

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland




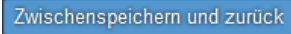
Informationen zur Bewerbung für eine Gasthörerschaft

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,
für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. *Nachname), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit .

Weitere **Informationen** über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: [SIM Support](#)

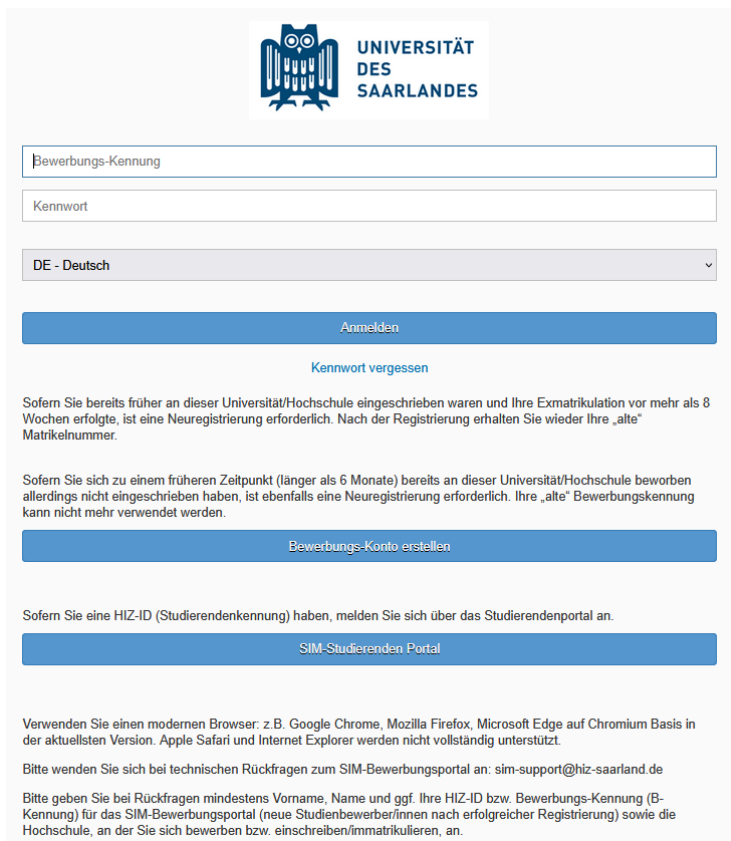
Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

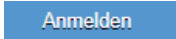
1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</u>	3
2.	<u>BEWERBEN SIE SICH FÜR EINE GASTHÖRERSCHAFT</u>	5
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	5
2.2	ANGABEN ZUR PERSON	7
2.3	ANGABEN ZU VERANSTALTUNGEN	7
2.4	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	7
2.5	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	8
3.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	9

1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



The screenshot shows the login page of the SIM-Bewerbungsportal. At the top left is the logo of the University of Saarland. Below it are three input fields: 'Bewerbungs-Kennung', 'Kennwort', and a dropdown menu for language selection (currently set to 'DE - Deutsch'). There are three main buttons: 'Anmelden' (login), 'Kennwort vergessen' (forgot password), and 'Bewerbungs-Konto erstellen' (create account). Below these are two more buttons: 'SIM-Studierenden Portal' and 'Bewerbungs-Konto erstellen'. At the bottom, there is a footer with contact information and a note about browser compatibility.

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf .

Hinweis: Falls Sie noch kein Benutzerkonto für das SIM-Bewerbungsportal erstellt haben, klicken Sie bitte auf „Account erstellen“.

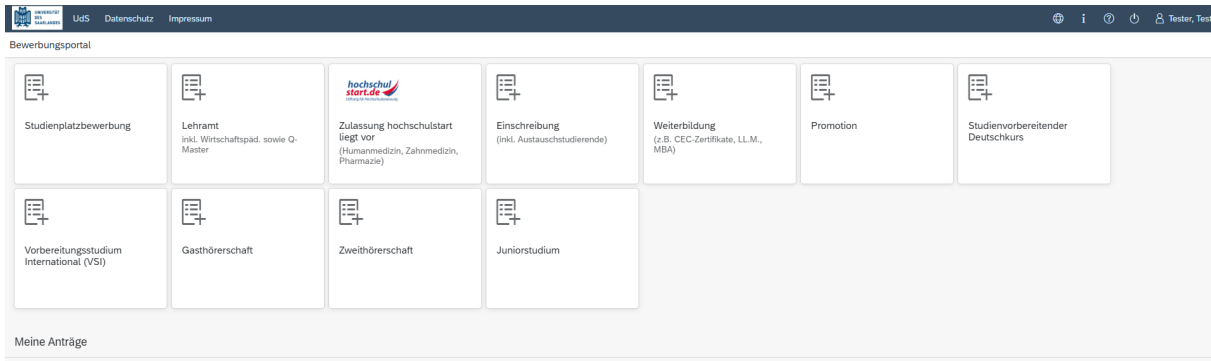
Sollten sie bereits Studierende*r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen:

<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



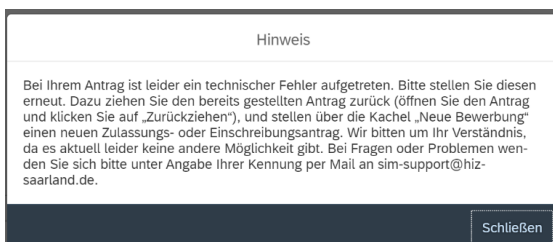
Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.




(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar. **Die Kacheln können in Winter- und Sommersemester unterschiedlich sein.**)

Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über **i** können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Antrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss des Antrages aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:



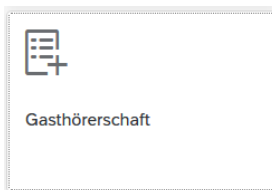
In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibeantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.


2. Bewerben Sie sich für eine Gasthörerschaft

Hinweis: Hier erhalten Sie weitere Informationen zur Gasthörerschaft: <https://www.uni-saarland.de/einrichtung/zell/gasthoererstudium/einschreibung.html>


Um eine Bewerbung für eine Gasthörerschaft zu erstellen, klicken Sie bitte auf:

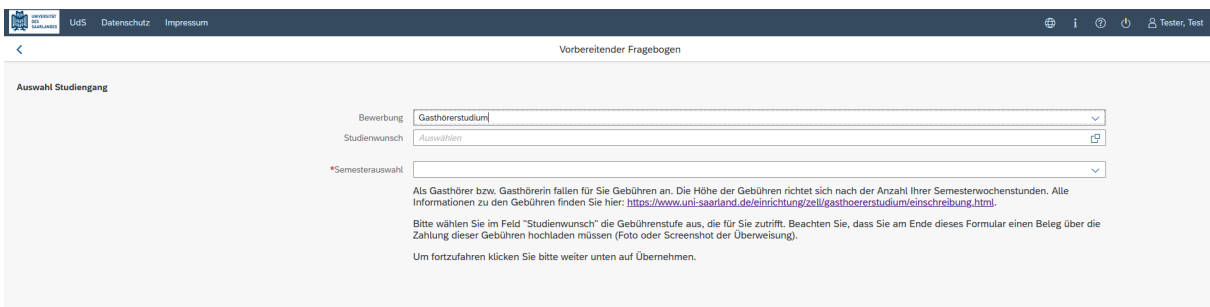


Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter  rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung:

Studienwunsch:

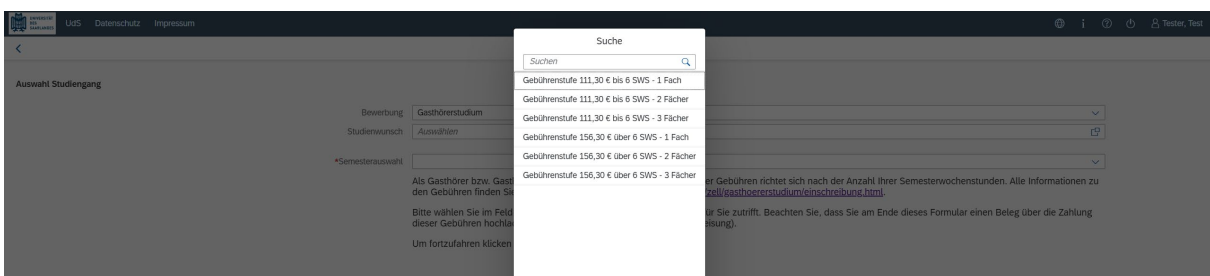
*Semesterauswahl:

Als Gasthörer bzw. GasthörerIn fallen für Sie Gebühren an. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der Anzahl Ihrer Semesterwochenstunden. Alle Informationen zu den Gebühren finden Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/einrichtung/zell/gasthoererstudium/einschreibung.html>.

Bitte wählen Sie im Feld "Studienwunsch" die Gebührenstufe aus, die für Sie zutrifft. Beachten Sie, dass Sie am Ende dieses Formular einen Beleg über die Zahlung dieser Gebühren hochladen müssen (Foto oder Screenshot der Überweisung).

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf Übernehmen.

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung:

Studienwunsch:

*Semesterauswahl:

Als Gasthörer bzw. GasthörerIn fallen für Sie Gebühren an. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der Anzahl Ihrer Semesterwochenstunden. Alle Informationen zu den Gebühren finden Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/einrichtung/zell/gasthoererstudium/einschreibung.html>.

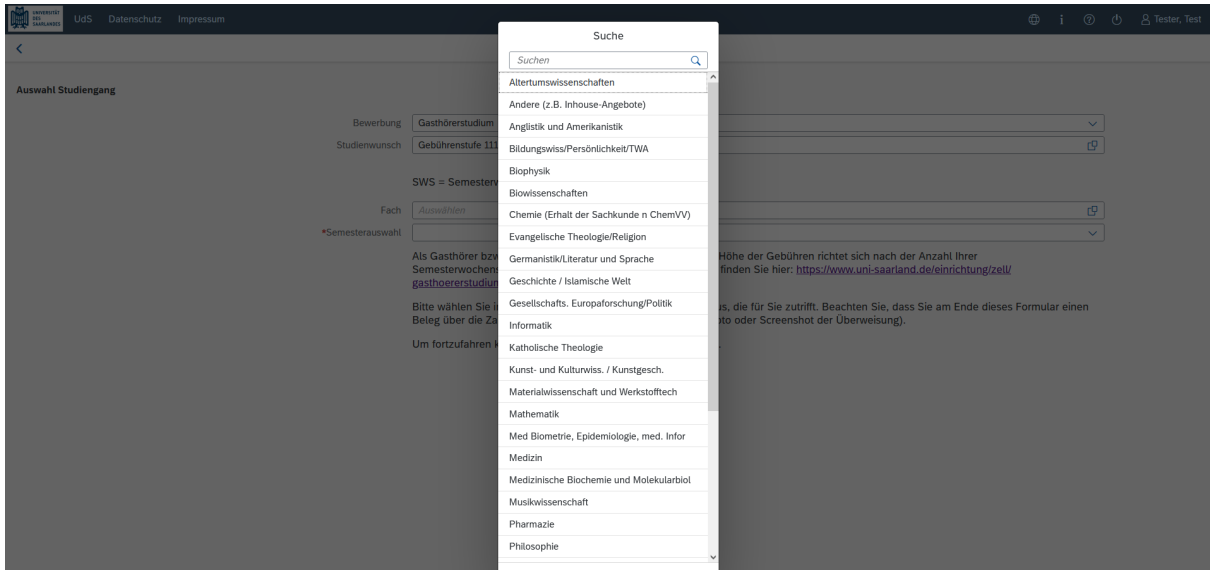
Bitte wählen Sie im Feld "Studienwunsch" die Gebührenstufe aus, die für Sie zutrifft. Beachten Sie, dass Sie am Ende dieses Formular einen Beleg über die Zahlung dieser Gebühren hochladen müssen (Foto oder Screenshot der Überweisung).

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf Übernehmen.

Suche

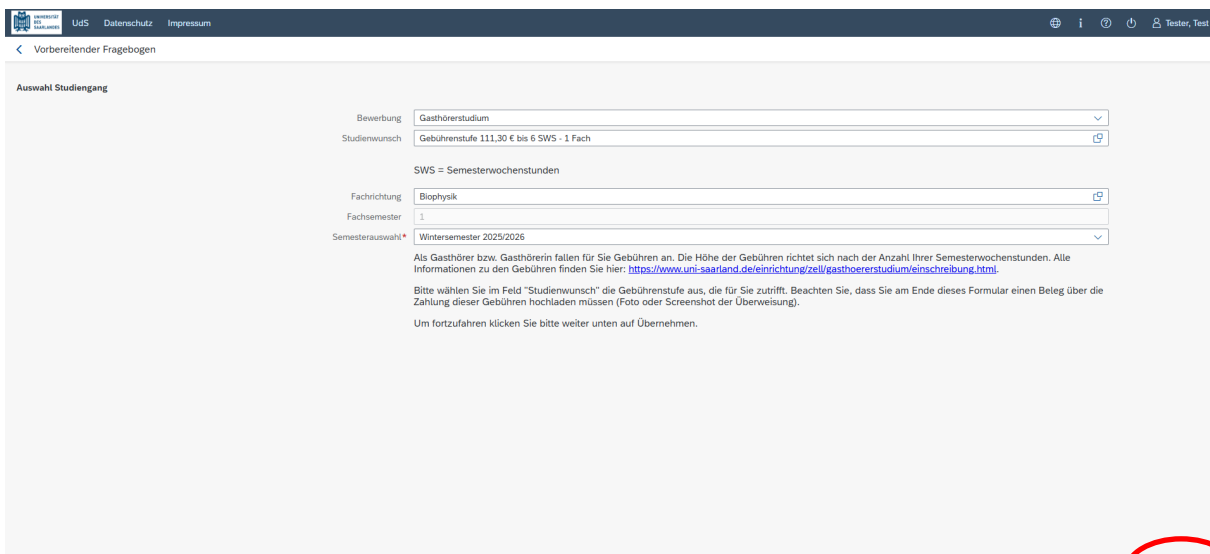
- Gebührenstufe 111,30 € bis 6 SWS - 1 Fach
- Gebührenstufe 111,30 € bis 6 SWS - 2 Fächer
- Gebührenstufe 111,30 € bis 6 SWS - 3 Fächer
- Gebührenstufe 156,30 € über 6 SWS - 1 Fach
- Gebührenstufe 156,30 € über 6 SWS - 2 Fächer
- Gebührenstufe 156,30 € über 6 SWS - 3 Fächer

Wählen Sie über  die Fachrichtung aus.



In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Weitere Fachrichtungen: Hier können bis zu drei Fachrichtungen ausgewählt werden.



Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Antrag geöffnet.

2.2 Angaben zur Person

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

Angaben zur Person	Angaben zur Person
Angaben zu Veranstaltungen	Nachname* <input type="text" value="Tester"/>
Studienwunsch bestätigen	Geburtsname <input type="text"/>
Überprüfung der Angaben	Vorname(n) (gemäß Personalausweis)* <input type="text" value="Test"/>
	Hatten Sie bereits eine Matrikelnummer an der Universität des Saarlandes?*
	<input type="radio"/> Ja
	<input type="radio"/> Nein
	Geschlecht*
	<input type="radio"/> männlich
	<input type="radio"/> weiblich
	<input type="radio"/> Divers
	<input checked="" type="radio"/> Ohne Angabe
	Geburtsdatum* <input type="text" value="Datum eintragen"/>
	Geburtsort* <input type="text"/>
	Staatsangehörigkeit* <input type="text"/>
	Zweite Staatsangehörigkeit <input type="text"/>
	Anschriften & Kommunikation
	Straße* <input type="text"/>
	Hausnummer* <input type="text"/>
	cto-Name/Zusatz <input type="text"/>
	Staat des Wohnortes* <input type="text"/>
	Postleitzahl* <input type="text"/>
	Wohnort* <input type="text"/>
	Telefonnummer (Festnetz) <input type="text"/>
	Handynummer <input type="text"/>
	E-Mail-Adresse* <input type="text" value="test@test.de"/>

2.3 Angaben zu Veranstaltungen

Klicken Sie auf **Angaben zu Veranstaltungen**. Geben Sie hier bitte an welche Veranstaltungen Sie besuchen möchten.

Angaben zur Person	Angaben zu Veranstaltungen
Angaben zu Veranstaltungen	Sie können im Folgenden angeben, welche Veranstaltungen Sie besuchen möchten. Als Gasthörer*in haben Sie Zugang zu drei Kategorien von Veranstaltungen:
Studienwunsch bestätigen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Angebote des ZELL („Gasthörer*innen“) 2. Angebote der Fachrichtungen der UoS, die für Gasthörer*innen freigegeben wurden (Veranstaltungsliste im Studienführer Weiterbildung) 3. Weitere Veranstaltungen, für die Sie eine Zulassung benötigen (insbesondere Sprachkurse, studienbegleitende Zertifikate oder Veranstaltungen, die nicht im Studienführer Weiterbildung aufgelistet sind).
Überprüfung der Angaben	Bitte tragen Sie nun ein, welche Angebote Sie besuchen möchten. Falls Sie dazu Fragen haben, melden Sie sich jederzeit gerne während der Öffnungszeiten im Geschäftszimmer des ZELL .
	Gasthörer*innen und für Gasthörer*innen geöffnete Angebote der Fachrichtungen sowie weitere Veranstaltungen
	Die Angaben dienen nur Ihrer Einschreibung; sie werden nicht weitergeleitet und ersetzen daher nicht die Anmeldung im Online-Vorlesungsverzeichnis LSF, beim Sprachzentrum oder im ZELL. Bitte überprüfen Sie, ob eine Anmeldung für Ihre gewählten Veranstaltungen erforderlich ist. Normalerweise ist dies der Fall. Angebote der Fachrichtungen der UoS, die für Gasthörer*innen freigegeben wurden, finden Sie hier: https://www.uni-saarland.de/einrichtung/zell/gasthoererstudium/studienfuhrer-weiterbildung.html
	Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung, die sich nicht im Studienführer Weiterbildung findet, bestätigen Sie uns, dass Sie die zuständigen Dozent*innen kontaktiert und deren Teilnahme-Genehmigung vorliegen haben. Sie müssen die Genehmigung hier nicht einreichen. Die zugehörigen LSF-Nummern entnehmen Sie bitte dem Online-Vorlesungsverzeichnis LSF: https://www.uni-saarland.de/studiumorganisation/sf.html
	Gasthörer*innen (Eingabeformat: sechsstellige LSF-Nummer; bei Sprachkursen: Kursnummer des Sprachzentrums; bei Zertifikaten: Name des Zertifikats)* <input type="text"/>

2.4 Studienwunsch bestätigen

Klicken Sie auf **Studienwunsch bestätigen**. Hier sind keine zusätzlichen Angaben zu tätigen.

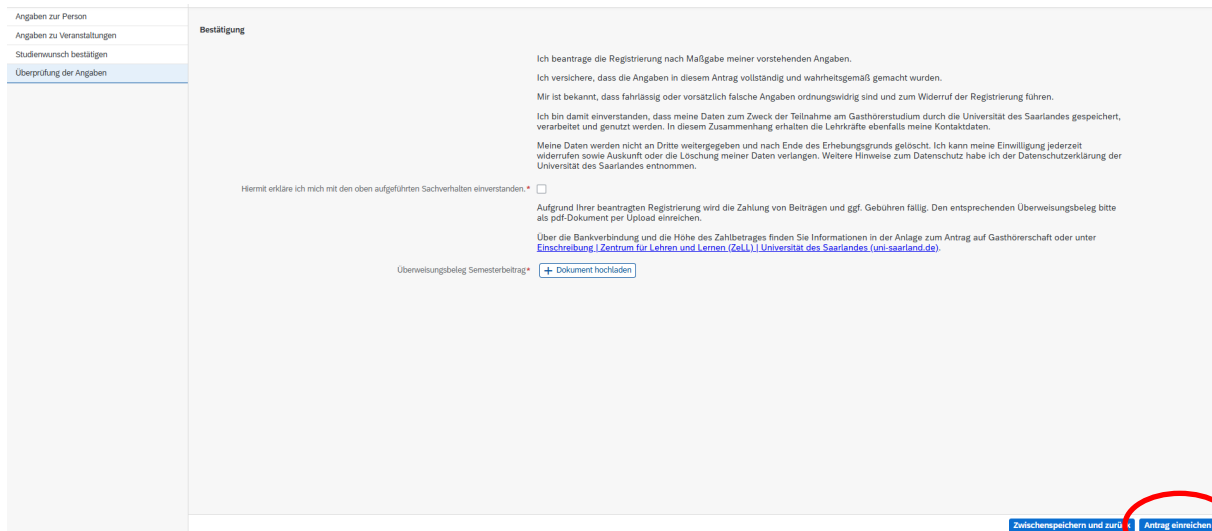
Angaben zur Person	Auswahl der Fächer zum Einschreiben
Angaben zu Veranstaltungen	Studienwunsch* <input checked="" type="radio"/> Gasthörerschaft
Studienwunsch bestätigen	<input checked="" type="checkbox"/> neu Studiengang Gasthörerschaft
Überprüfung der Angaben	<input checked="" type="checkbox"/> neu Fachrichtung Biophysik 1. Fachsemester

2.5 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zugehörige Kästchen:

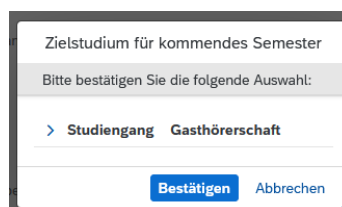
***Hiermit erkläre ich mich mit den oben aufgeführten Sachverhalten einverstanden.** 

Bitte laden Sie hier auch den Einzahlungsbeleg über den Semesterbeitrag hoch.

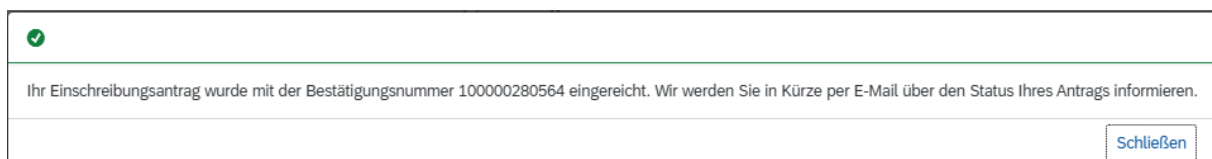


Hinweis: Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

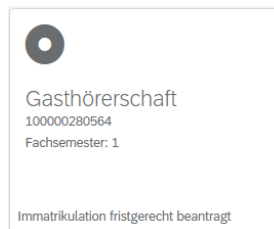
Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.



Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

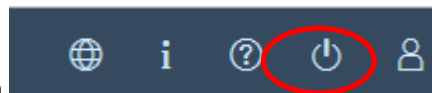


Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Immatrikulation fristgerecht beantragt“ korrekt angezeigt wird.



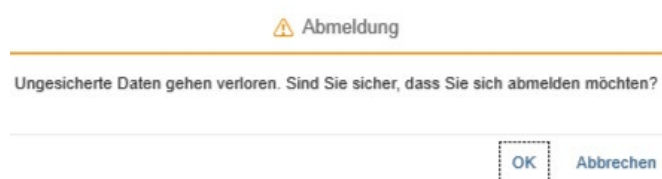
Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus



Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben

Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab

