

Zeitplan

für die Konzeption (Einrichtung / Änderung) und die Aufhebung von Studienfächern zum Studienjahr 2021/22 bis zur Beschlussfassung im Studiausschuss

Vorbemerkung:

Neukonzeptionen von Studienfächern (Ersteinrichtung oder wesentliche Änderung von Studienfächern) als auch Aufhebungen, durchlaufen ein internes Akkreditierungsverfahren an der UdS und den großen Gremienweg (inkl. Senat und Hochschulrat).

Bei nicht-wesentlichen Änderungen wird vom Qualitätsbüro überprüft, ob die Erfüllung der UdS-Qualitätskriterien durch die Änderung beeinträchtigt wird (Qualitätscheck Ordnungsänderung), jedoch kein Akkreditierungsverfahren durchgeführt und Senat und Hochschulrat nicht involviert werden (kleiner Gremienweg). Für nicht-wesentliche Änderungen ergibt sich demnach eine entsprechend kürzere Zeitplanung.

Für Neueinrichtungen und wesentliche Änderungen ist der letztmögliche Studiausschuss der im Februar des jeweiligen Jahres. Aufgrund des hohen Verwaltungsaufwands ist die Vorbereitung der Studiengangsdokumente möglichst weitgehend im Vorjahr abzuschließen.
Bitte beachten: Handreichung (Hr.) „QMS_Studiengangskonzeption-wesentliche Änderung“

Gleiches gilt für Aufhebungen von Studienfächern.

Entwurfsphase:

Fristen bis zur Formalisierung der Studiengangsdokumente		Hilfreiche Dokumente
Juli – Dezember 2020	Erstellung der neuen oder wesentlich geänderten Studiengangskonzeption in Abstimmung mit dem Qualitätsbüro	Handreichung (Hr.): „Prozessdarstellung Studiengangskonzeption“ „QMS Studiengangskonzeption-wesentliche Änderung“ Laufzettel Studiengangskonzeption ¹
Juli 2020 – März 2021	Entwurfsphase für nicht-wesentliche Änderungen mit Auswirkungen auf die Kapazitätsberechnung und/oder Systemabbildung	Hr.: „Prozessdarstellung Änderungen“
ganzjährig	Entwurfsphase für nicht-wesentliche Änderungen ohne Auswirkungen auf die Kapazitätsberechnung und/oder Systemabbildung	„QMS Studiengangskonzeption-wesentliche Änderung“
16.11.2020	Einreichung der Studiengangsplanungen (und Aufhebungen) zum Wintersemester 2021/22 beim Qualitätsbüro zur Vorlage im Präsidium am 26.11.2020 zur Vorlage im Studienausschuss am 10.12.2020	Vorlage „Studiengangskonzeption: Übersicht über geplante Vorhaben“ ²
Oktober 2020 – spätestens 03.02.2021	Abgabe aller detaillierten Unterlagen zur Prüfung an das Qualitätsbüro für die Qualitätschecks	Laufzettel Studiengangskonzeption ¹
	Beginn der vorläufigen Kapazitätsrechnung, Abstimmung zur CMS-Abbildung und rechtl. Detail-Prüfung	Hr.: Q-Checks Prozessablauf Neukonzeption 2019 oder Q-Checks Prozessablauf Änderungen 2019 Q-Checks Prozessablauf Aufhebungen 2019 Laufzettel Studiengangskonzeption ¹
	Bei Neukonzeptionen (Neueinrichtungen bzw. wesentlichen Änderungen) Anfordern externer Stellungnahmen (min. zwei Monate zur Bearbeitung einplanen)	Vgl. DFG Befangenheitskriterien für Gutachter*innen
	ggf. Überarbeitung der Studiengangsdokumente in den Fächern, Einholen der Stellungnahme der Fachschaft, Verabschiedung der Studiengangsdokumente in den jeweiligen Fakultätsräten	Hr.: Idealtypischer Planungsablauf

¹ Das Dokument wird vom Qualitätsbüro erstellt

² Die Vorlage wird vom Qualitätsbüro an die Fakultäten zur Weiterleitung geschickt

Ggf. Einreichung weiterer Studiengangsplanungen zum Sommersemester 2022 beim Qualitätsbüro

02.06.2021	ggf. Einreichung weiterer Studiengangsplanungen zum Sommersemester 2021 beim Qualitätsbüro zur Vorlage im Präsidium im Anschluss zur Vorlage im Studiausschuss am 10.12.2020
------------	--

Beschlussphase:

Fristen zur Einreichung bei Neueinrichtungen und wesentliche Änderungen

Frist Q-Büro ³	Frist StAu	Sitzung des Studiausschusses ⁴	StAu-Termin
19.11.2020	02.12.2020	Einreichungsfrist für die 154. Sitzung des Studiausschusses	am 10.12.2020
21.12.2020	13.01.2021	Einreichungsfrist für die 155. Sitzung des Studiausschusses	am 21.01.2021
03.02.2021	17.02.2021	Einreichungsfrist für die 156. Sitzung des Studiausschusses	am 25.02.2021
		Letztmöglichster Studiausschuss für Neueinrichtung und wesentliche Änderungen	
03.02.2021	17.02.2021	Letztmöglichster Studiausschuss für Aufhebungen von Studiengängen	am 25.02.2021

Möglicher weiterer Termin für nicht-wesentliche Änderungen mit Auswirkungen auf Kapazitätsrelevanz und Systemabbildung

07.04.2021	21.04.2021	Einreichungsfrist für die 157. Sitzung des Studiausschusses	am 29.04.2021
------------	------------	---	---------------

Mögliche weitere Termine für nicht-wesentliche Änderungen ohne Auswirkungen auf Kapazitätsrelevanz und Systemabbildung

18.05.2021	02.06.2021	Einreichungsfrist für die 158. Sitzung des Studiausschusses	am 10.06.2021
23.06.2021	07.07.2021	Einreichungsfrist für die 159. Sitzung des Studiausschusses	am 15.07.2021

³ Studiengangsdokumente, die nach dieser Frist eingereicht werden, können vor der geplanten StAu-Sitzung nicht mehr adäquat geprüft werden. Die Behandlung des TOP im StAu muss in diesen Fällen ggf. vertagt werden.

⁴ Aufgrund der aktuell herrschenden Pandemie, können die Studiausschusssitzungen ggf. abweichen, da Sondersitzungen einberufen werden können.