'. A document entry is visible: '*Halbjahreszeugnis Halbjahreszeugnis.pdf' with a 'Dokumente erneut hochladen' button next to it. Below the document name, it says 'Letztes Änderungsdatum : 08.06.2022'.

Nach dem Hochladen des Dokuments reichen Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf am Ende des Fensters erneut ein.

[Erneut einreichen](#)

Sie erhalten dann eine Hinweismeldung

Die Dokumente wurden
gesendet.

und der Kommentar zu dem Dokument wird ausgeblendet.

Hinweis: Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Nachreichung angefordert“ verschwunden ist. Aktualisieren Sie ggf. die Ansicht mit F5. Ansonsten wiederholen Sie das Hochladen bitte.

3.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung

Die Universität des Saarlandes prüft nach Abschluss der Bewerbungsphase die eingehenden Bewerbungen und informiert Sie über das Ergebnis der Bewerbungsprüfung.

Sie werden dann auch über evtl. notwendige weitere Schritte informiert (insbesondere Studienplatzannahme und Online-Antrag auf Einschreibung).

3.3 Einschreibung

Nachdem Sie eine Zulassung erhalten haben, loggen Sie sich bitte noch einmal in Ihr Bewerbungsportal ein.

Zulassungsportal

Studienplatzbewerbung

Zulassung hochschulstart liegt vor
(Humanmedizin, Zahnmedizin, Pharmazie)

hochschulstart.de
Stiftung für Hochschulzulassung

Einschreibung
(inkl. Austauschstudierende)

Weiterbildung
(z.B. LL.M., MBA)

Deutschkurs/VSi MINT

Promotion

Juniorstudium

Meine Anträge

Mathematik (100000040578)
Wintersemester 2022

Zulassungsangebot liegt vor

Meine persönlichen Details

Sofern ein Zulassungsangebot vorliegen sollte, klicken Sie bitte auf die Kachel:

Mathematik (100000040578)
Wintersemester 2022

Zulassungsangebot liegt vor

Danach öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshot shows a web interface for 'Bewerbungsdetails' (Application Details). At the top, there are navigation icons (power, help, info, user) and a back arrow. The main content area displays 'Mathematik' as the subject, with 'Mathematik' and 'Bewerbungsnummer: 100000040578' listed below. A green status message 'Zulassungsangebot liegt vor' (Application offer is pending) is visible on the right. Below this, there are three icons: 'Allgemein' (info), 'Gebühren' (fees), and 'Dokumente' (documents). At the bottom of the page, a dark navigation bar contains the buttons 'Annehmen & Einschreiben', 'Vorschau', 'Zurückziehen', and 'Drucken'. The 'Annehmen & Einschreiben' button is circled in red.

Hier klicken Sie bitte auf  und bestätigen die Hinweismeldung in Bezug auf die Einschreibung bitte mit Ja.

The dialog box has a title bar with an information icon and the text 'Einschreibung bestätigen'. The main text asks 'Möchten Sie Ihre Einschreibung für Mathematik bestätigen?' (Do you want to confirm your enrollment for Mathematics?). At the bottom, there are two buttons: 'Ja' (Yes) and 'Nein' (No).

Nachdem Sie die Einschreibung bestätigt haben, öffnet sich der Einschreibfragebogen. Bitte ergänzen Sie hier Ihre Angaben und senden ihn ab.

Bitte vervollständigen Sie die Angaben zur Person. Unter „Uploads“ laden Sie bitte ein Passbild hoch. Dieses wird zur Erstellung der UdS-Karte benötigt. Abschließend bestätigen Sie Ihre Einschreibung

mit Klick in das dazugehörige Kästchen.

Bestätigung Einschreibung

*Hiermit möchte ich mich für ein Juniorstudium an der Universität des Saarlandes einschreiben.

Bitte senden Sie den Antrag abschließend durch Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Studienangebot - Mathematik

Einschreibung in das Juniorstudium

*Nachname

Geburtsname i

*Vorname/n (gemäß Personalausweis)

*Geschlecht männlich
 weiblich
 divers

*Geburtsdatum

*Geburtsort

*Staatsangehörigkeit

Anschriften & Kommunikation

*Straße

*Hausnummer i

c/o-Name/Zusatz i

*Staat des Wohnortes

*Postleitzahl

*Wohnort

Telefonnummer (Festnetz)

Handynummer

*E-Mail-Adresse

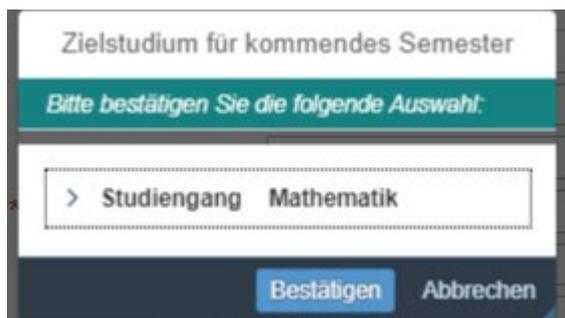
Uploads

*Passbild (zur Kartenerstellung)

Bestätigung Einschreibung

*Hiermit möchte ich mich für ein Juniorstudium an der Universität des Saarlandes einschreiben.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.



Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.



Nach eingereichter Bewerbung sehen Sie auf Ihrer Startseite unter „Meine Anträge“ die entsprechende Kachel. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.



Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollte der Antrag trotzdem nicht als „Antrag eingereicht“ gekennzeichnet sein, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an Dagmar Weber und Sandra Lenert, E-Mail juniortudium@uni-saarland.de oder Telefon 0681/ 302-2602.

Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

**Wir freuen uns, wenn wir Sie als Juniorstudierende*r
an der Universität des Saarlandes begrüßen dürfen!**