

# StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



## Informationen zur Bewerbung


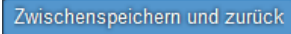
### Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,

für neue Studienbewerber\*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

**Modernen Browser verwenden:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. \*Nachname ), **Hilfetext** über  , zwischenspeichern mit  .

Weitere **Informationen** über: [www.uni-saarland.de/bewerbung](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

**Technische Rückfragen** zum SIM Bewerbungsportal unter [SIM Support](#)

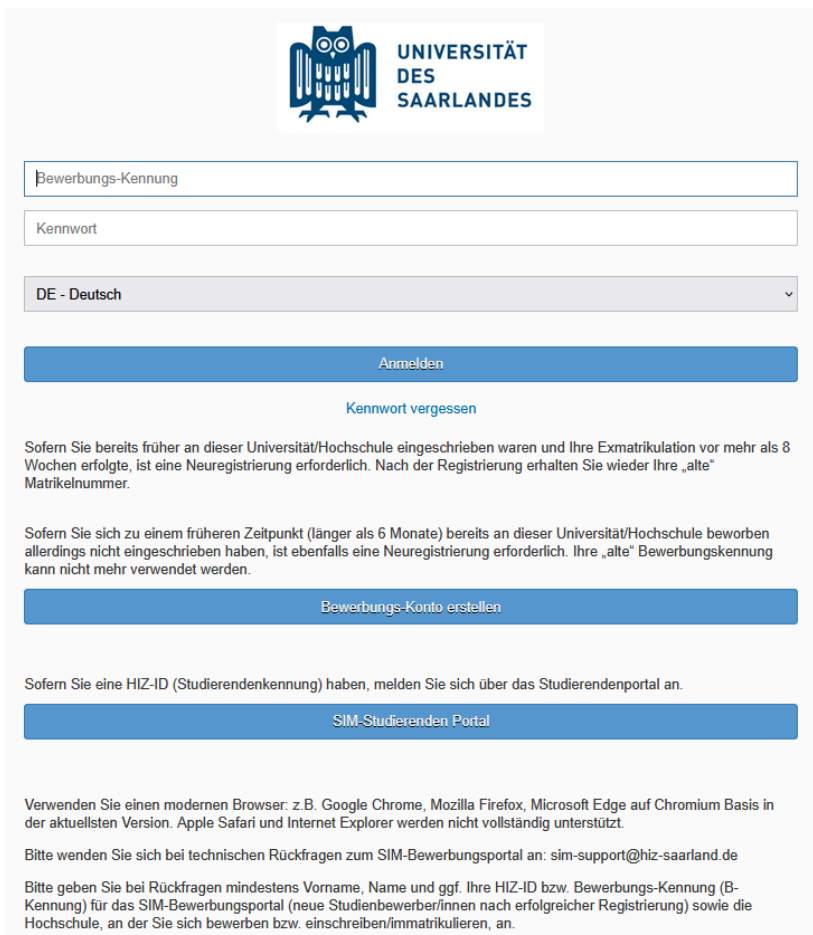
Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber\*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

## Inhaltsverzeichnis


<b>1.</b>	<b><u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER <a href="https://sim.uni-saarland.de/bewerbung">HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</a></u></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>BEWERBEN SIE SICH UM EINEN STUDIENPLATZ</u></b>	<b>6</b>
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.2	PERSÖNLICHE DATEN	7
2.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	8
2.4	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	8
2.5	GGF. SPRACHKENNTNISSE	9
2.6	STUDIENVERGANGENHEIT	9
2.7	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	10
2.8	GGF. BERUF UND PRAXIS	10
2.9	GGF. SONDERANTRÄGE EINGEBEN	11
2.10	WEITERE UPLOADS	11
2.11	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	11
<b>3.</b>	<b><u>BEWERBEN SIE SICH FÜR EINEN STUDIENVORBEREITENDEN DEUTSCHKURS/VORBEREITUNGSSTUDIUM INTERNATIONAL (VSI)</u></b>	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b><u>INFORMATIONEN ZUM WEITEREN VERFAHREN</u></b>	<b>15</b>
4.1	NACHREICHANFORDERUNG IM RAHMEN DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	15
4.2	ERGEBNIS DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	16
<b>5.</b>	<b><u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u></b>	<b>17</b>
<b>6.</b>	<b><u>ADRESSÄNDERUNG IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL</u></b>	<b>17</b>
<b>7.</b>	<b><u>WEITERE INFORMATIONEN</u></b>	<b>19</b>

## 1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

**Wichtiger Hinweis:** Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



The screenshot shows the login page of the SIM-Bewerbungsportal. At the top left is the logo of the University of Saarland. Below it are two input fields: 'Bewerbungs-Kennung' and 'Kennwort'. A dropdown menu is set to 'DE - Deutsch'. There are three main buttons: 'Anmelden', 'Bewerbungs-Konto erstellen', and 'SIM-Studierenden Portal'. Below the buttons, there are several lines of text providing instructions and contact information.

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf .

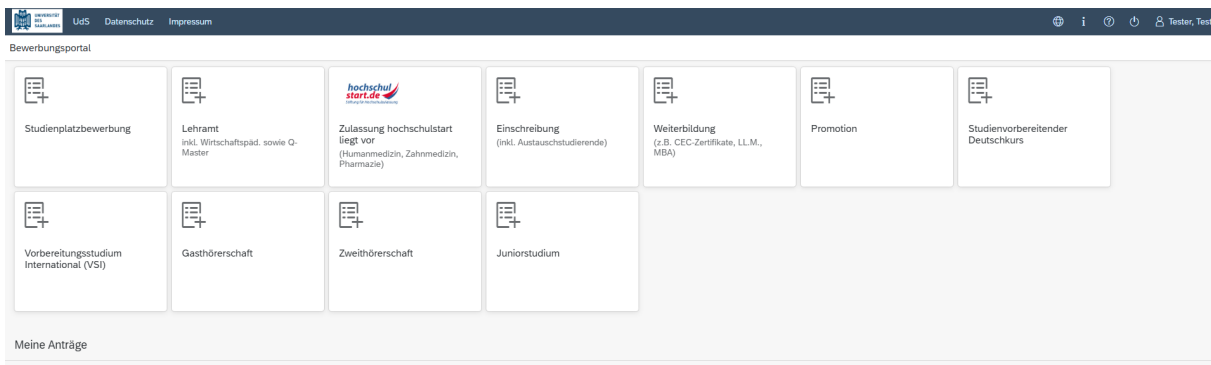
**Hinweis:** Falls Sie noch nicht in SIM registriert sind, orientieren Sie sich an der *SIM-Nutzerhilfe Registrierung*.

Sollten sie bereits Studierende\*r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen: <https://sim.uni-saarland.de/>


Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.




(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar. Die Kacheln können in Winter- und Sommersemester unterschiedlich sein.)

Um in eine andere Sprache zu wechseln, klicken Sie bitte auf  und wählen Sie dann Ihre gewünschte Sprache aus.

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2 vor, um sich für einen **Studienplatz zu bewerben**. Falls Sie sich für einen Deutschkurs/VSI Mint gehen Sie bitte nach Kapitel 3 vor. In Kapitel 4 erhalten Sie **Informationen zum weiteren Verfahren**.

#### Allgemeine Hinweise:


- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. \***Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:

### Hinweis

Bei Ihrem Antrag ist leider ein technischer Fehler aufgetreten. Bitte stellen Sie diesen erneut. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück (öffnen Sie den Antrag und klicken Sie auf „Zurückziehen“), und stellen über die Kachel „Neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibungsantrag. Wir bitten um Ihr Verständnis, da es aktuell leider keine andere Möglichkeit gibt. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Kennung per Mail an [sim-support@hiz-saarland.de](mailto:sim-support@hiz-saarland.de).

Schließen

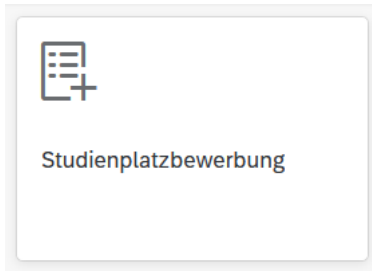
In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibeantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.


## 2. Bewerben Sie sich um einen Studienplatz

**Hinweis:** In Studienfächer ohne Zulassungsbeschränkung können Sie sich ohne vorherige Bewerbung einschreiben (siehe SIM-Nutzerhilfe Einschreibung zulassungsfreier Studiengang) sofern die formalen Voraussetzungen erfüllt sind. Welche Fächer das sind, entnehmen Sie bitte den Links in Kapitel 7. Sollten Sie in Ihrem gewünschten Studiengang verschiedene Fächer miteinander kombinieren, überprüfen Sie bitte vorab, ob alle Fächer zulassungsfrei sind.

Um eine neue Studienplatzbewerbung zu erstellen, klicken sie auf:




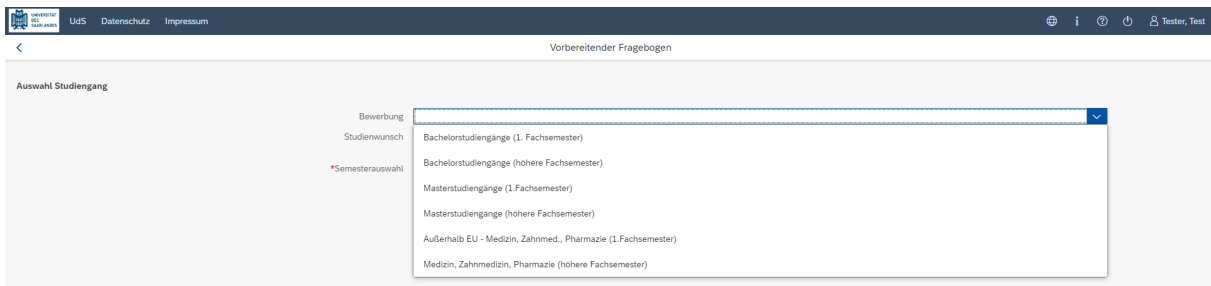
**Hinweis:** Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter  rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

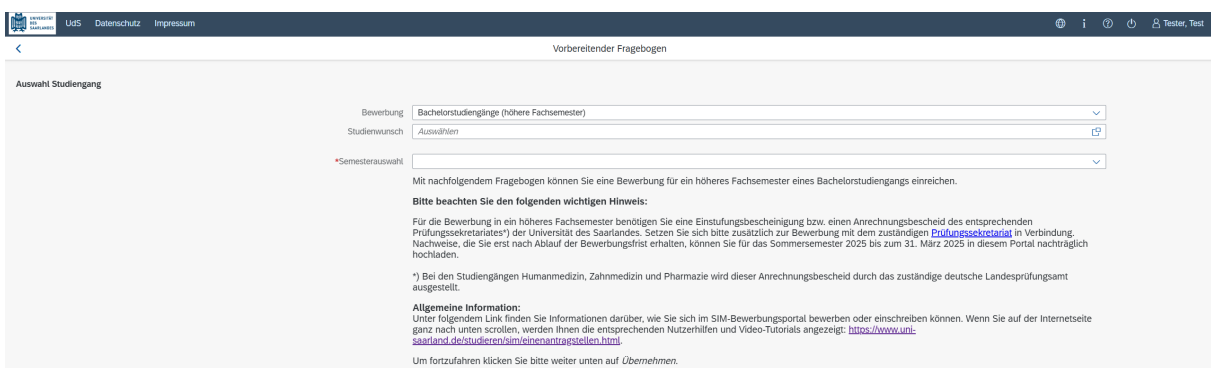
### 2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie den Studiengang aus, für den Sie sich bewerben möchten.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



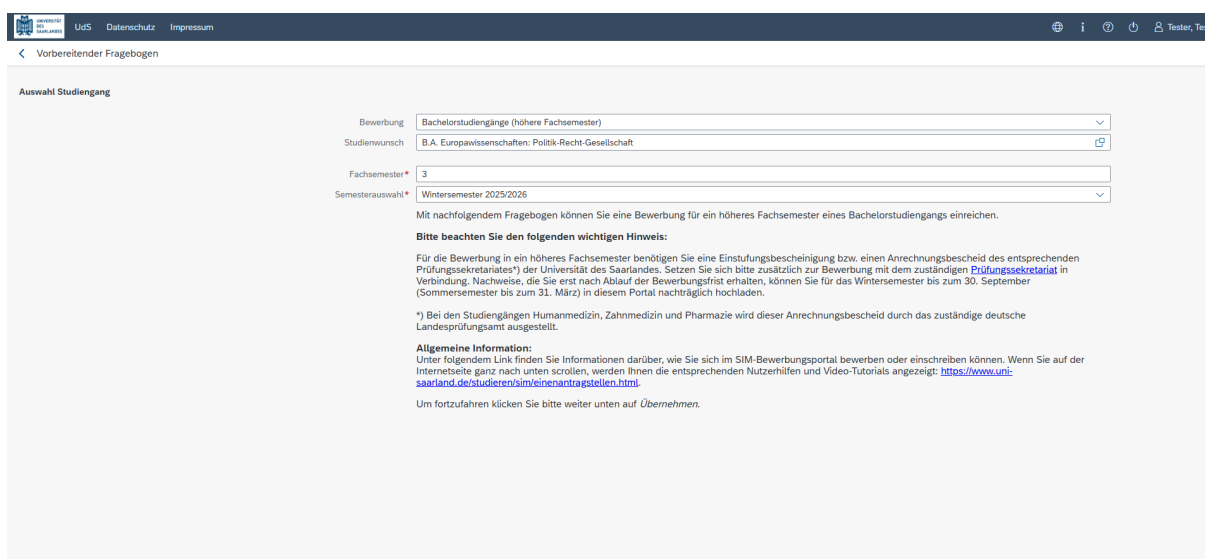
Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



**Hinweis:** Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Fachsemester: Hier gibt es verschiedene Varianten:  
Eine eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).  
Die Voreinstellung 2 bei Bewerbung in ein höheres Fachsemester kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden.
- Bei einem Mehrfach-Studiengang: Angabe von Hauptfach, Nebenfach, ggf. Ergänzungsfach  
Je nach Studienwunsch werden außerdem technische Zuordnungen ausgegraut dargestellt.



UdS Datenschutz Impressum

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Bachelorstudiengänge (höhere Fachsemester)

Studienwunsch: B.A. Europawissenschaften: Politik-Recht-Gesellschaft

Fachsemester\*: 3

Semesterauswahl\*: Wintersemester 2025/2026

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie eine Bewerbung für ein höheres Fachsemester eines Bachelorstudiengangs einreichen.

**Bitte beachten Sie den folgenden wichtigen Hinweis:**

Für die Bewerbung in ein höheres Fachsemester benötigen Sie eine Einstufungsbescheinigung bzw. einen Anrechnungsbescheid des entsprechenden Prüfungssekretariates\*) der Universität des Saarlandes. Setzen Sie sich bitte zusätzlich zur Bewerbung mit dem zuständigen Prüfungssekretariat in Verbindung. Nachweise, die Sie erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist erhalten, können Sie für das Wintersemester bis zum 30. September (Sommersemester bis zum 31. März) in diesem Portal nachträglich hochladen.

\*) Bei den Studiengängen Humanmedizin, Zahnmedizin und Pharmazie wird dieser Anrechnungsbescheid durch das zuständige deutsche Landesprüfungsamt ausgestellt.

**Allgemeine Information:**  
Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/eintragstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf Übernehmen.

Übernehmen

**Hinweis:** Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld. Bitte beachten Sie, dass Sie das jeweilige Semester auswählen, indem Sie Ihr Studium starten möchten. Die Angebote können zwischen Winter- und Sommersemester unterschiedlich sein.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

## 2.2 Persönliche Daten

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

Angaben zur Person	Angaben zur Person
Angaben zur Vorbildung	Nachname* <input type="text" value="Tester"/>
Daten Hochschulzugangsberechtigung	Geburtsname <input type="text" value=""/>
Sprachkenntnisse	Vorname/n (gemäß Personalausweis)* <input type="text" value="Test"/>
Studienvergangenheit	Hatten Sie bereits eine Matrikelnummer an der Universität des Saarlandes?*
Abgelegte Prüfungen	<input type="radio"/> Ja
Sonderanträge	<input type="radio"/> Nein
Weitere Uploads	Geschlecht* <input type="radio"/> männlich
Überprüfung der Angaben	<input type="radio"/> weiblich
	<input type="radio"/> Divers
	<input type="radio"/> Ohne Angabe
	Geburtsdatum* <input type="text" value="Datum eintragen"/>
	Geburtsort* <input type="text" value=""/>
	Staatsangehörigkeit* <input type="text" value=""/>
	Zweite Staatsangehörigkeit <input type="text" value=""/>
	<b>Anschriften &amp; Kommunikation</b>
	Straße* <input type="text" value=""/>
	Hausnummer* <input type="text" value=""/>
	clo-Name/Zusatz <input type="text" value=""/>
	Staat des Wohnortes* <input type="text" value=""/>
	Postleitzahl* <input type="text" value=""/>
	Wohnort* <input type="text" value=""/>
	Telefonnummer (Festnetz) <input type="text" value=""/>
	Handynummer <input type="text" value=""/>
	E-Mail-Adresse* <input type="text" value="test@test.de"/>
	<small>Allgemeiner Hinweis: Sie können in der linken Spalte zwischen den Fragen navigieren.</small>

**(Hinweis:** Falls Sie sich für den Deutschkurs bewerben, müssen Sie zusätzlich noch angeben für welches Studienangebot Sie sich nach dem Deutschkurs bewerben wollen.)

### 2.3 Angaben zur Vorbildung

Klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.

Angaben zur Person	Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung
Angaben zur Vorbildung	Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben?*
Daten Hochschulzugangsberechtigung	<input type="radio"/> Deutschland
Sprachkenntnisse	<input type="radio"/> Außerhalb Deutschlands
Studienvergangenheit	<input type="radio"/> Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg
Abgelegte Prüfungen	<small>HZB = Hochschulzugangsberechtigung für den Zugang zum grundständigen Studium im Heimatland (Erwerb des Schulabschlusses und eventuell weiterer erforderlicher Nachweise, z. B. Hochschulaufnahmeprüfung)</small>
Sonderanträge	
Weitere Uploads	
Überprüfung der Angaben	

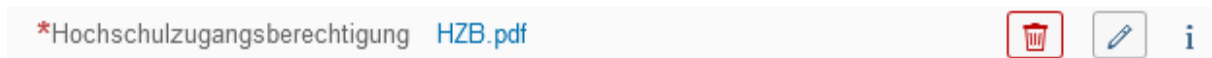
### 2.4 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

**Hinweis:** Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Angaben zur Person	<p><b>Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der Universität des Saarlandes berechtigt</b></p> <p>Wann haben Sie Ihr Zeugnis erworben? (Ausstellungsdatum des Zeugnisses)* <input type="text" value="Datum eintragen"/></p> <p>In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben? <input type="text" value="Land"/></p> <p>Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,0; bei ausländischen Abschlüssen als Note bitte 8,0 eintragen)* <input type="text" value="Note"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung* <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung - Seite 2 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung - Seite 3 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung - Seite 4 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p><b>Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung</b></p> <p>Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben,</li> <li>• außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder</li> <li>• eine Feststellungsprüfung erworben haben.</li> </ul> <p>Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text" value="Datum eintragen"/></p> <p>Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text" value="Ort"/></p> <p>Gesamtnote <input type="text" value="Note"/></p> <p>Frühere HZB/Vorbildung <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Abgelegte Prüfungen	
Sonderanträge	
Weitere Uploads	
Überprüfung der Angaben	

Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



## 2.5 Ggf. Sprachkenntnisse

Klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch.

Angaben zur Person	<p><b>Sprachkenntnisse</b></p> <p>Sprachkenntnisse für Studienaufnahme* <input type="text" value="Keinen der genannten Nachweise"/></p> <p>Bitte geben Sie hier die Details zu Ihren Deutschkenntnissen an. Sollten Sie eine Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg abgelegt haben, geben Sie bitte den genauen Kurs (z. B. M-Kurs) und den Ort des Studienkollegs an.* <input type="text" value="Details"/></p> <p>Sprachkenntnisnachweis Deutsch* <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Wenn Sie an der Universität des Saarlandes studieren wollen, müssen Sie über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen, denn in der Regel werden alle unsere grundständigen Studiengänge in deutscher Sprache unterrichtet. Eine vollständige Liste der Zeugnisse, die von der Universität des Saarlandes als Nachweis der erforderlichen Deutschkenntnisse anerkannt werden, finden Sie unter: <a href="https://www.uni-saarland.de/studieren/international/infos/deutschkenntnisse.html">https://www.uni-saarland.de/studieren/international/infos/deutschkenntnisse.html</a></p> <p>Wenn Sie nicht über die erforderlichen Deutschkenntnisse verfügen, müssen Sie zunächst den vorbereitenden Deutschkurs absolvieren, bevor Sie sich für einen direkten Zugang zu einem grundständigen Studiengang bewerben können.</p> <p>Die Bewerbungsfrist an der Universität des Saarlandes für den Deutschkurs endet am 15. Juli für die Bewerbung in ein Wintersemester 15. Januar für die Bewerbung in ein Sommersemester</p> <p>Bitte verlassen Sie das laufende Bewerbungsverfahren und bewerben Sie sich stattdessen auf einen studienvorbereitenden Deutschkurs, wenn Sie keinen der vorgenannten Nachweise besitzen. Sollten Sie sich dennoch direkt für die Zulassung zu einem Studiengang bewerben, wird Ihre Bewerbung abgelehnt.</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Abgelegte Prüfungen	
Sonderanträge	
Weitere Uploads	
Überprüfung der Angaben	

## 2.6 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit**. Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

**Hinweis:** Zur Angabe *Jahr* und *Semester* der Ersteinschreibung beachten Sie bitte den Informationstext unter **i**.

Angaben zur Person	<p><b>Studienvergangenheit</b></p> <p>An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?</p> <p>Staat der Ersteinschreibung* <input type="text"/></p> <p>Jahr der Ersteinschreibung* 2025/2026 <input type="text"/></p> <p>Semester der Ersteinschreibung* Wintersemester <input type="text"/></p> <p>Anzahl der Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insgesamt* <input type="text"/></p> <p>Immatrikulationsbescheinigung Ersteinschreibung (mit Fach- und Fachsemesterangabe)* <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p><b>Studium im Vorsemester</b></p> <p>Waren/Sind Sie in dem/jenigen Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangeht?*</p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nein</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Abgelegte Prüfungen	
Sonderanträge	
Weitere Uploads	
Überprüfung der Angaben	

Anmerkung: Hier ist immer das jeweilige aktuelle Bewerbungssemester vorbelegt. Die Angabe kann angepasst werden.

## 2.7 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

Angaben zur Person	<p><b>Abgelegte Prüfungen</b></p> <p>Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?*</p> <p>Letzter Abschluss oder Verlust Prüfungsanspruch <input type="text"/></p> <p>Staat der Prüfung* <input type="text"/></p> <p>Studienform* <input type="text"/></p> <p>Abschluss* <input type="text"/></p> <p>1. Studienfach* <input type="text"/></p> <p>2. Studienfach* <input type="text"/></p> <p>3. Studienfach* <input type="text"/></p> <p>Prüfungsdatum* <input type="text"/></p> <p>Prüfungstatus* <input type="text"/></p> <p>Gesamtnote* <input type="text"/></p> <p>Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X,X“ (z.B. 2,0) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „9,0“ ein.</p> <p>Sofern Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „8,0“ ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.</p> <p>Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte unten die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzungen bei internationalen Zeugnissen) hoch.</p> <p>Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.</p> <p>Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bei bestandener Prüfung bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) bei nicht bestandener Prüfung* <input type="text"/></p> <p>Prüfungszwangsweise (inkl. Übersetzung) <input type="text"/></p> <p>Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung) <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p><input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p><input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p><b>Vorletzter Abschluss oder Verlust Prüfungsanspruch</b></p> <p>Sollten Sie bereits vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgelegt oder einen Prüfungsanspruch verloren haben, tragen Sie hier bitte Ihre <i>vorletzte</i> Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch ein.</p> <p>Haben Sie eine weitere Abschlussprüfung an einer Hochschule abgelegt?*</p> <p><input type="radio"/> Ja</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Abgelegte Prüfungen	
Sonderanträge	
Weitere Uploads	
Überprüfung der Angaben	

**Hinweis:** Je nach Studiengang kann der Fragebogen abweichen, z.B. werden Ihnen bei der Bewerbung für einen Masterstudiengang zunächst Freitextfelder angezeigt, in die Sie bitte Ihre Angaben schreiben.

## 2.8 Ggf. Beruf und Praxis

[Hinweis: Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

Angaben zur Person	<p><b>Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung</b></p> <p>Berufsausbildung mit Abschluss* <input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nein</p> <p>Praktikum oder Volontariat mit Bezug zum beworbenen Studiengang* <input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nein</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Abgelegte Prüfungen	
Beruf und Praxis	
Weitere Uploads	
Überprüfung der Angaben	

## 2.9 Ggf. Sonderanträge eingeben

[Hinweis: nur für einige Studiengänge angezeigt]

Klicken Sie auf **Sonderanträge**. Machen Sie ggf. die zutreffenden Angaben; beachten Sie bitte die Hinweise unter dem angegebenen Link.

Angaben zur Person	<p>Sonderanträge</p> <p>Weitere Informationen zu den abgefragten Anträgen finden Sie <a href="https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/studienplatzvergabe/sonderantrag.html">hier (https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/studienplatzvergabe/sonderantrag.html)</a>.</p> <p>Möchten Sie im Rahmen eines Härtefallantrags soziale Gründe geltend machen, die für eine vorrangige Auswahl bestehen?*</p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nein</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvorgangeneheit	
Abgelegte Prüfungen	
Sonderanträge	
Weitere Uploads	
Überprüfung der Angaben	

## 2.10 Weitere Uploads

Klicken Sie auf **Weitere Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.



Bitte prüfen Sie bei Masterstudiengängen und Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Angaben zur Person	<p>Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.</p> <p>Sofern Sie zum Bewerbungsschluss noch nicht alle Leistungsnachweise besitzen, können diese in der bis spätestens 30. September (Wintersemester) bzw. 31. März (Sommersemester) nachgereicht werden (ebenfalls per Upload).</p> <p>Leistungsnachweise der bisher erworbenen Studienleistungen und zwar von:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hochschulortwechsler im gleichen Fach Innerhalb Deutschlands: Kopie der Scheine, Zwischenprüfungen, etc. (Ausnahme: Biologie - Einstufungsbescheinigung auch für Ortswechsler erforderlich)</li> <li>von allen anderen BewerberInnen: Anrechnungsbescheide/Einstufungsbescheinigungen des zuständigen/hiesigen (Landes-)Prüfungsamtes</li> <li>bei Bewerbung in einen Lehramtsstudiengang auch eine Anrechnungsbescheinigung/Einstufungsbescheinigung der Fachrichtung Bildungswissenschaft der Universität des Saarlandes über angerechnete Leistungen im Lehramtsfach Bildungswissenschaften</li> </ul>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvorgangeneheit	
Abgelegte Prüfungen	
Sonderanträge	
Weitere Uploads	
Überprüfung der Angaben	

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.

Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:

\*Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass **Perso.pdf**  

Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

## 2.11 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zugehörige Kästchen

\*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Angaben zur Person</li> <li>Angaben zur Vorbildung</li> <li>Daten Hochschulzugangsberechtigung</li> <li>Sprachkenntnisse</li> <li>Studienvergangenheit</li> <li>Abgelegte Prüfungen</li> <li>Sonderanträge</li> <li>Weitere Uploads</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Überprüfung der Angaben</li> </ul>	<p><b>Eidesstattliche Versicherung</b></p> <p>Ich beantrage die Zulassung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen. Darüber hinaus versichere ich ein Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.</p> <p>Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte. <input type="checkbox"/></p> <p>Welche der nachgenannten Situationen trifft auf diesen Antrag zu?*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Höherstufe</li> <li><input type="radio"/> Ortswechsler</li> <li><input type="radio"/> Quereinsteiger</li> <li><input type="radio"/> Sonderantrag</li> <li><input type="radio"/> Unterbrecher</li> </ul> <p>Bitte beachten Sie, dass Sie nach erfolgreichem Versenden Ihres Antrages immer eine Bestätigungsemail mit weiteren Informationen zu den nächsten Schritten innerhalb von spätestens 72 Stunden erhalten. Haben Sie keine E-Mail erhalten, liegt vermutlich ein Fehler vor und Ihr Antrag ist nicht korrekt. Bitte prüfen Sie in diesem Fall Ihren Antrag nochmals sorgfältig.</p> <p>Sollten Sie Probleme oder Fragen haben erreichen Sie uns über die folgenden Kanäle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Täglich zwischen 10 und 16 Uhr über unsere Hotline in Deutsch, Englisch oder Französisch unter der Nummer +49 681 302-5491</li> <li>• Via E-Mail über <a href="mailto:studium@uni-saarland.de">studium@uni-saarland.de</a> unter Angabe Ihrer B-Kennung bzw. Matrikelnummer</li> <li>• Persönliche Beratungstermine vor Ort oder via Teams buchen Sie über <a href="#">Termine für die Sprechstunde des Studierendensekretariats   Universität des Saarlandes</a></li> </ul> <p>Alle relevanten Informationen zum Thema Bewerbung haben wir auch für Sie unter <a href="http://www.uni-saarland.de/bewerbung">www.uni-saarland.de/bewerbung</a> zusammengefasst.</p>
---	--

Zwischenspeichern und zurück
Antrag einreichen

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf **Antrag einreichen**. Ihnen wird dann eine Bestätigung angezeigt, dass der Antrag abgesendet wurde mit entsprechender Antragsnummer,

Ihr Antrag 100000280532 wurde *gesendet*.

[Schließen](#)

, und Sie sehen den Antrag unter **Meine Anträge**.

B.A. Europaw. Politik-  
Recht-Gesellschaft

100000280532

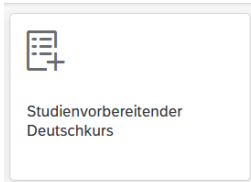
Fachsemester: 3

Zulassungsantrag wird bearbeitet

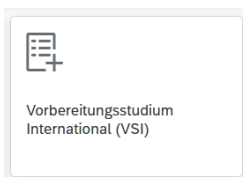
Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Bewerbungsfrist, dass Sie Ihre vorgesehene Studienbewerbung auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diese nicht nur zwischengespeichert haben!

### 3. Bewerben Sie sich für einen studienvorbereitenden Deutschkurs/Vorbereitungsstudium International (VSI)

Um eine Bewerbung für einen studienvorbereitenden Deutschkurs/Vorbereitungsstudium International (VSI) zu erstellen klicken Sie bitte auf:



oder



**Hinweis:** Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

#### Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über aus.

**VSI Geisteswissenschaften:**  
VSI Geisteswissenschaften bereitet sprachlich und inhaltlich auf das Studium der zulassungsfreien Bachelorstudiengänge der philosophischen Fakultät vor. Eine spätere Studienaufnahme in Studiengängen anderer Fakultäten (z.B. Medizin) ist nach Abschluss dieses Vorbereitungsprogramms nicht möglich.

**VSI MINT:**  
VSI MINT bereitet auf das Studium des Studienganges Bachelor Plus MINT vor, sofern Sie aufgrund Ihrer Vorbildung sich nicht direkt um diesen Bachelor-Studiengang bewerben können. Eine spätere Studienaufnahme in anderen Studiengängen (z.B. Medizin) ist nach Abschluss dieses Vorbereitungsprogramms nicht möglich.

**VSI MINT (Anfänger):**  
Bewerben Sie sich bitte auf VSI MINT (Anfänger) für das Vorbereitungsstudium international (VSI MINT), inklusive der sprachlichen und fachlichen Vorbereitung, um später den Bachelor-Studiengang Bachelor Plus MINT studieren zu können.

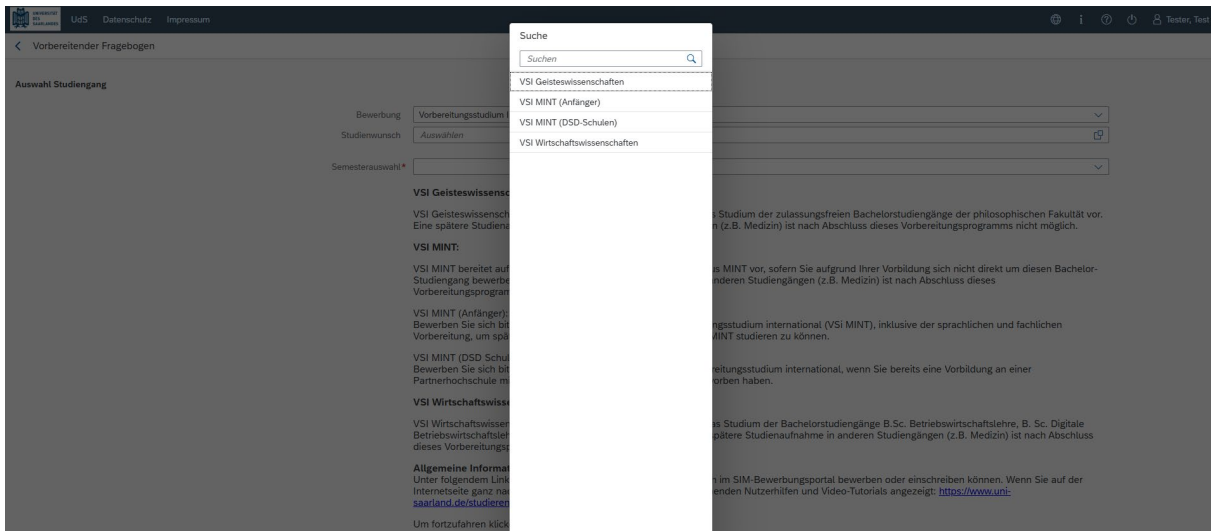
**VSI MINT (DSD Schülen):**  
Bewerben Sie sich bitte auf VSI MINT (DSD-Schülen) für das Vorbereitungsstudium international, wenn Sie bereits eine Vorbildung an einer Partnerhochschule mit Kooperation in VSI MINT (DSD Schülen) erworben haben.

**VSI Wirtschaftswissenschaft:**  
VSI Wirtschaftswissenschaft bereitet sprachlich und inhaltlich auf das Studium der Bachelorstudiengänge B.Sc. Betriebswirtschaftslehre, B. Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre und B. Sc. Wirtschaftsinformatik vor. Eine spätere Studienaufnahme in anderen Studiengängen (z.B. Medizin) ist nach Abschluss dieses Vorbereitungsprogramms nicht möglich.

**Allgemeine Information:**  
Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/eintragstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

Wählen Sie über den **Studienwunsch** aus.

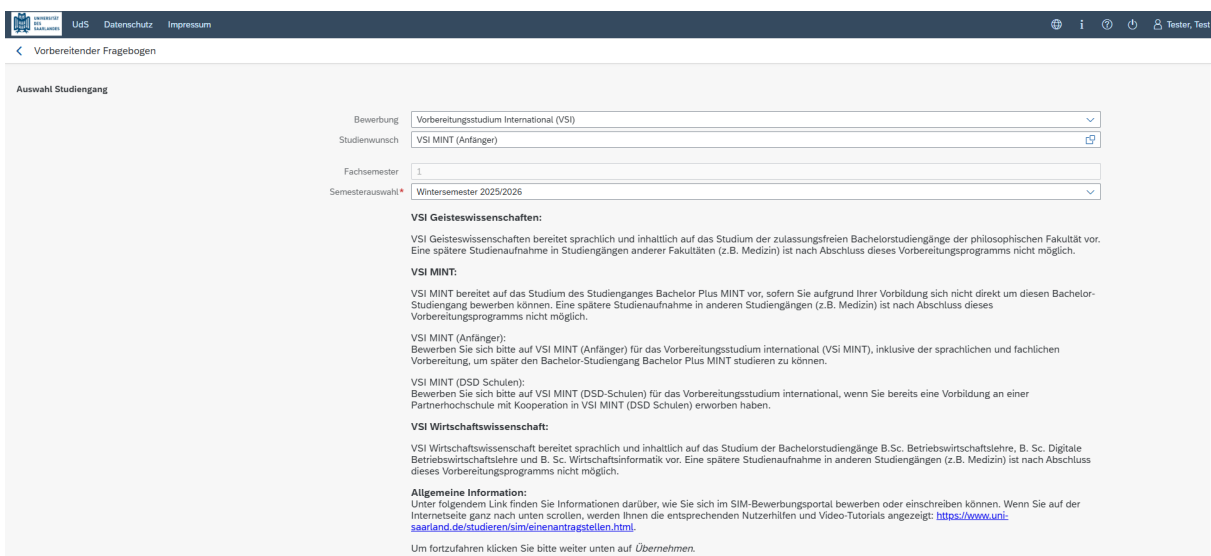


In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Fachsemester: Hier gibt es verschiedene Varianten:  
Eine eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).  
Die Voreinstellung 2 bei Bewerbung in ein höheres Fachsemester kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden.

**Hinweis:** Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.



Folgen Sie nun bitte den Hinweisen ab Kapitel 2.2.

**Hinweis:** Nach Erwerb der DSH müssen Sie sich erneut für ein Studium an der Universität des Saarlandes bewerben.

## 4. Informationen zum weiteren Verfahren

### 4.1 Nachreichenforderung im Rahmen der Bewerbungsprüfung

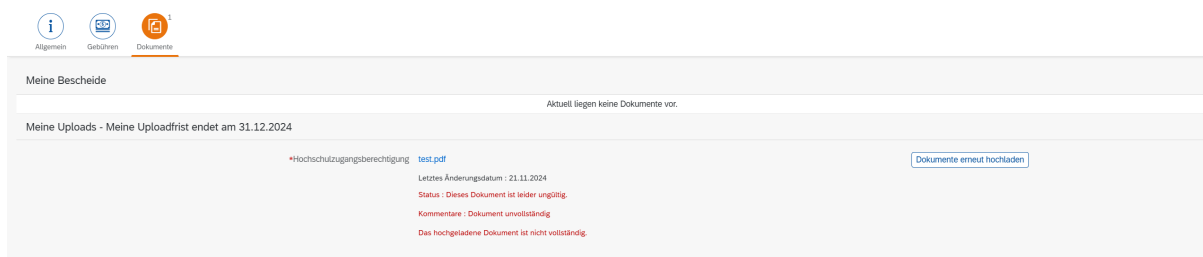
Falls sich im Laufe des weiteren Verfahrens aus der Prüfung Ihrer Bewerbung die Notwendigkeit einer Nachreichung ergibt, werden Sie hierüber per Mail informiert. Außerdem ändert sich die Statusanzeige zu Ihrer Bewerbung in **Nachreichung angefordert**.

Mit Klick auf Ihre Bewerbung können Sie diese wieder öffnen:



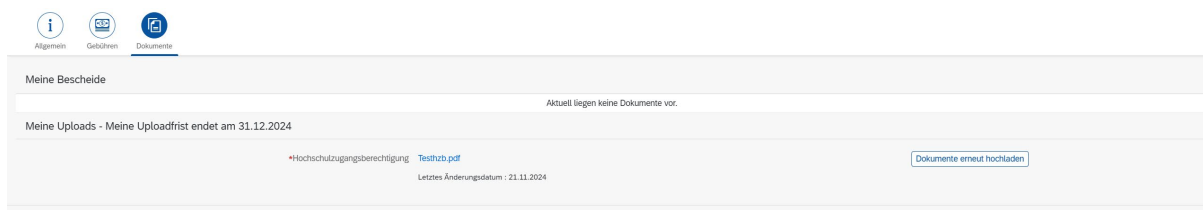
Klicken Sie auf [Dokumente](#), um die mit der hochgestellten **1** angezeigte Nachricht einzusehen.

Das hochgeladene Dokument des versendeten Zulassungsantrags besitzt in diesem Beispiel die Status-Information **Dieses Dokument ist leider ungültig** mit dem Kommentar **Dokument unvollständig**.



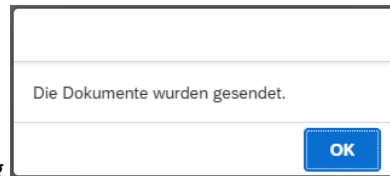
Die Hochschulzugangsberechtigung muss demnach erneut hochgeladen werden (Nachreichenforderung). Dies erfolgt dann durch Klick auf [Dokumente erneut hochladen](#).

Es öffnet sich ein neues Fenster zur Auswahl eines neuen Dokuments. Markieren Sie die hochzuladende Datei per Klick und klicken Sie auf: [Öffnen](#)



Nach dem Hochladen des Dokuments reichen Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf am Ende des Fensters erneut ein.

Erneut einreichen



Sie erhalten dann eine Hinweismeldung und der Kommentar zu dem Dokument wird ausgeblendet.

**Hinweis:** Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Nachreichung angefordert“ verschwunden ist. Aktualisieren Sie ggf. die Ansicht mit Strg+F5. Ansonsten wiederholen Sie das Hochladen bitte.

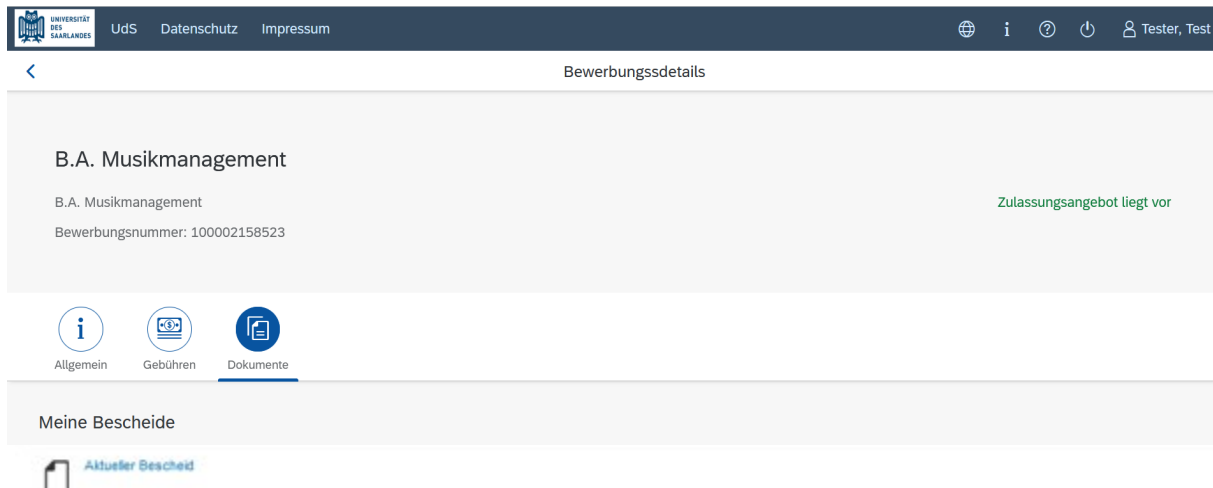
## 4.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung

Die Universität des Saarlandes prüft nach Abschluss der Bewerbungsphase die eingehenden Bewerbungen und führt die entsprechenden Verfahren durch. Danach werden Sie über das Ergebnis der Bewerbungsprüfung informiert.

Sie werden dann auch über evtl. notwendige weitere Schritte informiert (insbesondere Studienplatzannahme und Online-Antrag auf Einschreibung bei zulassungsbeschränkten Studiengängen).

Ihre Bescheide (Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid) können Sie im Bewerbungsportal unter der entsprechenden Kachel im Reiter Dokumente aufrufen.

Sobald dort ein aktueller Bescheid vorliegt, werden Sie per Mail benachrichtigt.



UNIVERSITÄT DES SAARLANDES UdS Datenschutz Impressum

Tester, Test

Bewerbungsdetails

B.A. Musikmanagement

B.A. Musikmanagement Zulassungsangebot liegt vor

Bewerbungsnummer: 100002158523

Allgemein Gebühren Dokumente

Meine Bescheide

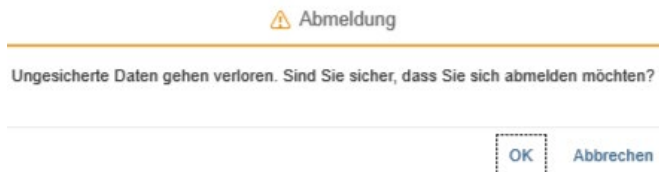
Aktueller Bescheid

## 5. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben:



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

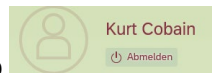
### Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab



## 6. Adressänderung im SIM-Bewerbungsportal

Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben:



Danach öffnet sich folgendes Fenster. Bitte klicken Sie auf „Ändern“.



In dem sich öffnenden Fenster geben Sie bitte Ihre Adressänderung ein.

<
Neue Adresse

**Adressdetails**

Adressart:

Standardadresse:

Straße/Hausnummer:

Postleitzahl/Ort:

Land:

Gültig ab:

**Hinweis:** Unter „Adressart“ wählen Sie bitte aus, ob es sich um eine Änderung Ihrer Heimat- oder Semesteranschrift handelt. Zusätzlich geben Sie bitte an, ob es sich um Ihre Standardadresse handelt. Die Standardadresse ist Ihre Korrespondenzanschrift.

Unter „Gültig ab“ geben Sie bitte an, ab welchem Zeitpunkt Ihre Adressänderung gelten soll.

Abschließend klicken Sie bitte rechts unten auf .

Unter „Adressen“ sehen Sie nun die geänderte Adresse und ab wann sie gültig ist.

<
Meine persönlichen Daten
✎ Daten bearbeiten   ↓

**TestUdS7 TestUdSN7**  
7023460  
test@test.de

Rufname:

Fachbereich:

ADRESSEN
PERSÖNLICHE DATEN

Ändern

<p><b>Heimatanschrift</b></p> <p>Teststraße 1 66111 Saarbrücken Deutschland Gültigkeit: 24.01.2022 - 31.12.9999</p>	<p><b>Semesteranschrift</b></p> <p>Teststraße 1 66111 Saarbrücken Deutschland Gültigkeit: 24.01.2022 - 31.12.9999</p>
---	---

---

## 7. Weitere Informationen

### Übersicht Bewerbung und Studienwunsch

Allgemeine Informationen:

[www.uni-saarland.de/bewerbung](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

Aktuelles Studienangebot:

<https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html>

### Fächerübersichten in Mehrfach-Studiengängen

2-Fächer-Bachelor-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ba.pdf>

2-Fächer-Master-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ma.pdf>

Lehramts-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/lehramt.pdf>

---