

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland




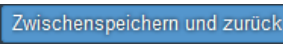
Informationen zur Einschreibung in ein studienbegleitendes Zertifikat Wintersemester 2025/26

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,
für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit .

Weitere Informationen über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-STUDIERENDENPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/</u>	3
2.	<u>SCHREIBEN SIE SICH FÜR EIN STUDIENBEGLEITENDES ZERTIFIKAT EIN</u>	6
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.2	PERSÖNLICHE DATEN	7
2.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	8
2.4	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	8
2.5	STUDIENVERGANGENHEIT	8
2.6	BERUF UND PRAXIS	9
2.7	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	9
2.8	PARALLELSTUDIUM	9
2.9	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	10
2.10	WEITERE UPLOADS	10
2.11	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	11
2.12	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	12
2.13	VERKÜRZTER EINSCHREIBFRAGEBOGEN FÜR BEREITS EINGESCHRIEBENE STUDIERENDE DER UNIVERSITÄT DES SAARLANDES	13
3.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	14

1. Rufen Sie das SIM-Studierendenportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/>

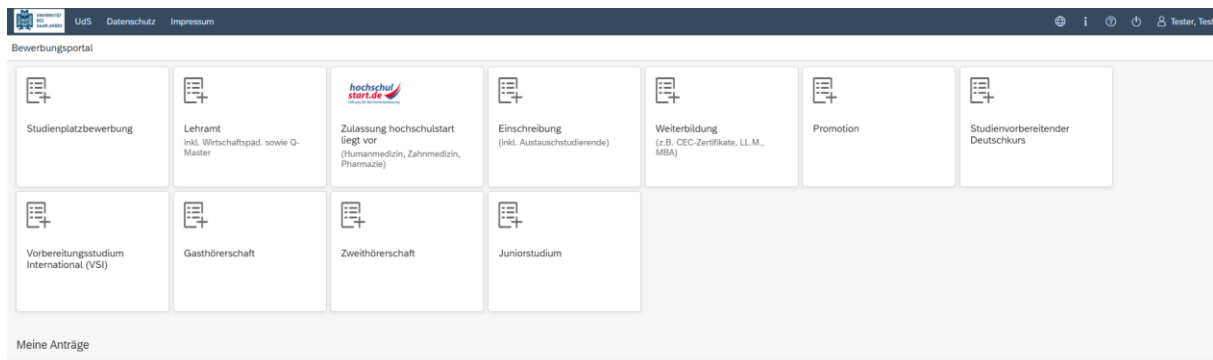
Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

Als Studierende/r der Universität des Saarlandes rufen Sie bitte das SIM-Studierendenportal auf:
<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.

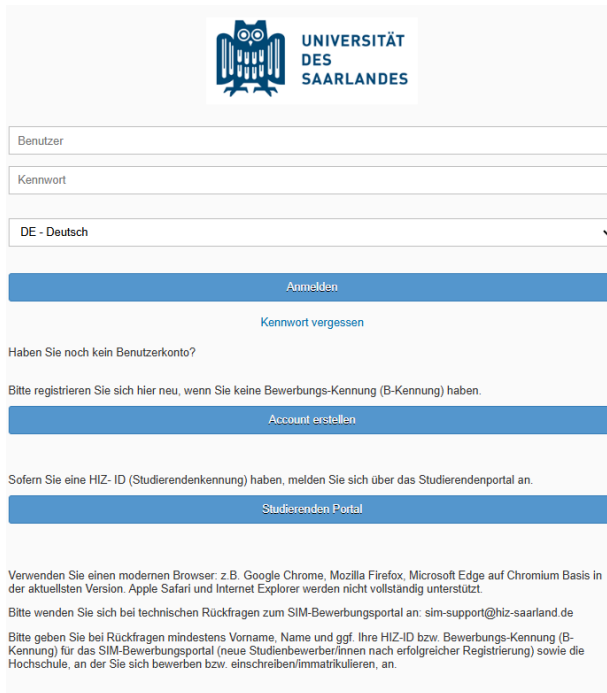


(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2 vor, um sich für ein studienbegleitendes Zertifikat einzuschreiben.

Hinweis: Falls Sie noch nicht in SIM registriert sind, orientieren Sie sich an der *SIM-Nutzerhilfe Registrierung*. In diesem Fall rufen Sie bitte das SIM-Bewerbungsportal folgendermaßen auf:

<https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>



Benutzer

Kennwort

DE - Deutsch

Anmelden

Kennwort vergessen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto?

Bitte registrieren Sie sich hier neu, wenn Sie keine Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) haben.

Account erstellen

Sofern Sie eine HIZ- ID (Studierendenkennung) haben, melden Sie sich über das Studierendenportal an.

Studierenden Portal

Verwenden Sie einen modernen Browser: z.B. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.


Bitte wenden Sie sich bei technischen Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber/innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben/matrikulieren, an.

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf

Anmelden

Allgemeine Hinweise:


- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Einschreibung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Einschreibantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Einschreibantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. *Nachname.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf [Zwischenspeichern und zurück](#) können Sie Ihren Einschreibantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Einschreibantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf [Antrag einreichen](#), um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:

Hinweis

Bei Ihrem Antrag ist leider ein technischer Fehler aufgetreten. Bitte stellen Sie diesen erneut. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück (öffnen Sie den Antrag und klicken Sie auf „Zurückziehen“), und stellen über die Kachel „Neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibungsantrag. Wir bitten um Ihr Verständnis, da es aktuell leider keine andere Möglichkeit gibt. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Kennung per Mail an sim-support@hiz-saarland.de.

Schließen

In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibeantrag.

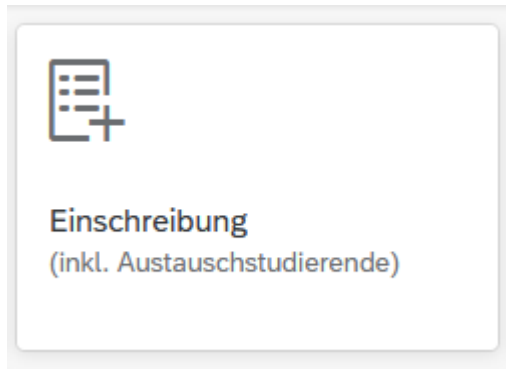
- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.


2. Schreiben Sie sich für ein studienbegleitendes Zertifikat ein

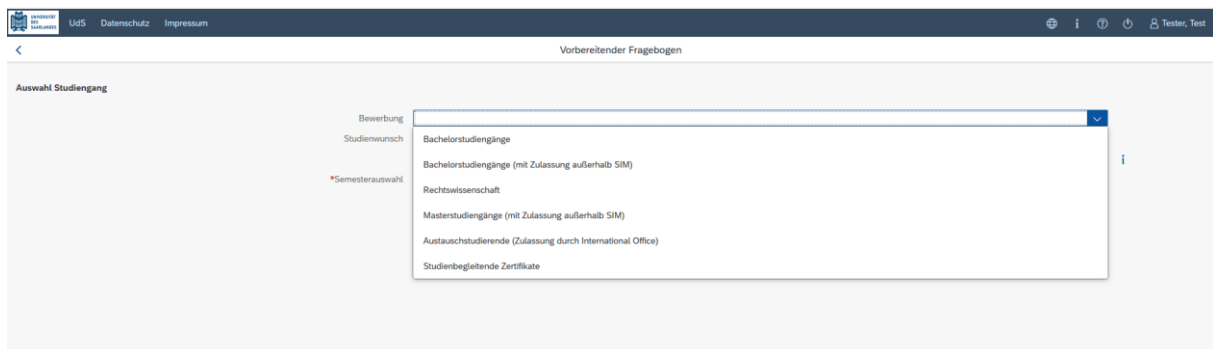
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Einschreibung in ein studienbegleitendes Zertifikat eine ordnungsgemäße Einschreibung für einen Studiengang voraussetzt.

2.1 Vorbereitender Fragebogen

Um eine Einschreibung in ein studienbegleitendes Zertifikat vorzunehmen, klicken Sie bitte auf Ihrer Startseite auf die Kachel:



Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.

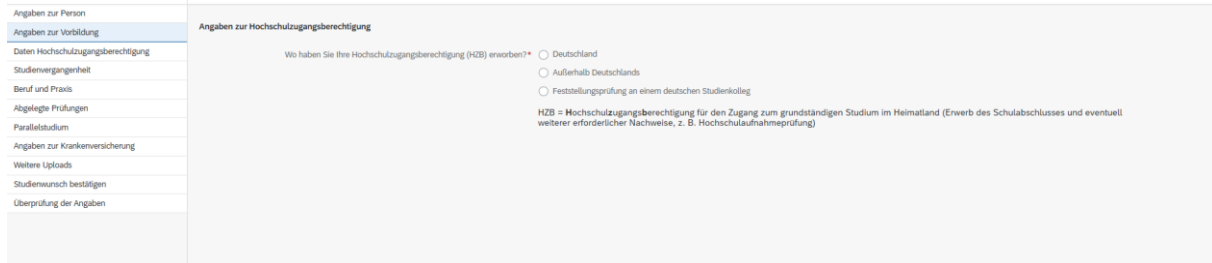


Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

Eine Übersicht über studienbegleitende Zertifikate finden Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/studium/angebot/zertifikate.html>

2.3 Angaben zur Vorbildung

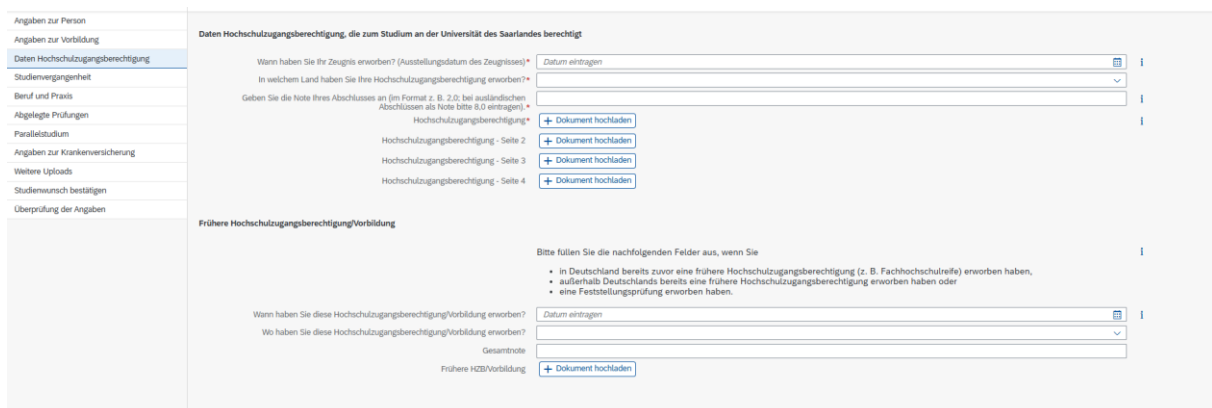
Klicken Sie auf [Angaben zur Vorbildung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.



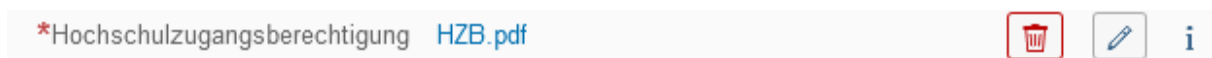
2.4 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf [Daten Hochschulzugangsberechtigung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

Hinweis: Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



2.5 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf [Studienvergangenheit](#). Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

Hinweis: Zur Angabe *Jahr* und *Semester* der Ersteinschreibung beachten Sie bitte den Informationstext unter [i](#).

Angaben zur Person	<p>Studienvergangenheit</p> <p>Waren Sie bereits an einer Hochschule im In- oder Ausland (ausgenommen Berufsakademien) eingeschrieben? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?</p> <p>Staat der Ersteinschreibung* <input type="text"/></p> <p>Jahr der Ersteinschreibung* <input type="text" value="2025/2026"/></p> <p>Semester der Ersteinschreibung* <input type="text" value="Wintersemester"/></p> <p>Anzahl d. Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insges.* <input type="text"/></p> <p>Anzahl der Urlaubssemester an deutschen Hochschulen insges.* <input type="text"/></p> <p>Anzahl Praxissem. bei fortbest. Einschreibung an HS insges.* <input type="text"/></p> <p>Anzahl der Semester am Studienkolleg <input type="text"/></p> <p>Haben Sie ein bisheriges Studium unterbrochen und möchten es fortsetzen? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Immatrikulationsbescheinigung Ersteinschreibung <input type="text"/></p> <p>Waren/Sind Sie in dem/jenen Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangeht? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	

2.6 Beruf und Praxis

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

Angaben zur Person	<p>Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung</p> <p>Berufsausbildung mit Abschluss gemäß BBiG* <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Praktikum oder Volontariat mit Bezug zum beworbenen Studiengang* <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	

2.7 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

Angaben zur Person	<p>Abgelegte Prüfungen</p> <p>Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>Staat der Prüfung* <input type="text"/></p> <p>Studienform* <input type="text"/></p> <p>Abschluss* <input type="text"/></p> <p>1. Studienfach* <input type="text"/></p> <p>2. Studienfach* <input type="text"/></p> <p>3. Studienfach* <input type="text"/></p> <p>Prüfungsdatum* <input type="text" value="Datum eintragen"/></p> <p>Prüfungstatus* <input type="text"/></p> <p>Gesamtnote* <input type="text"/></p> <p>Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X.X“ (z.B. 2,0) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „3,0“ ein.</p> <p>Sollten Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „8,0“ ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.</p> <p>Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte unten die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzungen bei internationalen Zeugnissen) hoch.</p> <p>Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.</p> <p>Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bei bestandener Prüfung bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) bei nicht bestandener Prüfung* <input type="text"/></p> <p>Prüfungszweisse (inkl. Übersetzung) <input type="text"/></p> <p>Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung) <input type="text"/></p> <p>Vorletzter Abschluss oder Verlust Prüfungsanspruch</p> <p>Sollten Sie bereits vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgelegt oder einen Prüfungsanspruch verloren haben, tragen Sie hier bitte Ihre vorletzte Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch ein.</p> <p>Haben Sie eine weitere Abschlussprüfung an einer Hochschule abgelegt? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	

2.8 Parallelstudium

Klicken Sie auf **Parallelstudium**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie dann bitte einen Nachweis über die Einschreibung in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

Angaben zur Person	<p>Parallelstudium</p> <p>Sind Sie im beantragten Semester parallel an einer weiteren Hochschule eingeschrieben?*</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Staat* <input type="text"/></p> <p>Studienform* <input type="text"/></p> <p>Dort angestrebter Abschluss*</p> <p>1. Studienfach* <input type="text"/></p> <p>2. Studienfach <input type="text"/></p> <p>3. Studienfach <input type="text"/></p> <p>Einschreibung an einer anderen Hochschule <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>	<p>Sollten Sie zum beginnenden Semester - gleichzeitig - auch noch an einer weiteren Hochschule eingeschrieben sind, geben Sie bitte diese Hochschule an.</p> <p>Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Hochschule. Bitte legen Sie den Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule bei, z. B. Studienbescheinigungen, Transkripts, etc.</p>
Angaben zur Vorbildung		
Daten Hochschulzugangsberechtigung		
Studienvorgangeneheit		
Beruf und Praxis		
Abgelegte Prüfungen		
Parallelstudium		
Angaben zur Krankenversicherung		
Weitere Uploads		
Studienwunsch bestätigen		
Überprüfung der Angaben		

2.9 Angaben zur Krankenversicherung

Angaben zur Krankenversicherung

Klicken Sie auf **Angaben zur Krankenversicherung**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen und laden Sie ggfs. bitte Ihren *Krankenversicherungsnachweis/Befreiungsnachweis* in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

Angaben zur Person	<p>Angaben zur Krankenversicherung</p> <p>Hinweis an alle Bewerber:</p> <p>Wir empfehlen Ihnen dringend, bei der Kontaktaufnahme mit der gesetzlichen Krankenkasse die deutsche Bezeichnung "Datensatz für die Einschreibung an der Universität des Saarlandes" zu verwenden. Bitte geben Sie der Krankenkasse auch die folgende Adressnummer für die Übermittlung der elektronischen Akte an: H0001949.</p> <p>Informationen für Bewerber, die bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind:</p> <p>Wenn Sie bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus bitte den Status "versichert". Bitte setzen Sie sich unbedingt mit Ihrer deutschen gesetzlichen Krankenkasse in Verbindung und bitten Sie diese, einen elektronischen Datensatz über Ihren Studentenstatus an die Universität des Saarlandes zu senden. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich.</p> <p>Der Upload der Versichertenkarte ist nicht ausreichend.</p> <p>Informationen für Bewerber aus einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums, die über eine ausländische Krankenversicherung gesetzlich krankenversichert sind:</p> <p>Wenn Sie in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums krankenversichert sind, bitten Sie Ihren Heimatversicherer, eine Europäische Krankenversicherungskarte oder eine Versicherungsbescheinigung als Nachweis für Ihre Krankenversicherung auszustellen. Mit einer ausländischen Krankenversicherung benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland "nicht versicherungspflichtig" sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Bescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Bescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Bescheinigung können Sie bei jeder gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie als Nachweis Ihre Europäische Krankenversicherungskarte oder die diesbezügliche Ersatzbescheinigung Ihrer ausländischen Krankenkasse einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".</p> <p>Informationen für Antragsteller, die privat krankenversichert sind:</p> <p>Wenn Sie bereits eine private Krankenversicherung haben und diese beibehalten möchten, benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht befreit sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder deutschen gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie den Nachweis über Ihren privaten Versicherungsschutz bei dem deutschen Krankenversicherungsanbieter Ihrer Wahl einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".</p> <p>Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten* <input type="text"/></p> <p>Krankenversicherungsnachweis/ Befreiungsnachweis <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>	<p>Hinweis an alle Bewerber:</p> <p>Wir empfehlen Ihnen dringend, bei der Kontaktaufnahme mit der gesetzlichen Krankenkasse die deutsche Bezeichnung "Datensatz für die Einschreibung an der Universität des Saarlandes" zu verwenden. Bitte geben Sie der Krankenkasse auch die folgende Adressnummer für die Übermittlung der elektronischen Akte an: H0001949.</p> <p>Informationen für Bewerber, die bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind:</p> <p>Wenn Sie bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus bitte den Status "versichert". Bitte setzen Sie sich unbedingt mit Ihrer deutschen gesetzlichen Krankenkasse in Verbindung und bitten Sie diese, einen elektronischen Datensatz über Ihren Studentenstatus an die Universität des Saarlandes zu senden. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich.</p> <p>Der Upload der Versichertenkarte ist nicht ausreichend.</p> <p>Informationen für Bewerber aus einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums, die über eine ausländische Krankenversicherung gesetzlich krankenversichert sind:</p> <p>Wenn Sie in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums krankenversichert sind, bitten Sie Ihren Heimatversicherer, eine Europäische Krankenversicherungskarte oder eine Versicherungsbescheinigung als Nachweis für Ihre Krankenversicherung auszustellen. Mit einer ausländischen Krankenversicherung benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland "nicht versicherungspflichtig" sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Bescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Bescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Bescheinigung können Sie bei jeder gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie als Nachweis Ihre Europäische Krankenversicherungskarte oder die diesbezügliche Ersatzbescheinigung Ihrer ausländischen Krankenkasse einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".</p> <p>Informationen für Antragsteller, die privat krankenversichert sind:</p> <p>Wenn Sie bereits eine private Krankenversicherung haben und diese beibehalten möchten, benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht befreit sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder deutschen gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie den Nachweis über Ihren privaten Versicherungsschutz bei dem deutschen Krankenversicherungsanbieter Ihrer Wahl einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".</p>
Angaben zur Vorbildung		
Daten Hochschulzugangsberechtigung		
Studienvorgangeneheit		
Beruf und Praxis		
Abgelegte Prüfungen		
Parallelstudium		
Angaben zur Krankenversicherung		
Weitere Uploads		
Studienwunsch bestätigen		
Überprüfung der Angaben		

Hinweis: Weitere Informationen zur Krankenversicherung erhalten Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/immatriculation/unterlagen/krankenversicherung>

2.10 Weitere Uploads

Weitere Uploads

Klicken Sie auf **Weitere Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Bitte prüfen Sie bei Masterstudiengängen und Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen. Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Studienvergangenheit

Beruf und Praxis

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Uploads

Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.

Bescheinigung Zulassung zum Probestudium
+ Dokument hochladen

Exmatrikulationsbescheinigung: Bitte laden Sie die Exmatrikulationsbescheinigung hoch, sofern Sie bereits an einer anderen Hochschule immatrikuliert sind (nicht erforderlich bei einer ausländischen Hochschule oder bei Einschreibung in zulassungsfreien Studiengängen an der UoS)
+ Dokument hochladen

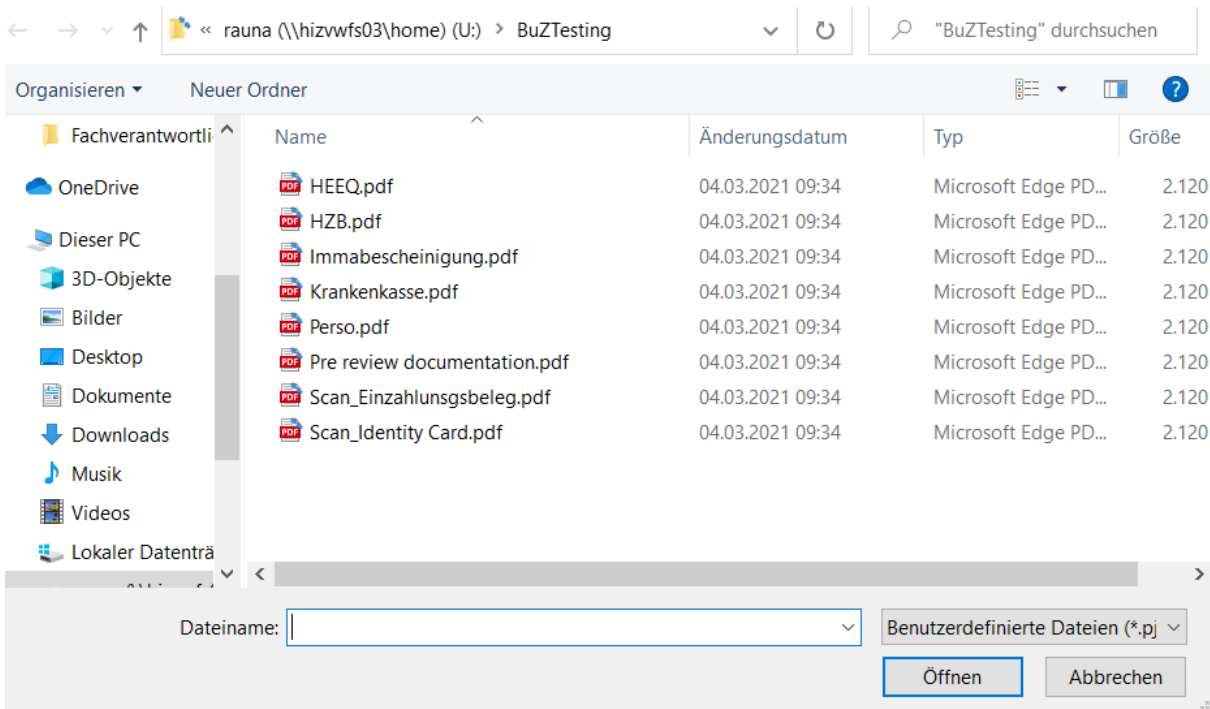
Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass
+ Dokument hochladen

Gebührenfalls weitere Unterlagen
+ Dokument hochladen

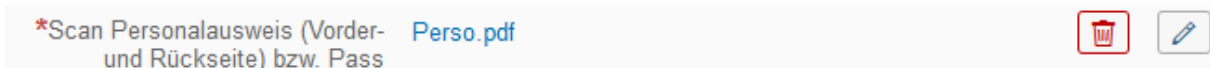
Sprachkenntritte
+ Dokument hochladen

Anrechnungsbefreiung/ Einstufungsbefreiung (bei Beiratung eines höheren Fachsemesters)
+ Dokument hochladen

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

2.11 Studienwunsch bestätigen

UoS Datenschutz Impressum

Studienangebot - ZE Wissen und Kommunikation

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

*Studienwunsch Einschreibung

Falls Sie aktuell nicht an der Universität des Saarlandes immatrikuliert sind, sind hier keine Eingaben erforderlich. Gehen Sie weiter zum nächsten Abschnitt.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zellen können nicht verändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	neu Studiengang	ZE Wissen und Kommunikation
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Kernbereich	ZE Wissen und Kommunikation (2011) 1. Fachsemester

Bitte überprüfen Sie die Voreinstellungen. Da es sich hier um eine Einschreibung in ein studienbegleitendes Zertifikat handelt, muss hier „Einschreibung“ ausgewählt werden. Im grau hinterlegten Feld wird der ausgewählte Studiengang angezeigt.

2.12 Überprüfung der Angaben

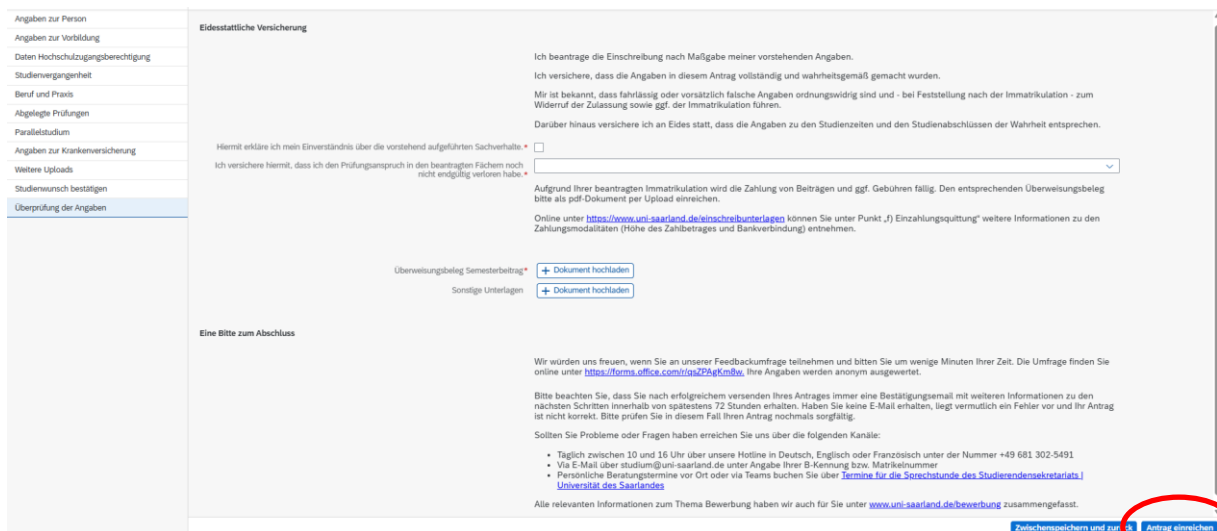
Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Füllen Sie alle Pflichtfragen aus und laden Sie den Einzahlungsbeleg über den Semesterbeitrag hoch.

Hinweis: Der Semesterbeitrag muss pro Semester nur einmal gezahlt werden. Wenn Sie sich bereits für Ihren Studiengang zurückgemeldet haben, laden Sie bitte diesen Einzahlungsbeleg hoch.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.



Angaben zur Person
Angaben zur Vorbildung
Daten Hochschulzugangsberechtigung
Studienvorgangshheit
Beruf und Praxis
Abgelegte Prüfungen
Parallelstudium
Angaben zur Krankenversicherung
Weitere Uploads
Studienswunsch bestätigen
Überprüfung der Angaben

Eidesstattliche Versicherung

Ich beantrage die Einschreibung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.
Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.
Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.
Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.
Ich versichere hiermit, dass ich den Prüfungsanspruch in den beantragten Fächern noch nicht endgültig verloren habe.*

Aufgrund Ihrer beantragten Immatrikulation wird die Zahlung von Beiträgen und ggf. Gebühren fällig. Den entsprechenden Überweisungsbeleg bitte als pdf-Dokument per Upload einreichen.
Online unter <https://www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen> können Sie unter Punkt „J) Einzahlungsquittung“ weitere Informationen zu den Zahlungsmodalitäten (Höhe des Zahlbetrages und Bankverbindung) entnehmen.

Überweisungsbeleg Semesterbeitrag*
Sonstige Unterlagen

Eine Bitte zum Abschluss

Wir würden uns freuen, wenn Sie an unserer Feedbackumfrage teilnehmen und bitten Sie um wenige Minuten Ihrer Zeit. Die Umfrage finden Sie online unter <https://forms.office.com/r/qz2PqKmbw>, Ihre Angaben werden anonym ausgewertet.

Bitte beachten Sie, dass Sie nach erfolgreichem Versenden Ihres Antrages immer eine Bestätigungsemail mit weiteren Informationen zu den nächsten Schritten innerhalb von spätestens 72 Stunden erhalten. Haben Sie keine E-Mail erhalten, liegt vermutlich ein Fehler vor und Ihr Antrag ist nicht korrekt. Bitte prüfen Sie in diesem Fall Ihren Antrag nochmals sorgfältig.

Sollten Sie Probleme oder Fragen haben erreichen Sie uns über die folgenden Kanäle:

- Täglich zwischen 10 und 16 Uhr über unsere Hotline in Deutsch, Englisch oder Französisch unter der Nummer +49 681 302-5491
- Via E-Mail über studium@uni-saarland.de unter Angabe Ihrer B-Kennung bzw. Matrikelnummer
- Persönliche Beratungstermine vor Ort oder via Teams buchen Sie über [Termine für die Sprechstunde des Studierendensekretariats | Universität des Saarlandes](https://www.uni-saarland.de/termine-für-die-Sprechstunde-des-Studierendensekretariats/)

Alle relevanten Informationen zum Thema Bewerbung haben wir auch für Sie unter www.uni-saarland.de/bewerbung zusammengefasst.

Zwischenspeichern und zurück

Hinweis: Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

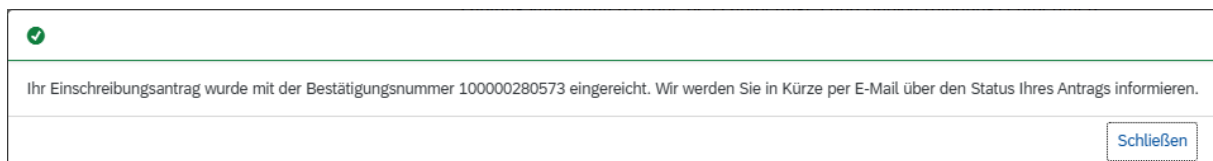
Zielstudium für kommendes Semester

Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

> Studiengang **ZE Wissen und Kommunikation**

Bestätigen Abbrechen

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.



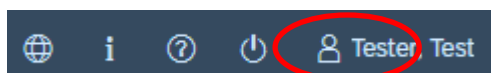
Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Immatrikulation fristgerecht beantragt“ korrekt angezeigt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.



Überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

2.13 Verkürzter Einschreibfragebogen für bereits eingeschriebene Studierende der Universität des Saarlandes

Bereits eingeschriebene Studierende der Universität des Saarlandes bekommen einen verkürzten Einschreibfragebogen angezeigt. In diesem verkürzten Fragebogen sind die Angaben zu Ihrer Person bereits enthalten. Sollten Sie diese ändern wollen, klicken Sie bitte im Bewerbungsportal auf



und ändern die Angaben dort.

Sie werden in diesem Fall aufgefordert, noch einmal Ihre Hochschulzugangsberechtigung hochzuladen. Sollten sich weitere Angaben bzgl. Ihrer abgelegten Prüfungen (außerhalb der Universität des Saarlandes), Ihrer Sprachkenntnisse, Ihrer Studienvergangenheit oder Ihrer Hochschulzugangsberechtigung geändert haben, laden Sie die Nachweise bitte als Uploads hoch.

Sie werden im Folgenden aufgefordert, den Abschnitt Studienwunsch auszufüllen. In diesem Fall sollten Sie angeben, dass Sie einen zusätzlichen Studiengang studieren möchten. **Bitte beachten Sie die Hilfetexte!**

3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus



Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben:

Bestätigen Sie die Abmeldung.

und schließen Sie den Browser.

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab

