

# StudierendenInformationsManagementsystem Saarland




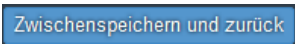
## Informationen zur Einschreibung in einen zulassungsfreien Studiengang

### Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,  
für neue Studienbewerber\*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

**Modernen Browser verwenden:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. **\*Nachname**), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit .

**Weitere Informationen** über: [www.uni-saarland.de/bewerbung](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

**Technische Rückfragen** zum SIM Bewerbungsportal an: [SIM Support](#)

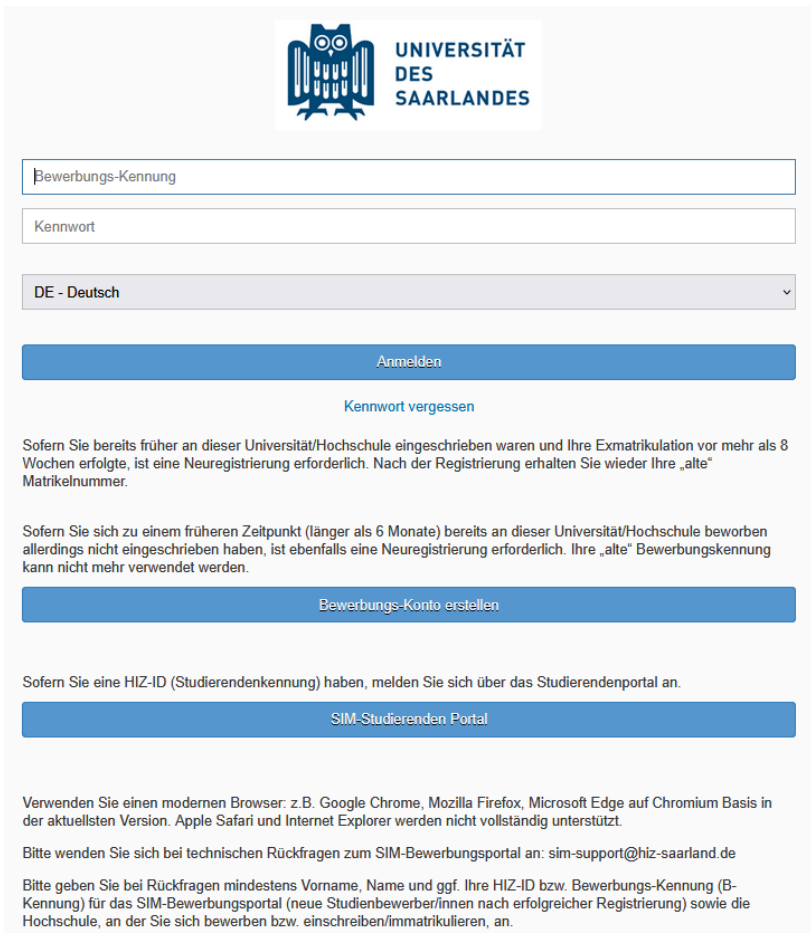
Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber\*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b><u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER <a href="https://sim.uni-saarland.de/bewerbung">HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</a></u></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>SCHREIBEN SIE SICH FÜR EINEN ZULASSUNGSFREIEN STUDIENGANG EIN</u></b>	<b>6</b>
2.1	SEMESTERBEITRAG	6
2.2	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.3	PERSÖNLICHE DATEN	8
2.4	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	8
2.5	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	9
2.6	GGF. SPRACHKENNTNISSE	9
2.7	STUDIENVERGANGENHEIT	10
2.8	GGF. BERUF UND PRAXIS	10
2.9	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	10
2.10	PARALLELSTUDIUM	11
2.11	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	11
2.12	WEITERE UPLOADS	12
2.13	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	13
2.14	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	13
<b>3.</b>	<b><u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u></b>	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b><u>WEITERE INFORMATIONEN</u></b>	<b>16</b>

## 1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

**Wichtiger Hinweis:** Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

Bewerbungs-Kennung

Kennwort

DE - Deutsch

Anmelden

[Kennwort vergessen](#)

Sofern Sie bereits früher an dieser Universität/Hochschule eingeschrieben waren und Ihre Exmatrikulation vor mehr als 8 Wochen erfolgte, ist eine Neuregistrierung erforderlich. Nach der Registrierung erhalten Sie wieder Ihre „alte“ Matrikelnummer.

Sofern Sie sich zu einem früheren Zeitpunkt (länger als 6 Monate) bereits an dieser Universität/Hochschule beworben allerdings nicht eingeschrieben haben, ist ebenfalls eine Neuregistrierung erforderlich. Ihre „alte“ Bewerbungskennung kann nicht mehr verwendet werden.

Bewerbungs-Konto erstellen

Sofern Sie eine HIZ-ID (Studierendenkennung) haben, melden Sie sich über das Studierendenportal an.

SIM-Studierenden Portal

Verwenden Sie einen modernen Browser: z.B. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

Bitte wenden Sie sich bei technischen Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: [sim-support@hiz-saarland.de](mailto:sim-support@hiz-saarland.de)

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber/innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben/immatrikulieren, an.

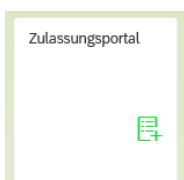
Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf

Anmelden

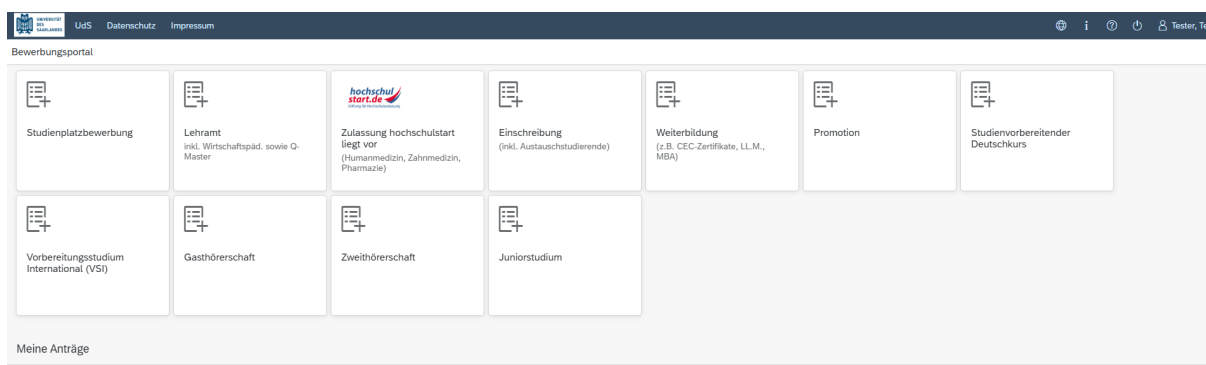
**Hinweis:** Falls Sie noch nicht in SIM registriert sind, orientieren Sie sich an der *SIM-Nutzerhilfe Registrierung*.

Sollten sie bereits Studierende\*r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen: <https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:




Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar. Die Kacheln können in Winter- und Sommersemester unterschiedlich sein.)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2 vor, um sich für einen **zulassungsfreien Studiengang einzuschreiben**.

### Allgemeine Hinweise:


- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Einschreibung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Einschreibantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Einschreibantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. **\*Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Einschreibantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Einschreibantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:

#### Hinweis

Bei Ihrem Antrag ist leider ein technischer Fehler aufgetreten. Bitte stellen Sie diesen erneut. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück (öffnen Sie den Antrag und klicken Sie auf „Zurückziehen“), und stellen über die Kachel „Neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibungsantrag. Wir bitten um Ihr Verständnis, da es aktuell leider keine andere Möglichkeit gibt. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Kennung per Mail an [sim-support@hiz-saarland.de](mailto:sim-support@hiz-saarland.de).

Schließen






In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibeantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

## 2. Schreiben Sie sich für einen zulassungsfreien Studiengang ein

**Hinweis:** In Studienfächer ohne Zulassungsbeschränkung können Sie sich ohne vorherige Bewerbung einschreiben, sofern die formalen Voraussetzungen erfüllt sind. Welche Fächer das sind, entnehmen Sie bitte den Links in Kapitel 4. Sollten Sie in Ihrem gewünschten Studiengang verschiedene Fächer miteinander kombinieren, überprüfen Sie bitte vorab, ob alle Fächer zulassungsfrei sind.

### 2.1 Semesterbeitrag

Für eine Einschreibung benötigen Sie u.a. den Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrags. Geben Sie im Verwendungszweck bitte unbedingt das *Semester*, zu dem Sie die Einschreibung beantragen, die *Bewerbernummer/Matrikelnummer*, den *Vor- und Familienname(n)* und das *Geburtsdatum* an, damit Ihre Zahlung zugeordnet werden kann; z.B. WS 2022/23 70072338 Kurt Cobain 02.08.2001. Ihre Bewerbernummer finden Sie – sobald Sie einen Antrag gestellt oder zwischengespeichert haben – im SIM-Bewerbungsportal per Klick auf      **Tester Test** rechts oben im Fenster oder unter meine Anträge in der entsprechenden Kachel:



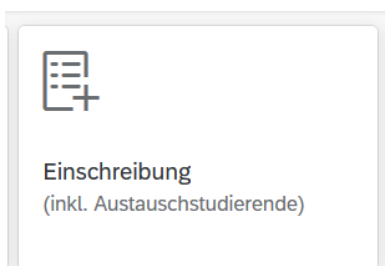
Sollten Sie noch kein/e Studierende\*r der Universität des Saarlandes sein und sich auf einen zulassungsfreien Studiengang bewerben wollen, geben Sie bitte bei der Zahlung des Semesterbeitrags anstatt der Bewerbernummer Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (Benutzername, den Sie bei der Registrierung im SIM-Bewerbungsportal erhalten haben und der mit „B“ beginnt, gefolgt von einer 7-stelligen Zahlenreihe B00...) an.

Informationen über die Bankverbindung und die Höhe der Zahlbetrages finden Sie online unter <https://www.uni-saarland.de/studium/organisation/beitraege.html>.


Den Einzahlungsbeleg über den Semesterbetrag laden Sie bitte unter *Überprüfung der Angaben* (siehe Kapitel 2.14) hoch.

### 2.2 Vorbereitender Fragebogen


Um eine Einschreibung in einen zulassungsfreien Studiengang vorzunehmen, klicken Sie auf Ihrer Startseite auf die Kachel:

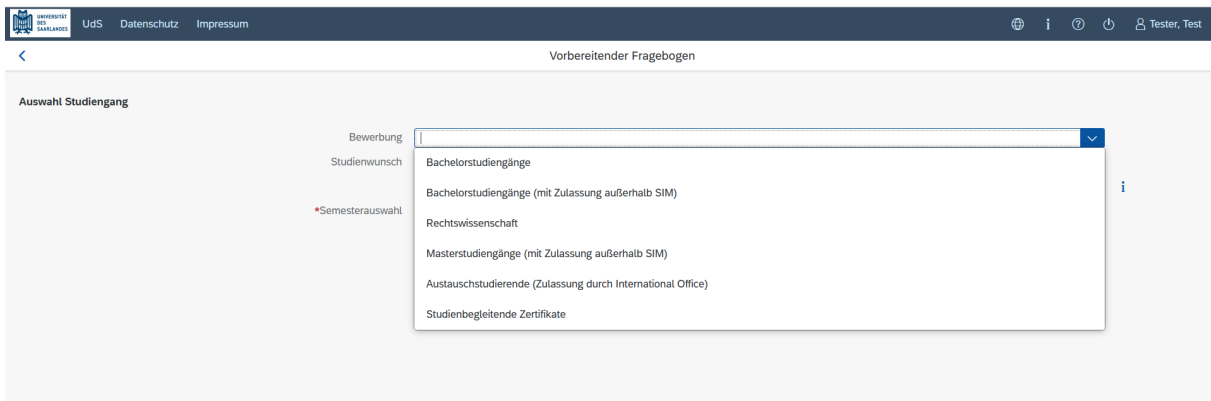


**Hinweis:** Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

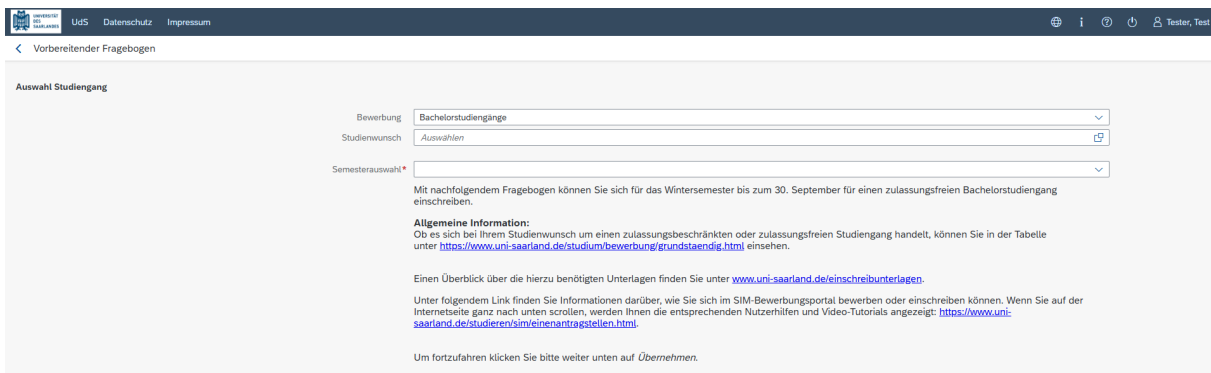
Unter  rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

Wählen Sie den zulassungsfreien Studiengang aus, für den Sie sich einschreiben möchten.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



**Hinweis:** Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich einschreiben wollen, i. d. R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Fachsemester: Hier gibt es verschiedene Varianten:  
Eine eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).  
Die Voreinstellung 2 bei Bewerbung in ein höheres Fachsemester kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden.
- Bei einem Mehrfach-Studiengang: Angabe von Hauptfach, Nebenfach, ggf. Ergänzungsfach  
Je nach Studienwunsch werden außerdem technische Zuordnungen ausgegraut dargestellt.

UdS Datenschutz Impressum

Vorbereitender Fragebogen

**Auswahl Studiengang**

Bewerbung: Bachelorstudiengänge

Studienwunsch: B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Fachsemester\*: 1

Semesterauswahl\*: Wintersemester 2025/2026

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Wintersemester bis zum 30. September für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.

**Allgemeine Information:**  
Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.htm> einsehen.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter [www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen](http://www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen).

Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrolen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/simeintragstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

**Übernehmen**

**Hinweis:** Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

### 2.3 Persönliche Daten

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

Angaben zur Person	Angaben zur Person
Angaben zur Vorbildung	Nachname*
Daten Hochschulzugangsberechtigung	Geburtsname
Sprachkenntnisse	Vornamen (gemäß Personalausweis)
Studienvorgangeneheit	Hatten Sie bereits eine Matrikelnummer an der Universität des Saarlandes?*
Beruf und Praxis	<input type="radio"/> Ja
Abgelegte Prüfungen	<input type="radio"/> Nein
Parallelstudium	Geschlecht*
Angaben zur Krankenversicherung	<input type="radio"/> männlich
Weitere Uploads	<input type="radio"/> weiblich
Studienwunsch bestätigen	<input type="radio"/> Divers
Überprüfung der Angaben	<input checked="" type="radio"/> Ohne Angabe
	Geburtsdatum* Datum eintragen
	Geburtsort*
	Staatsangehörigkeit*
	Zweite Staatsangehörigkeit
	<b>Anschriften &amp; Kommunikation</b>
	Straße*
	Hausnummer*
	c/o-Name/Zusatz
	Staat des Wohnortes
	Postleitzahl*
	Wohnort*
	Telefonnummer (Festnetz)
	Handynummer
	E-Mail-Adresse*

**Allgemeiner Hinweis:** Sie können in der linken Spalte zwischen den Fragen navigieren.

### 2.4 Angaben zur Vorbildung

Klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.

Angaben zur Person	<b>Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung</b> Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben? * <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Deutschland</li> <li><input type="radio"/> Außerhalb Deutschlands</li> <li><input type="radio"/> Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg</li> </ul> <small>HZB = Hochschulzugangsberechtigung für den Zugang zum grundständigen Studium im Heimatland (Erwerb des Schulabchlusses und eventuell weiterer erforderlicher Nachweise, z. B. Hochschulnahmeprüfung)</small>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergengenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

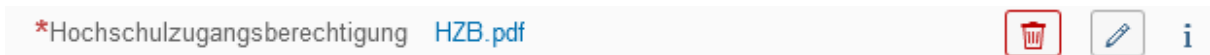
## 2.5 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

**Hinweis:** Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Angaben zur Person	<b>Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der Universität des Saarlandes berechtigt</b> Sollten Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung durch eine berufliche Qualifikation erworben haben (z.B. Handwerksmeister, Fortbildungsabschluss), dann geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte an "Beruflich Qualifizierte (aHR)". Dies trifft auch auf Absolventen von Fachschulen zu, die dort z.B. den Abschluss „Staatlich anerkannter Erzieher/in“ (o.ä.) erworben haben. Art der Hochschulzugangsberechtigung (aHR=allgemeine Hochschulreife, fgr=fachgebundene Hochschulreife, fhr=fachhochschulreife) <input type="text"/> ⓘ Wann haben Sie Ihr Zeugnis erworben? (Ausstellungsdatum des Zeugnisses) <input type="text"/> Datum eintragen ⓘ In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben? <input type="text"/> ⓘ Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,0; bei ausländischen Abschlüssen als Note bitte 6,0 eintragen) * <input type="text"/> ⓘ Hochschulzugangsberechtigung * <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ Hochschulzugangsberechtigung - Seite 2 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ Hochschulzugangsberechtigung - Seite 3 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ Hochschulzugangsberechtigung - Seite 4 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ <b>Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung</b> Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie <ul style="list-style-type: none"> <li>• in Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben,</li> <li>• außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder</li> <li>• eine Feststellungsprüfung erworben haben.</li> </ul> Geben Sie bitte die erste Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung an, die Sie erworben haben. (aHR=allgemeine Hochschulreife, fgr=fachgebundene Hochschulreife, fhr=fachhochschulreife) <input type="text"/> ⓘ Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text"/> Datum eintragen ⓘ Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text"/> ⓘ Gesamtnote <input type="text"/> ⓘ Frühere HZB/Vorbildung <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergengenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



## 2.6 Ggf. Sprachkenntnisse

[**Hinweis:** Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

Klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Genauere Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch. Wenn Sie ein deutsches Abitur haben, tragen Sie in das Pflichtfeld bitte „deutsches Abitur“ ein.

Angaben zur Person	<p><b>Sprachkenntnisse</b></p> <p>Sprachkenntnisse für Studienaufnahme* <span style="float: right;">Keinen der genannten Nachweise</span></p> <p><b>Nur für grundständige Studiengänge/fächer:</b></p> <p>Wenn Sie an der Universität des Saarlandes studieren wollen, müssen Sie über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen, denn in der Regel werden alle unsere grundständigen Studiengänge in deutscher Sprache unterrichtet. Eine vollständige Liste der Zeugnisse, die von der Universität des Saarlandes als Nachweis der erforderlichen Deutschkenntnisse anerkannt werden, finden Sie unter: <a href="https://www.uni-saarland.de/studieren/international/infos/deutschkenntnisse.html">https://www.uni-saarland.de/studieren/international/infos/deutschkenntnisse.html</a></p> <p>Wenn Sie nicht über die erforderlichen Deutschkenntnisse verfügen, müssen Sie zunächst den vorbereitenden Deutschkurs absolvieren oder einen anerkannten Deutschnachweis einreichen, bevor Sie sich für einen direkten Zugang zu einem grundständigen Studiengang bewerben oder einschreiben können.</p> <p>Die Bewerbungsfrist an der Universität des Saarlandes für den Deutschkurs endet am 15. Juli für die Bewerbung in ein Wintersemester 15. Januar für die Bewerbung in ein Sommersemester</p> <p>Bitte verlassen Sie das laufende Verfahren zur Bewerbung oder Einschreibung und bewerben Sie sich stattdessen innerhalb der genannten Fristen für einen studienvorbereitenden Deutschkurs, wenn Sie keinen der vorgestellten Nachweise besitzen. Sollten Sie dennoch direkt einen Antrag auf Zulassung oder Einschreibung in einen grundständigen Studiengang stellen, wird Ihr Antrag abgelehnt.</p> <p>Sofern Sie ein deutsches Abitur haben, tragen Sie hier bitte "deutsches Abitur" ein. Ansonsten geben Sie bitte Details zu Ihren Deutschkenntnissen/Sprachkenntnissen an. Sollten Sie eine Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg abgelegt haben, geben Sie bitte den genauen Kurs (z. B. M-Kurs) und den Ort des Studienkollegs an.*</p> <p>Sprachkenntnisnachweis Deutsch* <span style="float: right;">+ Dokument hochladen</span></p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

## 2.7 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit**. Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

**Hinweis:** Zur Angabe *Jahr* und *Semester* der Ersteinschreibung beachten Sie bitte den Informationstext unter **i**.

Angaben zur Person	<p><b>Studienvergangenheit</b></p> <p>Waren Sie bereits an einer Hochschule im In- oder Ausland (ausgenommen Berufsakademien) eingeschrieben?*</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?</p> <p>Staat der Ersteinschreibung* <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Jahr der Ersteinschreibung* <span style="float: right;">2025/2026</span></p> <p>Semester der Ersteinschreibung* <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Wintersemester</p> <p>Anzahl d. Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insges.* <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Anzahl der Ufaußsemester an deutschen Hochschulen insges. <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Anzahl Praxissem. bei fortbest. Einschreibung an HS insges. <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Anzahl der Semester am Studienkolleg <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Haben Sie ein bisheriges Studium unterbrochen und möchten es fortsetzen?*</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Immatrikulationsbescheinigung Ersteinschreibung <span style="float: right;">+ Dokument hochladen</span></p> <p><b>Studium im Vorsemester</b></p> <p>Waren/Sind Sie in dem/jenen Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangefolgt?*</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

## 2.8 Ggf. Beruf und Praxis

[Hinweis: Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

Angaben zur Person	<p><b>Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung</b></p> <p>Berufsausbildung mit Abschluss gemäß BBiG* <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Praktikum oder Volontariat mit Bezug zum beworbenen Studiengang* <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

## 2.9 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.



<p>Angaben zur Person</p> <p>Angaben zur Vorbildung</p> <p>Daten Hochschulzugangsberechtigung</p> <p>Sprachkenntnisse</p> <p>Studienvergangenheit</p> <p>Beruf und Praxis</p> <p>Abgelegte Prüfungen</p> <p>Parallelstudium</p> <p><b>Angaben zur Krankenversicherung</b></p> <p>Weitere Uploads</p> <p>Studienwunsch bestätigen</p> <p>Überprüfung der Angaben</p>	<p><b>Angaben zur Krankenversicherung</b></p> <p><b>Hinweis an alle Bewerber:</b></p> <p>Wir empfehlen Ihnen dringend, bei der Kontaktaufnahme mit der gesetzlichen Krankenkasse die deutsche Bezeichnung "Datensatz für die Einschreibung an der Universität des Saarlandes" zu verwenden. Bitte geben Sie der Krankenkasse auch die folgende Adressnummer für die Übermittlung der elektronischen Akte an: H000349.</p> <p><b>Informationen für Bewerber, die bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind:</b></p> <p>Wenn Sie bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus bitte den Status "versichert". Bitte setzen Sie sich unbedingt mit Ihrer deutschen gesetzlichen Krankenkasse in Verbindung und bitten Sie diese, einen elektronischen Datensatz über Ihren Studentenstatus an die Universität des Saarlandes zu senden. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich.</p> <p>Der Upload der Versichertenkarte ist kein ausreichender Nachweis.</p> <p><b>Informationen für Bewerber aus einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums, die über eine ausländische Krankenversicherung gesetzlich krankenversichert sind:</b></p> <p>Wenn Sie in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums krankenversichert sind, bitten Sie Ihren Heimabversicherer, eine Europäische Krankenversicherungskarte oder eine Versicherungsbescheinigung als Nachweis für Ihre Krankenversicherung auszustellen. Mit einer ausländischen Krankenversicherung benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland "nicht versicherungspflichtig" sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Bescheinigung können Sie bei jeder gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie als Nachweis Ihre Europäische Krankenversicherungskarte oder die diesbezügliche Ersatzbescheinigung Ihrer ausländischen Krankenkasse einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".</p> <p><b>Informationen für Antragsteller, die privat krankenversichert sind:</b></p> <p>Wenn Sie bereits eine private Krankenversicherung haben und diese beibehalten möchten, benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht befreit sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder deutschen gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie den Nachweis über Ihren privaten Versicherungsschutz bei dem deutschen Krankenversicherungsanbieter Ihrer Wahl einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".</p> <p>Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten* <input type="text"/></p> <p>Krankenversicherungsnummer/ Befreiungsnachweis <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p><b>Weitere Hinweise für internationale Bewerber:</b></p> <p>Grundsätzlich kann bei Vorliegen aller erforderlichen Voraussetzungen und Nachweise eine direkte Immatrikulation auch bei ausländischen StudienbewerberInnen vorgenommen werden.</p> <p>Ausländische StudienbewerberInnen, die sich bereits in Deutschland aufhalten, können die Nachweise zu Semesterbeitrag und Krankenversicherung uploaden und immatrikuliert werden.</p> <p>Ausländische StudienbewerberInnen, die für Visumzwecke zunächst einen Zulassungsbescheid benötigen und/oder sich noch im Ausland aufhalten, können die Nachweise zu Semesterbeitrag und Krankenversicherung bis zur Zulassungsbescheid genannten Immatrikulationsfrist uploaden.</p>
---	---

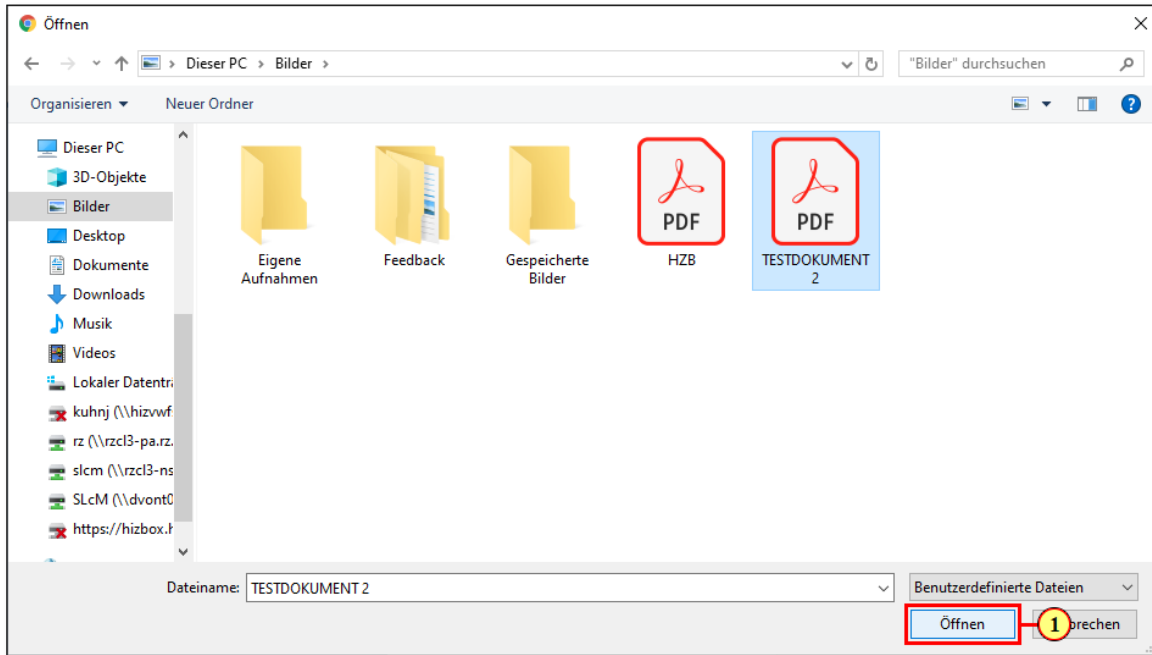
**Hinweis:** Weitere Informationen zur Krankenversicherung erhalten Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/immatrikulation/unterlagen/krankenversicherung>

## 2.12 Weitere Uploads

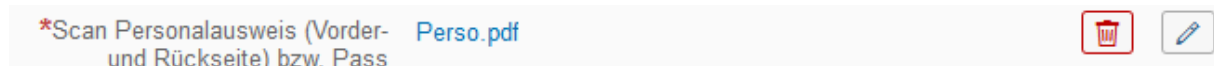
Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf  klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu. Bitte prüfen Sie bei Masterstudiengängen und Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen. Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

<p>Angaben zur Person</p> <p>Angaben zur Vorbildung</p> <p>Daten Hochschulzugangsberechtigung</p> <p>Sprachkenntnisse</p> <p>Studienvergangenheit</p> <p>Beruf und Praxis</p> <p>Abgelegte Prüfungen</p> <p>Parallelstudium</p> <p>Angaben zur Krankenversicherung</p> <p><b>Weitere Uploads</b></p> <p>Studienwunsch bestätigen</p> <p>Überprüfung der Angaben</p>	<p><b>Uploads</b></p> <p>Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.</p> <p>Bescheinigung Zulassung zum Probestudium <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Exmatrikulationsbescheinigung: Bitte laden Sie die Exmatrikulationsbescheinigung hoch, sofern Sie bereits an einer anderen Hochschule immatrikuliert sind (nicht erforderlich bei einer ausländischen Hochschule oder bei Einschreibung in zulassungsfreien Studiengängen an der USJ) <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass* <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Gegenerfalls weitere Unterlagen <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Sprachkenntnisse <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Anrechnungsbefreiung/ Einstufungsbefreiung (bei Beantragung eines höheren Fachsemesters) <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>
---	---

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf . Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

### 2.13 Studienwunsch bestätigen

[**Hinweis:** Falls Sie aktuell nicht an der Universität des Saarlandes eingeschrieben sind, sind hier keine Eingaben erforderlich. Sie können zu dem nächsten Abschnitt gehen.]

<ul style="list-style-type: none"> <li>Angaben zur Person</li> <li>Angaben zur Vorbildung</li> <li>Daten Hochschulzugangsberechtigung</li> <li>Sprachkenntnisse</li> <li>Studienvorgang</li> <li>Beruf und Praxis</li> <li>Abgelegte Prüfungen</li> <li>Parallelstudium</li> <li>Angaben zur Krankenversicherung</li> <li>Weitere Uploads</li> <li><b>Studienwunsch bestätigen</b></li> <li>Überprüfung der Angaben</li> </ul>	<p>Auswahl der Fächer zum Einschreiben</p> <p>Studienwunsch* <input type="radio"/> Einschreibung</p> <p><b>Hinweis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.</li> <li>Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>neu</td> <td>Studiengang</td> <td>B.Sc. Wirtschaftsinformatik</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>neu</td> <td>Kernbereich</td> <td>B.Sc. Wirtschaftsinformatik (2023) 1. Fachsemester</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Studiengang	B.Sc. Wirtschaftsinformatik	<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Kernbereich	B.Sc. Wirtschaftsinformatik (2023) 1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Studiengang	B.Sc. Wirtschaftsinformatik						
<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Kernbereich	B.Sc. Wirtschaftsinformatik (2023) 1. Fachsemester						

### 2.14 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen  **Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Füllen Sie alle Pflichtfragen aus und laden Sie den Einzahlungsbeleg über den Semesterbeitrag hoch.

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Sprachkenntnisse

Studiengangangebot

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

### Eidesstattliche Versicherung

Ich beantrage die Einschreibung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.  
Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.  
Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.  
Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

Hermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.

Aufgrund Ihrer beantragten Immatrikulation wird die Zahlung von Beiträgen und ggf. Gebühren fällig. Den entsprechenden Überweisungsbeleg bitte als pdf-Dokument per Upload einreichen.

Online unter <https://www.uni-saarland.de/einschreibunterlegen> können Sie unter Punkt „J“ Einzahlungsquittung weitere Informationen zu den Zahlungsmodalitäten (Höhe des Zahlbetrages und Bankverbindung) entnehmen.

Überweisungsbeleg Semesterbeitrag + Dokument hochladen

Grundsätzlich kann bei Vorliegen aller erforderlichen Voraussetzungen und Nachweise eine direkte Immatrikulation auch bei ausländischen StudienbewerberInnen vorgenommen werden.

Ausländische StudienbewerberInnen, die sich bereits in Deutschland aufhalten, können die Nachweise zu Semesterbeitrag und Krankenversicherung uploaden und immatrikuliert werden.

Ausländische StudienbewerberInnen, die für Visumszwecke zunächst einen Zulassungsbescheid benötigen und/oder sich noch im Ausland aufhalten, können die Nachweise zu Semesterbeitrag und Krankenversicherung bis zur im Zulassungsbescheid genannten Immatrikulationsfrist uploaden.

Wir würden uns freuen, wenn Sie an unserer Feedbackumfrage teilnehmen und bitten Sie um wenige Minuten Ihrer Zeit. Die Umfrage finden Sie online unter <https://forms.office.com/ma29gkmbw>. Ihre Angaben werden anonym ausgewertet.

Bitte beachten Sie, dass Sie nach erfolgreichem Versenden Ihres Antrages immer eine Bestätigungsemail mit weiteren Informationen zu den nächsten Schritten innerhalb von spätestens 72 Stunden erhalten. Haben Sie keine E-Mail erhalten, liegt vermutlich ein Fehler vor und Ihr Antrag ist nicht korrekt. Bitte prüfen Sie in diesem Fall Ihren Antrag nochmals sorgfältig.

Sollten Sie Probleme oder Fragen haben erreichen Sie uns über die folgenden Kanäle:

- Täglich zwischen 10 und 16 Uhr über unsere Hotline in Deutsch, Englisch oder Französisch unter der Nummer +49 681 302-5491
- Via E-Mail über [studium@uni-saarland.de](mailto:studium@uni-saarland.de) unter Angabe Ihrer B-Kennung bzw. Matrikelnummer
- Persönliche Beratungstermine vor Ort oder via Teams tauchen Sie über [Termine für die Studierenden des Studiensekretariats | Universität des Saarlandes](#)

Alle relevanten Informationen zum Thema Bewerbung haben wir auch für Sie unter [www.uni-saarland.de/bewerbung](http://www.uni-saarland.de/bewerbung) zusammengefasst.

Zwischenspeichern
Antrag einreichen

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

**Hinweis:** Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf Antrag einreichen ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

**Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.**

Zielstudium für kommendes Semester

Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

> Studiengang **B.Sc. Wirtschaftsinformatik**

Bestätigen
Abbrechen

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

✔

Ihr Einschreibungsantrag wurde mit der Bestätigungsnummer 100000280554 eingereicht. Wir werden Sie in Kürze per E-Mail über den Status Ihres Antrags informieren.

Schließen

Nach eingereichter Bewerbung sehen Sie auf Ihrer Startseite unter „Meine Anträge“ die entsprechende Kachel.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Immatrikulation fristgerecht beantragt“ korrekt angezeigt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.



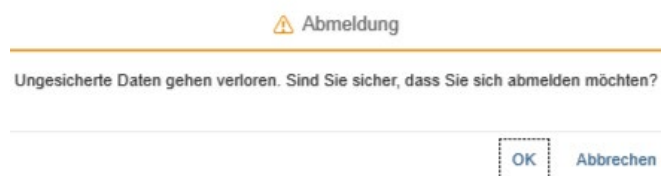
Überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

### 3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben:



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

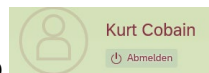
#### Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab



## 4. Weitere Informationen

### Übersicht Bewerbung und Studienwunsch

Allgemeine Informationen:

[www.uni-saarland.de/bewerbung](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

Aktuelles Studienangebot:

[Bewerbung für ein grundständiges Studium | Universität des Saarlandes \(uni-saarland.de\)](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

### Fächerübersichten in Mehrfach-Studiengängen

2-Fächer-Bachelor-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ba.pdf>

2-Fächer-Master-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ma.pdf>

Lehramts-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/lehramt.pdf>

---