

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



Informationen zur Einschreibung in ein studienbe- gleitendes Zertifikat Wintersemester 2024/25

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,
für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit 

Weitere Informationen über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-STUDIERENDENPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/</u>	3
2.	<u>SCHREIBEN SIE SICH FÜR EIN STUDIENBEGLEITENDES ZERTIFIKAT EIN</u>	6
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.2	PERSÖNLICHE DATEN	7
2.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	8
2.4	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	8
2.5	STUDIENVERGANGENHEIT	8
2.6	BERUF UND PRAXIS	9
2.7	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	9
2.8	PARALLELSTUDIUM	10
2.9	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	10
2.10	WEITERE UPLOADS	11
2.11	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	12
2.12	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	12
2.13	VERKÜRZTER EINSCHREIBFRAGEBOGEN FÜR BEREITS EINGESCHRIEBENE STUDIERENDE DER UNIVERSITÄT DES SAARLANDES	14
3.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	15

1. Rufen Sie das SIM-Studierendenportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/>

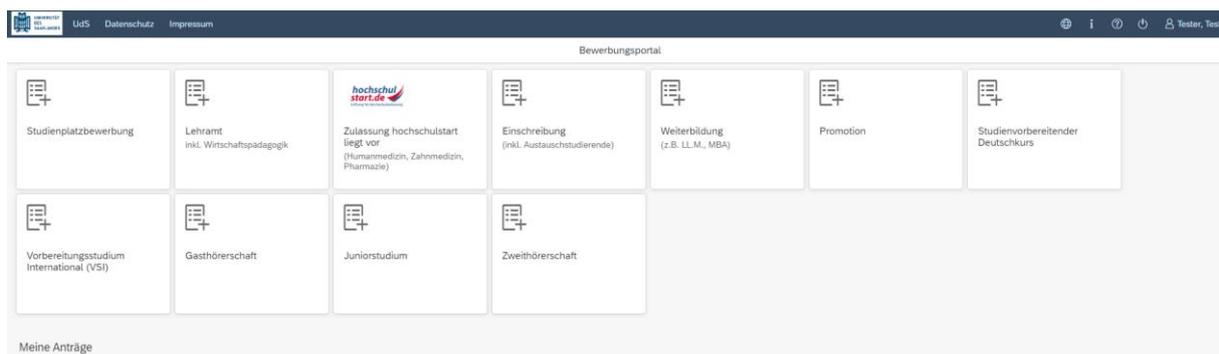
Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

Als Studierende/r der Universität des Saarlandes rufen Sie bitte das SIM-Studierendenportal auf:
<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



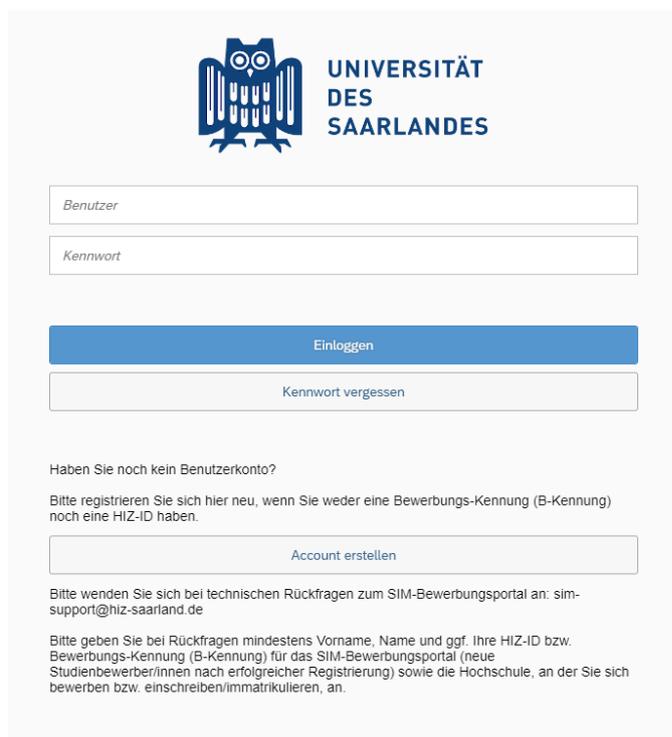
Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2 vor, um sich für ein studienbegleitendes Zertifikat einzuschreiben.

Hinweis: Falls Sie noch nicht in SIM registriert sind, orientieren Sie sich an der *SIM-Nutzerhilfe Registrierung*. In diesem Fall rufen Sie bitte das SIM-Bewerbungsportal folgendermaßen auf:
<https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**

Benutzer

Kennwort

Einloggen

Kennwort vergessen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto?

Bitte registrieren Sie sich hier neu, wenn Sie weder eine Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) noch eine HIZ-ID haben.

Account erstellen

Bitte wenden Sie sich bei technischen Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber/innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben/immatrikulieren, an.

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf

Einloggen

Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Einschreibung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Einschreibantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Einschreibantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. *Nachname.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Einschreibantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Einschreibantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:

Hinweis

Bei Ihrem Antrag ist leider ein technischer Fehler aufgetreten. Bitte stellen Sie diesen erneut. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück (öffnen Sie den Antrag und klicken Sie auf „Zurückziehen“), und stellen über die Kachel „Neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibungsantrag. Wir bitten um Ihr Verständnis, da es aktuell leider keine andere Möglichkeit gibt. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Kennung per Mail an sim-support@hiz-saarland.de.

Schließen

In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibeantrag.

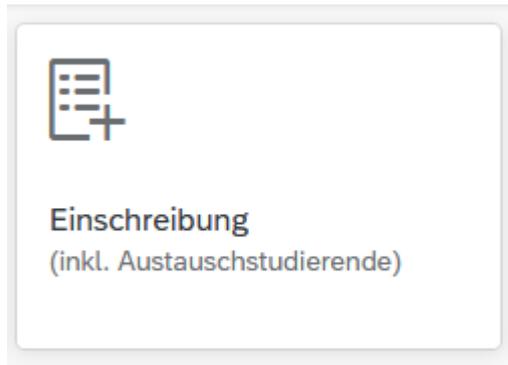
- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

2. Schreiben Sie sich für ein studienbegleitendes Zertifikat ein

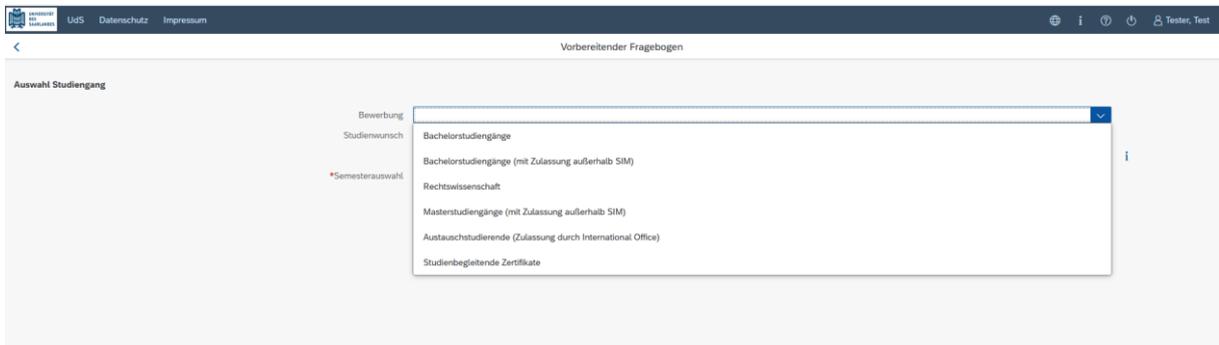
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Einschreibung in ein studienbegleitendes Zertifikat eine ordnungsgemäße Einschreibung für einen Studiengang voraussetzt.

2.1 Vorbereitender Fragebogen

Um eine Einschreibung in ein studienbegleitendes Zertifikat vorzunehmen, klicken Sie bitte auf Ihrer Startseite auf die Kachel:



Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Bitte beachten Sie, dass die Einschreibung in ein studienbegleitendes Zertifikat eine ordnungsgemäße Einschreibung für einen Studiengang voraussetzt.

Allgemeine information:
Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/eintragstellen.html>

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

Eine Übersicht über studienbegleitende Zertifikate finden Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/studium/angebot/zertifikate.html>

Bei **Semesterauswahl** soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich einschreiben wollen, i. d. R. gibt es als Auswahlmöglichkeit das kommende Semester.

Bei **Fachsemester** dient die eingegraute Anzeige nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Studienbegleitende Zertifikate

Studiengang: Wissen und Kommunikation

Fachsemester: 1

*Semesterauswahl: Wintersemester 2024/2025

Bitte beachten Sie, dass die Einschreibung in ein studienbegleitendes Zertifikat eine ordnungsgemäße Einschreibung für einen Studiengang voraussetzt.

Allgemeine Information:
Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/eintragstellung.html>

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

Übernehmen

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studiengang passende Bewerbungsantrag geöffnet.

2.2 Persönliche Daten

Falls Sie bereits Studierende/r der Universität des Saarlandes sind, werden Ihnen Ihre bereits hinterlegten persönlichen Daten angezeigt. Mit Klick in das entsprechende Feld können sie geändert werden.

Abschnitt: Studienangebot - ZE Wissen und Kommunikation

Angaben zur Person

*Nachname

Geburtsname

*Vorname(n) (gemäß Personalausweis)

*Geschlecht

Männlich

Weiblich

Divers

Ohne Angabe

*Geburtsdatum: Datum eintragen

*Geburtsort

*Staatsangehörigkeit

Zweite Staatsangehörigkeit

Anschriften & Kommunikation

*Straße

*Hausnummer

cio-Name/Zusatz

*Staat des Wohnortes

*Postleitzahl

*Wohnort

Telefonnummer (Festnetz)

Handynummer

*E-Mail-Adresse

Allgemeiner Hinweis: Sie können in der linken Spalte zwischen den Fragen navigieren.

2.3 Angaben zur Vorbildung

Klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://appgw2.uni-wv.uni-saarland.de/001/sap/bo/vl5_u5/sap/ylom_hfext/index.html?sap-language=DE#/form/DE/section/2. The page title is 'Studienangebot - ZE Wissen und Kommunikation'. On the left, a navigation menu lists sections: 'Angaben zur Person', 'Angaben zur Vorbildung' (selected), 'Daten Hochschulzugangsberechtigung', 'Studienvergangenheit', 'Beruf und Praxis', 'Abgelegte Prüfungen', 'Parallelstudium', 'Angaben zur Krankenversicherung', 'Weitere Uploads', 'Studienwunsch bestätigen', and 'Überprüfung der Angaben'. The main content area is titled 'Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung' and contains the question: '*Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben?' with three radio button options: 'Deutschland', 'Außerhalb Deutschlands', and 'Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg'.

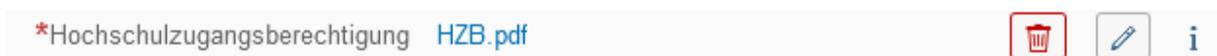
2.4 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

Hinweis: Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

The screenshot shows the 'Daten Hochschulzugangsberechtigung' section of the form. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der Universität des Saarlandes berechtigt'. It contains several fields: 'Wann haben Sie Ihr Zeugnis erworben?' (with a date input field), 'In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?' (with a dropdown menu), and 'Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,0; bei ausländischen Abschlüssen als Note bitte 8,0 eintragen)'. Below these are four upload buttons labeled '+ Dokument hochladen' for 'Hochschulzugangsberechtigung', 'Hochschulzugangsberechtigung - Seite 2', 'Hochschulzugangsberechtigung - Seite 3', and 'Hochschulzugangsberechtigung - Seite 4'. A section titled 'Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung' asks 'Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie' and lists conditions: 'In Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben', 'Außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder', and 'eine Feststellungsprüfung erworben haben'. It includes fields for 'Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben?', 'Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben?', 'Gesamtnote', and 'Frühere HZB/Vorbildung' with an upload button.

Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



2.5 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit**. Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

Hinweis: Zur Angabe *Jahr* und *Semester* der Ersteinschreibung beachten Sie bitte den Informationstext unter [i](#).

The screenshot shows the 'Studienvergangenheit' section of the application form. It includes the following fields and questions:

- Studienvergangenheit**
 - *Waren Sie bereits an einer Hochschule im In- oder Ausland (ausgenommen Berufakademien) eingeschrieben? ja nein
 - An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?**
 - *Staat der Ersteinschreibung: [Dropdown menu]
 - *Jahr der Ersteinschreibung: [Dropdown menu]
 - *Semester der Ersteinschreibung: [Dropdown menu]
 - *Anzahl d. Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insges.: [Text input]
 - Anzahl der Urlaubssemester an deutschen Hochschulen insges.: [Text input]
 - Anzahl Praxissem. bei fortbest. Einschreibung an HS insges.: [Text input]
 - Anzahl der Semester am Studienkolleg: [Text input]
 - *Haben Sie ein bisheriges Studium unterbrochen und möchten es fortsetzen? Ja Nein
 - Immatrikulationsbescheinigung Ersteinschreibung: [+ Dokument hochladen]
 - *Waren/Sind Sie in dem/jenigen Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangeht? Ja Nein

2.6 Beruf und Praxis

Klicken Sie auf [Beruf und Praxis](#). Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

The screenshot shows the 'Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung' section of the application form. It includes the following fields and questions:

- Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung**
 - *Berufsausbildung mit Abschluss gemäß BBiG ja nein
 - *Praktikum oder Volontariat mit Bezug zum beworbenen Studiengang ja nein

2.7 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf [Abgelegte Prüfungen](#). Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

UMS Datenschutz Impressum Studienangebot - ZE Wissen und Kommunikation

Abschnitt

Abgelegte Prüfungen

Angaben zur Person
 Angaben zur Vorbildung
 Daten Hochschulzugangsberechtigung
 Studienvergangenheit
 Beruf und Praxis
 Abgelegte Prüfungen
 Parallelstudium
 Angaben zur Krankenversicherung
 Weitere Uploads
 Studienwunsch bestätigen
 Überprüfung der Angaben

*Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?

Ja
 Nein

*Staat der Prüfung

*Studienform

*Abschluss

*1. Studienfach

2. Studienfach

3. Studienfach

*Prüfungsdatum Datum eintragen

*Prüfungstatus

*Gesamtnote

Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X.X“ (z.B. 2.0) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „0,0“ ein.

Sofern Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „8,0“ ein. Die Umrechnung reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.

Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte unten die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzungen bei internationalen Zeugnissen) hoch.

Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.

*Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bei bestandener Prüfung bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) bei nicht bestandener Prüfung
 *Prüfungsnachweise (inkl. Übersetzung)
 *Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung)

*Haben Sie eine weitere Abschlussprüfung an einer Hochschule abgelegt?

Ja
 Nein

Letzter Abschluss oder Verlust Prüfungsanspruch
Vorletzter Abschluss oder Verlust Prüfungsanspruch

Sollten Sie bereits vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgelegt oder einen Prüfungsanspruch verloren haben, tragen Sie hier bitte Ihre vorletzte Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch ein.

2.8 Parallelstudium

Klicken Sie auf [Parallelstudium](#). Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie dann bitte einen Nachweis über die Einschreibung in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

UMS Datenschutz Impressum Studienangebot - ZE Wissen und Kommunikation

Abschnitt

Parallelstudium

Angaben zur Person
 Angaben zur Vorbildung
 Daten Hochschulzugangsberechtigung
 Studienvergangenheit
 Beruf und Praxis
 Abgelegte Prüfungen
 Parallelstudium
 Angaben zur Krankenversicherung
 Weitere Uploads
 Studienwunsch bestätigen
 Überprüfung der Angaben

*Sind Sie im beantragten Semester parallel an einer weiteren Hochschule eingeschrieben?

Ja
 Nein

*Staat

*Studienform

*Dort angestrebter Abschluss

*1. Studienfach

2. Studienfach

3. Studienfach

Einschreibung an einer anderen Hochschule

Sofern Sie zum beginnenden Semester - gleichzeitig - auch noch an einer weiteren Hochschule eingeschrieben sind, geben Sie bitte diese Hochschule an.
 Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Hochschule. Bitte legen Sie den Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule bei, z. B. Studienbescheinigungen, Transkripts, etc.

2.9 Angaben zur Krankenversicherung

Klicken Sie auf [Angaben zur Krankenversicherung](#). Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen und laden Sie ggfs. bitte Ihren *Krankenversicherungsnachweis/Befreiungsnachweis* in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES | Uds | Datenschutz | Impressum

Studienangebot - ZE Wissen und Kommunikation

Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Angaben zur Krankenversicherung

Hinweis an alle Bewerber:

Wir empfehlen Ihnen dringend, bei der Kontaktaufnahme mit der gesetzlichen Krankenkasse die deutsche Bezeichnung "Datensatz für die Einschreibung an der Universität des Saarlandes" zu verwenden. Bitte geben Sie der Krankenkasse auch die folgende Adressnummer für die Übermittlung der elektronischen Akte an: H0001949.

Informationen für Bewerber, die bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind:

Wenn Sie bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus bitte den Status **"versichert"**. Bitte setzen Sie sich unbedingt mit Ihrer deutschen gesetzlichen Krankenkasse in Verbindung und bitten Sie diese, einen elektronischen Datensatz über Ihren Studentenstatus an die Universität des Saarlandes zu senden. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich.

Der Upload der Versichertenkarte ist nicht ausreichend.

Informationen für Bewerber aus einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums, die über eine ausländische Krankenversicherung gesetzlich krankenversichert sind:

Wenn Sie in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums krankenversichert sind, bitten Sie Ihren Heimatversicherer, eine Europäische Krankenversicherungskarte oder eine Versicherungsbescheinigung als Nachweis für Ihre Krankenversicherung auszustellen. Mit einer ausländischen Krankenversicherung benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland "nicht versicherungspflichtig" sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder deutschen gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie als Nachweis Ihre Europäische Krankenversicherungskarte oder die diesbezügliche Ersatzbescheinigung Ihrer ausländischen Krankenkasse einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option **"nicht versichert"**.

Informationen für Antragsteller, die privat krankenversichert sind:

Wenn Sie bereits eine private Krankenversicherung haben und diese beibehalten möchten, benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht befreit sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder deutschen gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie den Nachweis über Ihren privaten Versicherungsschutz bei dem deutschen Krankenversicherungsanbieter Ihrer Wahl einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option **"nicht versichert"**.

*Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten
Krankenversicherungsnachweis/ Befreiungsnachweis

+ Dokument hochladen

Hinweis: Weitere Informationen zur Krankenversicherung erhalten Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/immatriculation/unterlagen/krankenversicherung>

2.10 Weitere Uploads

Klicken Sie auf **Weitere Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Bitte prüfen Sie bei Masterstudiengängen und Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES | Uds | Datenschutz | Impressum

Studienangebot - ZE Wissen und Kommunikation

Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Uploads

Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.

*Passbild (zur Kartenerstellung - JPEG/JPG max. 10 MB) + Dokument hochladen

Bescheinigung Zulassung zum Probestudium + Dokument hochladen

Exmatrikulationsbescheinigungen: + Dokument hochladen
Bitte laden Sie die Exmatrikulationsbescheinigung hoch, sofern Sie bereits an einer anderen Hochschule exmatrikuliert sind (nicht erforderlich bei einer ausländischen Hochschule oder bei Einschreibung in zulassungsfreien Studiengängen an der Uds)

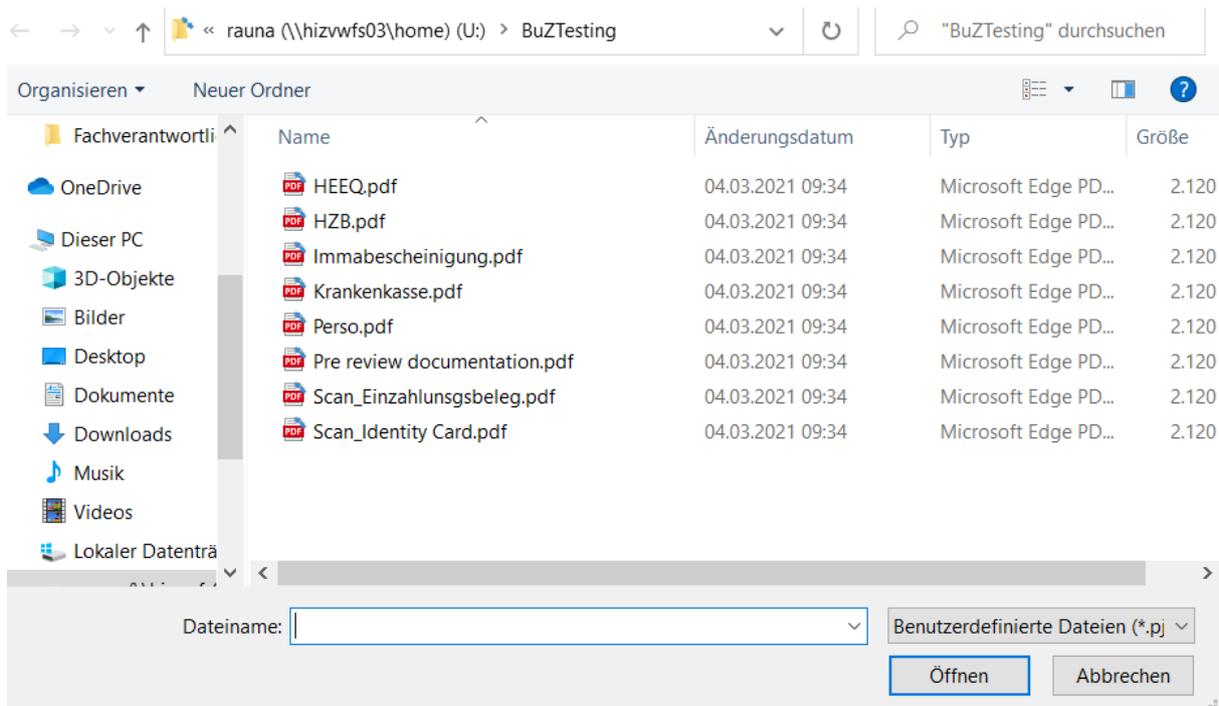
*Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass + Dokument hochladen

Gegebenenfalls weitere Unterlagen + Dokument hochladen

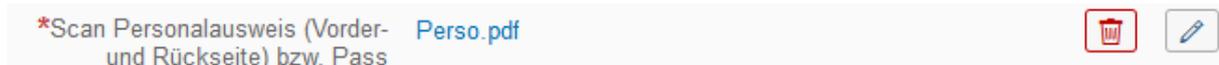
Sprachkenntnisse + Dokument hochladen

Anrechnungsbefreiung/ Einstufungsbefreiung (bei Beantragung eines höheren Fachsemesters) + Dokument hochladen

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

2.11 Studienwunsch bestätigen



Bitte überprüfen Sie die Voreinstellungen. Da es sich hier um eine Einschreibung in ein studienbegleitendes Zertifikat handelt, muss hier „Einschreibung“ ausgewählt werden. Im grau hinterlegten Feld wird der ausgewählte Studiengang angezeigt.

2.12 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam

durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Füllen Sie alle Pflichtfragen aus und laden Sie den Einzahlungsbeleg über den Semesterbeitrag hoch.

Hinweis: Der Semesterbeitrag muss pro Semester nur einmal gezahlt werden. Wenn Sie sich bereits für Ihren Studiengang zurückgemeldet haben, laden Sie bitte diesen Einzahlungsbeleg hoch.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Hinweis: Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

Ihr Einschreibungsantrag wurde mit der Bestätigungsnummer 100000248406 eingereicht. Wir werden Sie in Kürze per E-Mail über den Status Ihres Antrags informieren.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Immatrikulation fristgerecht beantragt“ korrekt angezeigt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.



Überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibungsantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

2.13 Verkürzter Einschreibfragebogen für bereits eingeschriebene Studierende der Universität des Saarlandes

Bereits eingeschriebene Studierende der Universität des Saarlandes bekommen einen verkürzten Einschreibfragebogen angezeigt. In diesem verkürzten Fragebogen sind die Angaben zu Ihrer Person bereits enthalten. Sollten Sie diese ändern wollen, klicken Sie bitte im Bewerbungsportal auf



und ändern die Angaben dort.

Sie werden in diesem Fall aufgefordert, noch einmal Ihre Hochschulzugangsberechtigung hochzuladen. Sollten sich weitere Angaben bzgl. Ihrer abgelegten Prüfungen (außerhalb der Universität des Saarlandes), Ihrer Sprachkenntnisse, Ihrer Studienvergangenheit oder Ihrer Hochschulzugangsberechtigung geändert haben, laden Sie die Nachweise bitte als Uploads hoch.

Sie werden im Folgenden aufgefordert, den Abschnitt Studienwunsch auszufüllen. In diesem Fall sollten Sie angeben, dass Sie einen zusätzlichen Studiengang studieren möchten. **Bitte beachten Sie die Hilfetexte!**

3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus



Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben:

Bestätigen Sie die Abmeldung.

und schließen Sie den Browser.

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab

