

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland




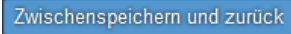
Informationen zur Einschreibung/Registrierung in einen weiterbildenden Studiengang

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,
für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. *Nachname), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit .

Weitere **Informationen** über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: [SIM Support](#)

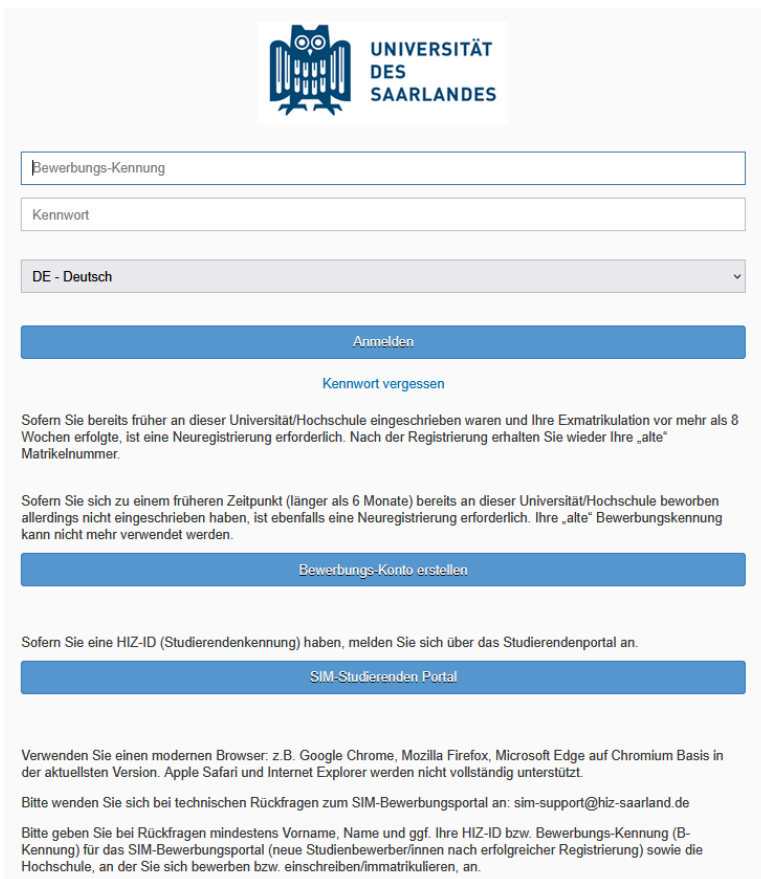
Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

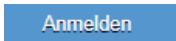
1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</u>	3
2.	<u>BEWERBEN SIE SICH FÜR EINEN WEITERBILDENDEN STUDIENGANG</u>	6
2.1	WEITERBILDUNG MIT IMMATRIKULATION	6
2.1.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.1.2	ANGABEN ZUR PERSON	7
2.1.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	8
2.1.4	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	8
2.1.5	GGF. SPRACHKENNTNISSE	8
2.1.6	STUDIENVERGANGENHEIT	9
2.1.7	BERUF UND PRAXIS	9
2.1.8	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	9
2.1.9	PARALLELSTUDIUM	10
2.1.10	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	10
2.1.11	WEITERE UPLOADS	11
2.1.12	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	12
2.1.13	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	12
3.	<u>WEITERBILDUNG MIT REGISTRIERUNG</u>	14
3.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	14
3.2	ANGABEN ZUR PERSON	15
3.3	UPLOADS	15
3.4	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	16
3.5	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	17
4.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	19

1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



The screenshot shows the login page of the SIM-Bewerbungsportal. At the top, there is the logo of the University of Saarland. Below it, there are three input fields: 'Bewerbungs-Kennung', 'Kennwort', and a dropdown menu for language selection (currently set to 'DE - Deutsch'). A blue 'Anmelden' button is positioned below the fields. Below the button, there is a link 'Kennwort vergessen'. A paragraph of text explains the registration process for existing users. Another paragraph explains the process for new users. Below this, there is a blue button 'Bewerbungs-Konto erstellen'. Further down, there is a link 'SIM-Studierenden Portal' and a blue button 'SIM-Studierenden Portal'. At the bottom, there is a footer with contact information and a note about browser requirements.

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf .

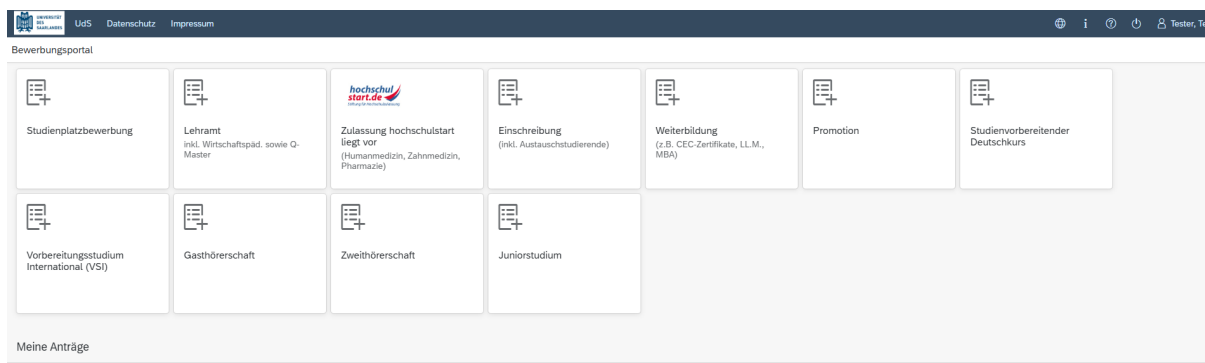
Hinweis: Falls Sie noch kein Benutzerkonto für das SIM-Bewerbungsportal erstellt haben, klicken Sie bitte auf „Bewerbungs-Konto erstellen“.

Sollten sie bereits Studierende/r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen:
<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar. Die Kacheln können in Winter- und Sommersemester unterschiedlich sein.)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2.1 vor, um sich für einen weiterbildenden Studiengang einzuschreiben und nach der Anleitung in Kapitel 3 um sich für einen weiterbildenden Studiengang zu registrieren.

Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über **i** können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Antrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss des Antrages aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:


Hinweis

Bei Ihrem Antrag ist leider ein technischer Fehler aufgetreten. Bitte stellen Sie diesen erneut. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück (öffnen Sie den Antrag und klicken Sie auf „Zurückziehen“), und stellen über die Kachel „Neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibungsantrag. Wir bitten um Ihr Verständnis, da es aktuell leider keine andere Möglichkeit gibt. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Kennung per Mail an sim-support@hiz-saarland.de.

Schließen

In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibungsantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im

Fenster auf  klicken.

2. Bewerben Sie sich für einen weiterbildenden Studiengang

2.1 Weiterbildung mit Immatrikulation

Hinweis: Hier erhalten Sie weitere Informationen zu den weiterbildenden Studiengängen:

<https://www.uni-saarland.de/studium/angebot/weiterbildend.html>

Um eine Einschreibung (nach Erhalt eines gültigen Zulassungsbescheides) für einen weiterbildenden Studiengang zu erstellen, klicken Sie bitte auf:




Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.



Unter **Tester Test** rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

2.1.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Weiterbildungsstudium mit Immatrikulation

Studienwunsch: Auswählen

Semesterauswahl: *

Während Ihres Weiterbildungsprogramms sind Sie als Studentin oder Student an der Universität eingeschrieben. Hierzu sind aufgrund gesetzlicher Bestimmungen bestimmte Daten zu erfragen und Dokumente (per Upload) einzureichen. Bitte halten Sie daher Ihre Unterlagen zu bisherigen Hochschulabschlüssen, Hochschulzugangsberechtigungen (i.d.R. Abitur) und Ihre bisherigen Studienzeiten sowie zu Ihrer Krankenkasse bereit. Diese werden Sie für das Ausfüllen benötigen.

Allgemeine Information:
Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrolen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/eineantragstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Weiterbildungsstudium mit Immatrikulation

Studienwunsch: Auswählen

Semesterauswahl: *

Suche

Suchen

- LL.M. Deutsches Recht und Europäische Rechtsvergleichung
- LL.M. Europäisches und Internationales Recht
- LL.M. Informationstechnologie und Recht
- LL.M. Wirtschaftsrecht für die Unternehmenspraxis
- M.A. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache
- M.A. Master (Blended Learning) of Evaluation MABLE
- M.A. Unternehmenskommunikation und Rhetorik
- M.Sc. Advanced Practice Nursing
- MBA European Management
- MBA Sport-/Gesundheitsmanagement

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.

Fachsemester: Die Voreinstellung 0 kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden, (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).

The screenshot shows the 'Auswahl Studiengang' (Selection of Program) form. It includes fields for 'Bewerbung' (Application) set to 'Weiterbildungstudium mit Immatrikulation' and 'Studienwunsch' (Program of Interest) set to 'LL.M. Europäisches und Internationales Recht'. Below these are dropdowns for 'Fachsemester*' (1) and 'Semesterauswahl*' (Wintersemester 2025/2026). A blue 'Übernehmen' (Save) button is circled in red at the bottom right. The form also contains informational text and a link to 'Übernehmen'.

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag bzw. Einschreibantrag geöffnet.

2.1.2 Angaben zur Person

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

The screenshot shows the 'Angaben zur Person' form. It includes fields for 'Nachname*' (Testler), 'Geburtsname*', 'Vorname(n) (gemäß Personalausweis)*' (Test), 'Geburtsdatum*' (Date of Birth), 'Geburtsort*', 'Staatsangehörigkeit*', and 'Zweite Staatsangehörigkeit*'. There are also radio buttons for 'Geschlecht*' (male, female, or 'Ohne Angabe'). Below these are fields for 'Straße*', 'Hausnummer*', 'c/o-Name/Zusatz*', 'Staat des Wohnortes*', 'Postleitzahl*', 'Wohnort*', 'Telefonnummer (Festnetz)', 'Handynummer', and 'E-Mail-Adresse*' (test@test.de). A blue 'Übernehmen' button is visible at the bottom right. A note at the bottom states: 'Allgemeiner Hinweis: Sie können in der linken Spalte zwischen den Fragen navigieren.'

2.1.3 Angaben zur Vorbildung

Klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.

Angaben zur Person	Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben? <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Deutschland <input type="radio"/> Außerhalb Deutschlands <input type="radio"/> Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg <small>HZB = Hochschulzugangsberechtigung für den Zugang zum grundständigen Studium im Heimatland (Erwerb des Schulabschlusses und eventuell weiterer erforderlicher Nachweise, z. B. Hochschulzugangsprüfung)</small>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

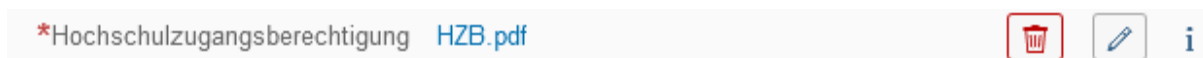
2.1.4 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

Hinweis: Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Angaben zur Person	Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der Universität des Saarlandes berechtigt Wann haben Sie Ihr Zeugnis erworben? (Ausstellungsdatum des Zeugnisses)* <input type="text" value="Datum eintragen"/> ⓘ In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?* <input type="text" value="Land"/> ⓘ Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,0; bei ausländischen Abschlüssen als Note bitte 0,0 eintragen)* <input type="text" value="Note"/> ⓘ Hochschulzugangsberechtigung* <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ Hochschulzugangsberechtigung - Seite 2 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ Hochschulzugangsberechtigung - Seite 3 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ Hochschulzugangsberechtigung - Seite 4 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie <ul style="list-style-type: none"> • in Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben, • außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder • eine Feststellungsprüfung erworben haben. Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text" value="Datum eintragen"/> ⓘ Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text" value="Land"/> ⓘ Gesamtnote <input type="text" value="Note"/> ⓘ Frühere HZB/Vorbildung <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> ⓘ
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



2.1.5 Ggf. Sprachkenntnisse

Klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Genauere Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch. Wenn Sie ein deutsches Abitur haben, tragen Sie in das Pflichtfeld bitte „deutsches Abitur“ ein.

Sprachkenntnisse

Bitte beachten Sie die notwendigen sprachlichen Voraussetzungen Ihres beantragten Studiengangs. Informationen finden Sie unter folgenden Links:

- Masterstudiengänge (<https://www.uni-saarland.de/studium/angebot/master/>)
- Weiterbildende Studiengänge (<https://www.uni-saarland.de/studium/angebot/weiterbildend/>)

Insbesondere bei englischsprachigen Studiengängen wird ein Nachweis der Englischkenntnisse verlangt.

*Bitte geben Sie hier die Details zu Ihren Sprachkenntnissen an.

Sprachkenntnisse sonstige Sprache + Dokument hochladen

2.1.6 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit**. Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

Hinweis: Zur Angabe *Jahr* und *Semester* der Ersteinschreibung beachten Sie bitte den Informationstext unter **i**.

Studienvergangenheit

Waren Sie bereits an einer Hochschule im In- oder Ausland (ausgenommen Berufsakademien) eingeschrieben? Ja Nein

An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?

Staat der Ersteinschreibung*

Jahr der Ersteinschreibung*

Semester der Ersteinschreibung*

Anzahl d. Hochschulsemester an deutschen Hochschulen Insges.*

Anzahl der Urlaubssemester an deutschen Hochschulen Insges.

Anzahl Praxissem. bei fortbest. Einschreibung an HS Insges.

Anzahl der Semester am Studienkolleg

Haben Sie ein bisheriges Studium unterbrochen und möchten es fortsetzen? Ja Nein

Immatrikulationsbescheinigung Ersteinschreibung: Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren. + Dokument hochladen

Studium im Vorsemester Ja Nein

2.1.7 Beruf und Praxis

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung

Berufsausbildung mit Abschluss gemäß BBiG* Ja Nein

Praktikum oder Volontariat mit Bezug zum beworbenen Studiengang* Ja Nein

2.1.8 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

Angaben zur Person	Abgelegte Prüfungen <p>Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?*</p> <p>Staat der Prüfung*</p> <p>Studienform*</p> <p>Abschluss*</p> <p>1. Studienfach*</p> <p>2. Studienfach*</p> <p>3. Studienfach*</p> <p>Prüfungsdatum* Datum eintragen</p> <p>Prüfungstatus*</p> <p>Gesamtnote*</p> <p>Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X,X“ (z.B. 2,0) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „9,0“ ein.</p> <p>Sollten Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „8,0“ ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.</p> <p>Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte unten die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzungen bei internationalen Zeugnissen) hoch.</p> <p>Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.</p> <p>Studienhochschuldokumente (z. B. Urkunde) bei bestandener Prüfung bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) bei nicht bestandener Prüfung*</p> <p>Prüfungszugweise (inkl. Übersetzung)</p> <p>Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung)</p> <p>+ Dokument hochladen</p> <p>+ Dokument hochladen</p> <p>+ Dokument hochladen</p> <p>Vorletzter Abschluss oder Verlust Prüfungsanspruch</p> <p>Sollten Sie bereits vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgelegt oder einen Prüfungsanspruch verloren haben, tragen Sie hier bitte Ihre vorletzte Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch ein.</p> <p>Haben Sie eine weitere Abschlussprüfung an einer Hochschule abgelegt? <input type="radio"/> Ja</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Studienvorgangseinheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienvorsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

2.1.9 Parallelstudium

Klicken Sie auf **Parallelstudium**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie dann bitte einen Nachweis über die Einschreibung in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

Angaben zur Person	Parallelstudium <p>Sind Sie im beantragten Semester parallel an einer weiteren Hochschule eingeschrieben?*</p> <p>Sollten Sie zum beginnenden Semester - gleichzeitig - auch noch an einer weiteren Hochschule eingeschrieben sind, geben Sie bitte diese Hochschule an.</p> <p>Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Hochschule. Bitte legen Sie den Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule bei, z. B. Studienbescheinigungen, Transkripts, etc.</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Studienvorgangseinheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienvorsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

2.1.10 Angaben zur Krankenversicherung

Klicken Sie auf **Angaben zur Krankenversicherung**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen und laden Sie bitte Ihren *Krankenversicherungsnachweis/Befreiungsnachweis* in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

Angaben zur Person	Angaben zur Krankenversicherung <p>Hinweis an alle Bewerber:</p> <p>Wir empfehlen Ihnen dringend, bei der Kontaktaufnahme mit der gesetzlichen Krankenkasse die deutsche Bezeichnung "Datensatz für die Übermittlung der elektronischen Akte an: H0001949."</p> <p>Informationen für Bewerber, die bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind:</p> <p>Wenn Sie bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus bitte den Status "versichert". Bitte setzen Sie sich unbedingt mit Ihrer deutschen gesetzlichen Krankenkasse in Verbindung und bitten Sie diese, einen elektronischen Datensatz über Ihren Versicherungsstatus an die Universität des Saarlandes zu senden. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich.</p> <p>Der Upload der Versichertenkarte ist nicht ausreichend.</p> <p>Informationen für Bewerber aus einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums, die über eine ausländische Krankenversicherung gesetzlich krankenversichert sind:</p> <p>Wenn Sie in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums krankenversichert sind, bitten Sie Ihren Heimatversicherer, eine Europäische Krankenversicherungskarte oder eine Versicherungsbescheinigung als Nachweis für Ihre Krankenversicherung auszustellen. Mit einer ausländischen Krankenversicherung benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland "nicht versicherungspflichtig" sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder bitten Sie diese eine Bescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Bescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Bescheinigung können Sie bei jeder gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie als Nachweis Ihre Europäische Krankenversicherungskarte oder die diesbezügliche Ersatzbescheinigung Ihrer ausländischen Krankenkasse einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".</p> <p>Informationen für Antragsteller, die privat krankenversichert sind:</p> <p>Wenn Sie bereits eine private Krankenversicherung haben und diese beibehalten möchten, benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht befreit sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder bitten Sie diese eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder deutschen gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie den Nachweis über Ihren privaten Versicherungsschutz bei dem deutschen Krankenversicherungsanbieter Ihrer Wahl einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".</p> <p>Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten*</p> <p>Krankenversicherungsnachweis/ Befreiungsnachweis</p> <p>+ Dokument hochladen</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Studienvorgangseinheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienvorsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

Hinweis: Weitere Informationen zur Krankenversicherung erhalten Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/immatriculation/unterlagen/krankenversicherung>

2.1.11 Weitere Uploads

Klicken Sie auf **Weitere Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Bitte prüfen Sie bei Masterstudiengängen und Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.

Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:

Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

2.1.12 Studienwunsch bestätigen

Bitte überprüfen Sie die Voreinstellungen. Da es sich hier um eine Einschreibung in einen weiterbildenden Studiengang handelt, muss hier „Immatrikulation“ ausgewählt werden. Im grau hinterlegten Feld wird der ausgewählte Studiengang angezeigt.



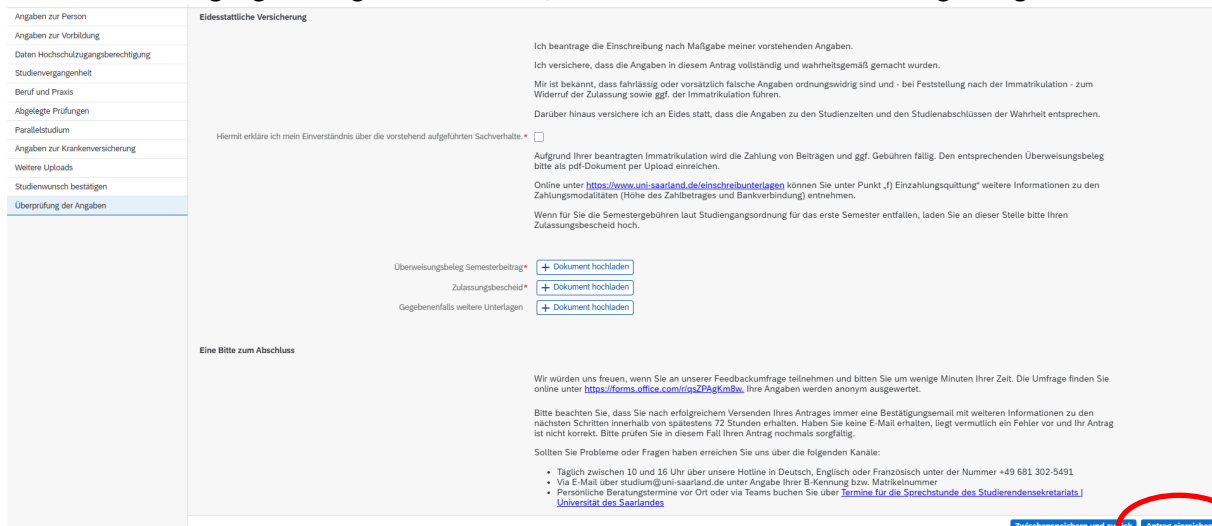
2.1.13 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Füllen Sie alle Pflichtfragen aus und laden Sie den Einzahlungsbeleg über den Semesterbeitrag hoch.

Hinweis: Der Semesterbeitrag muss pro Semester nur einmal gezahlt werden. Wenn Sie sich bereits für Ihren Studiengang zurückgemeldet haben, laden Sie bitte diesen Einzahlungsbeleg hoch.



Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Hinweis: Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf [Antrag einreichen](#) ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

Zielstudium für kommendes Semester


Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

> Studiengang LL.M. Europ. u. Internat. Recht

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

Hinweis: Für die Ausstellung der UdS-Card ist außerdem der Upload eines Passfotos erforderlich, Sie erhalten daher folgende Meldung.

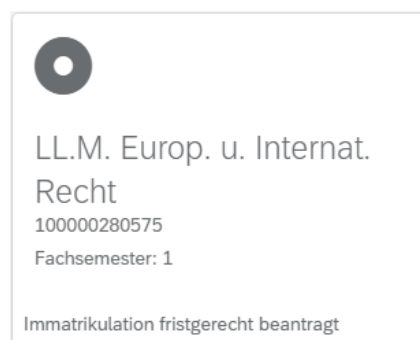
Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.



Ihr Einschreibungsantrag wurde mit der Bestätigungsnummer 100000280575 eingereicht. Wir werden Sie in Kürze per E-Mail über den Status Ihres Antrags informieren.

[Schließen](#)

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Immatrikulation fristgerecht beantragt“ korrekt angezeigt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.



Überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!


3. Weiterbildung mit Registrierung


3.1 Vorbereitender Fragebogen

Um eine Registrierung für einen weiterbildenden Studiengang zu erstellen, klicken Sie bitte auf:



Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter  rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits einen Antrag abgesendet haben.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Navigation: Universität des Saarlandes, UoS, Datenschutz, Impressum

Vorbereitender Fragebogen

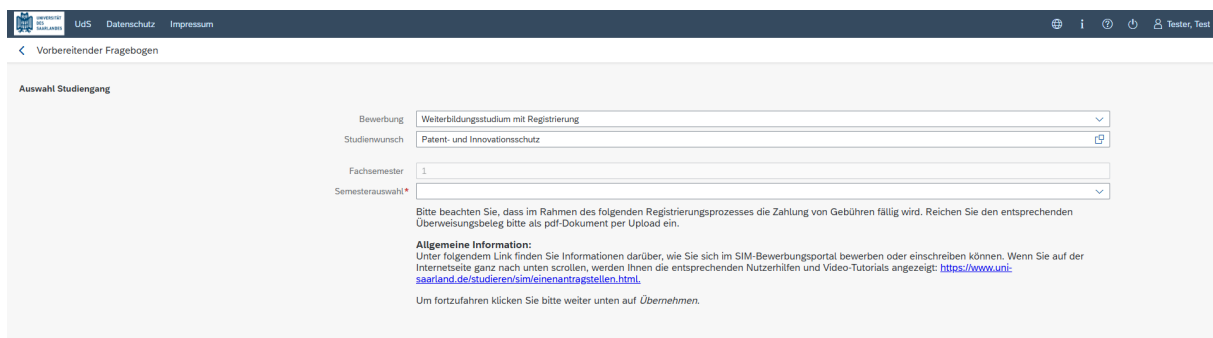
Auswahl Studiengang

Bewerbung: Weiterbildungstudium mit Registrierung

Studienwunsch: Auswählen

*Semesterauswahl: [Dropdown]

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Navigation: Universität des Saarlandes, UoS, Datenschutz, Impressum

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Weiterbildungstudium mit Registrierung

Studienwunsch: Patent- und Innovationsschutz

Fachsemester: 1

Semesterauswahl* [Dropdown]

Bitte beachten Sie, dass im Rahmen des folgenden Registrierungsprozesses die Zahlung von Gebühren fällig wird. Reichen Sie den entsprechenden Überweisungsbeleg bitte als pdf-Dokument per Upload ein.

Allgemeine Information:
Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/simeineantragstellen.html>.
Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Antrag geöffnet.

3.2 Angaben zur Person

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

Angaben zur Person	Angaben zur Person
Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

Nachname*

Geburtsname

Vorname(n) (gemäß Personalausweis)*

Hatten Sie bereits eine Matrikelnummer an der Universität des Saarlandes?*

Ja

Nein

Geschlecht*

männlich

weiblich

Divers

Ohne Angabe

Geburtsdatum*

Geburtsort*

Staatsangehörigkeit*

Zweite Staatsangehörigkeit

Anschriften & Kommunikation

Straße*

Hausnummer*

cto-Name/Zusatz

Staat des Wohnortes*

Postleitzahl*

Wohnort*

Telefonnummer (Festnetz)

Handynummer

E-Mail-Adresse*

Allgemeiner Hinweis: Sie können in der linken Spalte zwischen den Fragen navigieren.

3.3 Uploads

Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu. Bitte prüfen Sie bei Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

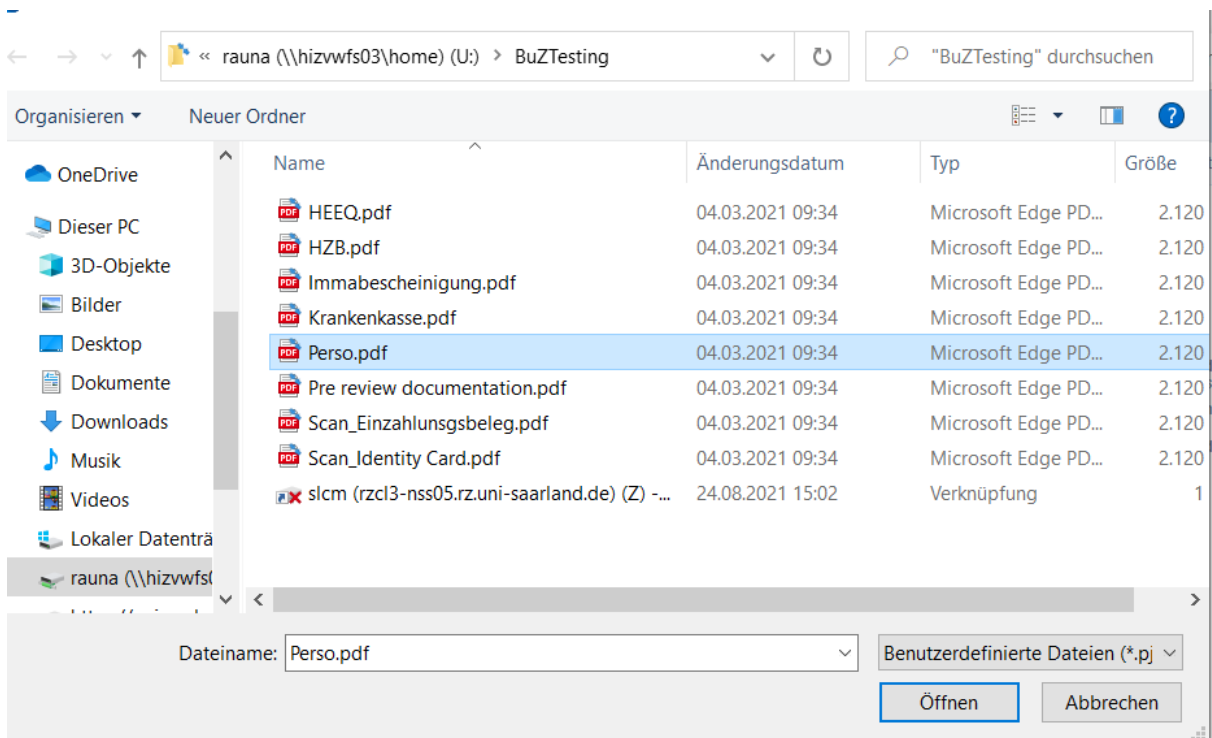
Angaben zur Person	Uploads
Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.

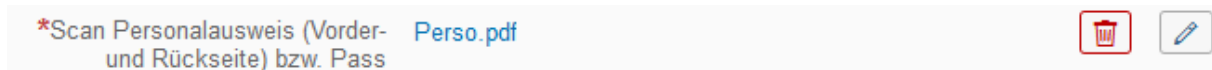
Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass*

Gegebenenfalls weitere Unterlagen

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



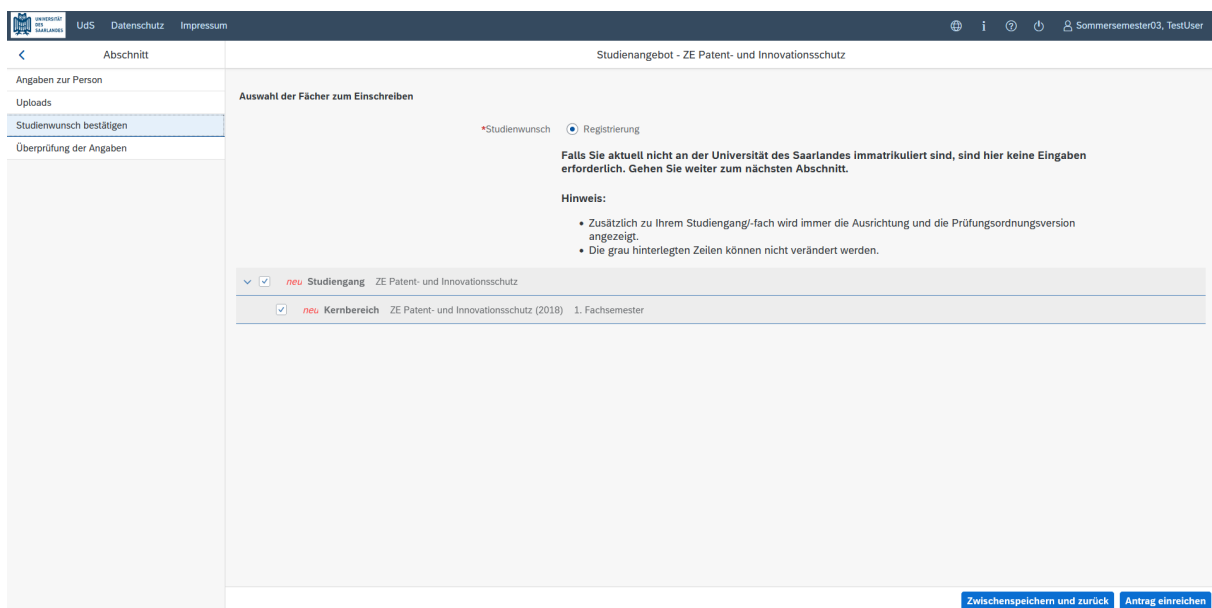
Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

3.4 Studienwunsch bestätigen

Hinweis: Falls Sie an der Universität des Saarlandes noch nicht eingeschrieben sind, sind hier keine Angaben notwendig. Sie können weiter in den nächsten Abschnitt gehen.



Hinweis: Wenn Sie bereits an der Universität des Saarlandes eingeschrieben sind, bekommen Sie die Option „Zusätzliches Studium“ als Auswahlmöglichkeit angezeigt, um sich zusätzlich zu Ihrem aktuellen Studiengang für das Weiterbildungsangebot zu registrieren.

3.5 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf **Antrag einreichen**.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.


Zielstudium für kommendes Semester

Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

> Studiengang ZE Patent- und Innovationsschutz

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

Wenn Sie Ihren Antrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.



Ihr Einschreibungsantrag wurde mit der Bestätigungsnummer 100000280576 eingereicht. Wir werden Sie in Kürze per E-Mail über den Status Ihres Antrags informieren.

[Schließen](#)

Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten.

Bitte prüfen Sie zusätzlich in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Immatrikulation fristgerecht beantragt“ korrekt angezeigt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.



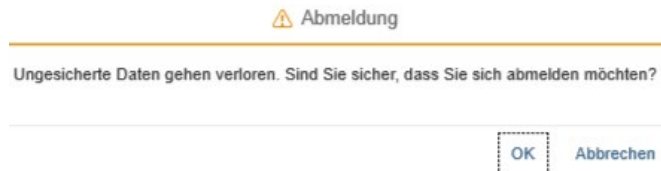
Überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Frist, dass Sie Ihren vorgesehenen Antrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

4. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab

