

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland





Informationen zum Fachwechsel in einem zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang Sommersemester 2025

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit 

Weitere Informationen über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-STUDIERENDENPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/</u>	3
2.	<u>NEHMEN SIE EINEN FACHWECHSEL VOR</u>	5
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	5
2.2	ANGABEN ZUR PERSON	7
2.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	8
2.4	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	8
2.5	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	8
2.6	WEITERE UPLOADS	9
2.7	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	10
2.8	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	11
3.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	13

1. Rufen Sie das SIM-Studierendenportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/>

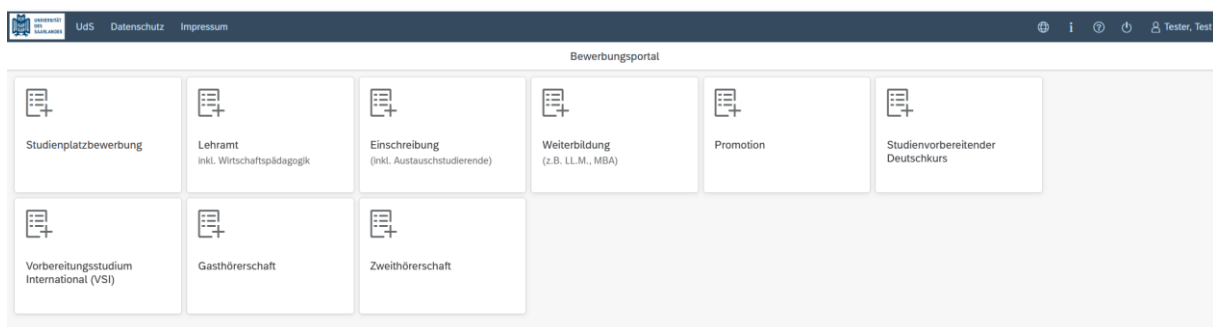
Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

Als Studierende/r der Universität des Saarlandes rufen Sie bitte das SIM-Studierendenportal auf:
<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:




Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



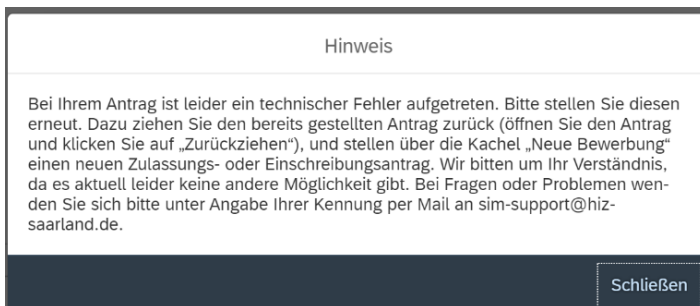
(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2 vor, wenn Sie in Ihrem aktuellen zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang einen Fachwechsel vornehmen möchten.


Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Einschreibung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Einschreibantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Einschreibantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Einschreibantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.

- Ihren Einschreibantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:



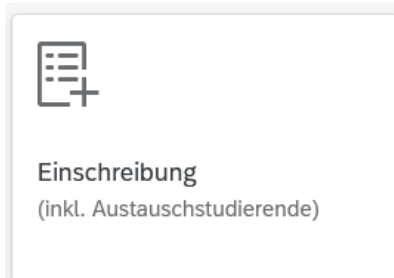
In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibantrag.


- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

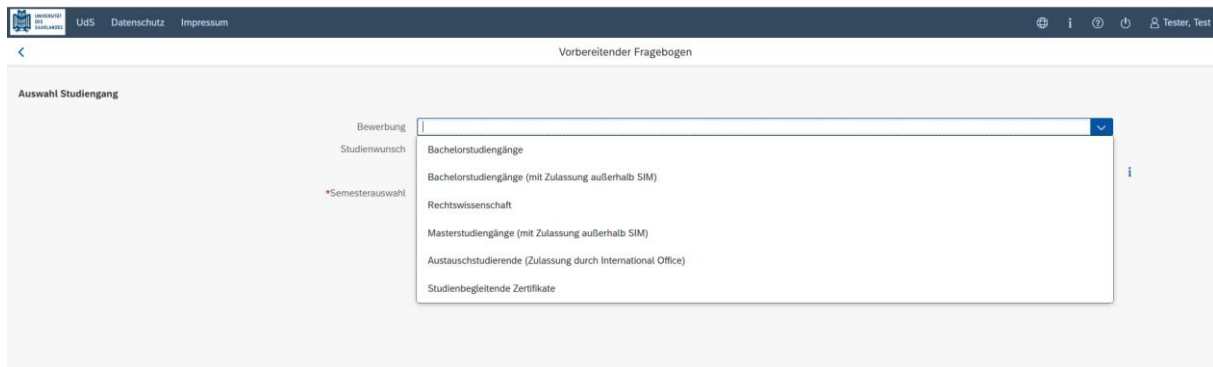
2. Nehmen Sie einen Fachwechsel vor

2.1 Vorbereitender Fragebogen

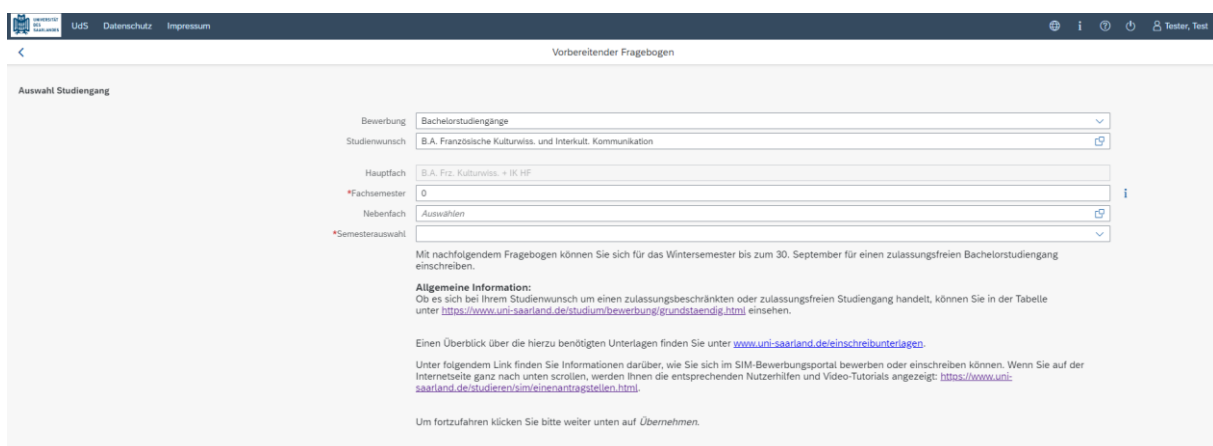
Um in Ihrem aktuellen zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang einen Fachwechsel vorzunehmen, klicken Sie auf Ihrer Startseite auf die Kachel:



Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie bei **Studienwunsch** über  Ihren aktuellen Studiengang aus.



Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Wintersemester bis zum 30. September für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.

Allgemeine Information:
Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/im/eintragstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

Bei Semesterauswahl soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie die Änderung vornehmen wollen, i. d. R. gibt es als Auswahlmöglichkeit nur das kommende Semester.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Bachelorstudiengänge

Studienwunsch: B.A. Französische Kulturwiss. und Interkult. Kommunikation

Hauptfach: B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF

*Fachsemester: 0

Nebenfach: Auswählen

*Semesterauswahl: Auswählen

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Sommersemester bis zum 31. März für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.

Allgemeine Information:
Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/einsemantregeln.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf [Übernehmen](#).

Bei **Hauptfach** wird Ihr aktuelles Hauptfach angezeigt, die eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit.

Bei **Fachsemester** wählen Sie bitte das Fachsemester aus, indem Sie sich in Ihrem Hauptfach nächstes Semester befinden.

Bei **Nebenfach** wählen Sie bitte Ihr gewünschtes neues Nebenfach über  aus.

Hauptfach	B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF	
*Fachsemester	0	i
Nebenfach	Auswählen	
*Semesterauswahl	Sommersemester 2025	

Es öffnen sich weitere Eingabefelder. Bitte wählen Sie für Ihr gewünschtes Nebenfach das dazugehörige Fachsemester aus. Bei Studienbeginn in dem jeweiligen Fach wäre es das 1. Fachsemester. Gehen Sie bei **Ergänzungsfach** bitte genauso vor.

Beispiel: Studierende A befindet sich aktuell im 2. Semester ihres Hauptfaches und strebt einen Fachwechsel in ihrem Nebenfach und Ergänzungsfach für das kommende Semester an. Das bedeutet, dass sie sich kommendes Semester in ihrem Hauptfach im 3. Fachsemester befindet. Sie trägt bei *Fachsemester* unter *Hauptfach* eine 3 für 3. Fachsemester ein. Da sie ihr Nebenfach wechseln möchte und in diesem Fach Studienanfängerin ist, wählt sie ihr neues *Nebenfach* („ B.A. Philosophie NF) aus und trägt im dazugehörigen *Fachsemester* eine 1 für 1. Fachsemester ein. Zusätzlich möchte sie ihr Ergänzungsfach wechseln und geht genauso vor wie bei ihrem Nebenfach.

Hauptfach	B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF	
*Fachsemester	3	i
Nebenfach	Philosophie	
*Fachsemester	1	i
Ergänzungsfach	Geschichte	
*Fachsemester	1	i
*Semesterauswahl	Sommersemester 2025	

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung: Bachelorstudiengänge

Studienwunsch: B.A. Französische Kulturwiss. und Interkult. Kommunikation

Hauptfach: B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF

*Fachsemester: 3

Nebenfach: Philosophie

*Fachsemester: 1

Ergänzungsfach: Geschichte

*Fachsemester: 1

*Semesterauswahl: Sommersemester 2025

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Sommersemester bis zum 31. März für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.

Allgemeine Information:
Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundtaendliche.html> einsehen.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen darüber, wie Sie sich im SIM-Bewerbungsportal bewerben oder einschreiben können. Wenn Sie auf der Internetseite ganz nach unten scrollen, werden Ihnen die entsprechenden Nutzerhilfen und Video-Tutorials angezeigt: <https://www.uni-saarland.de/studieren/sim/einenantragsstellen.html>.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

Übernehmen


Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Nachfolgend wird Ihnen ein verkürzter Fragebogen angezeigt.

2.2 Angaben zur Person

Hier werden Ihnen Ihre bereits hinterlegten persönlichen Daten angezeigt. Sie können diese auf Ihrer

Startseite unter  **Tester Test** ändern.

Angaben zur Person	Angaben zur Person
Angaben zur Vorbildung	Nachname: Tester
Daten Hochschulzugangsberechtigung	Geburtsname:
Abgelegte Prüfungen	Vorname(n) (gemäß Personalausweis): Test
Weitere Uploads	Hatten Sie bereits eine Matrikelnummer an der Universität des Saarlandes? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Studienwunsch bestätigen	Geschlecht: <input type="radio"/> Männlich <input checked="" type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Divers <input type="radio"/> Ohne Angabe
Überprüfung der Angaben	Geburtsdatum: 05.05.2005 Geburtsort: abc Staatsangehörigkeit: Deutschland Zweite Staatsangehörigkeit:
	Anschriften & Kommunikation
	Straße: abc
	Hausnummer: 1
	c/o-Name/Zusatz:
	Staat des Wohnortes: Deutschland
	Postleitzahl: 12345
	Wohnort: abc
	Telefonnummer (Festnetz):
	Handynummer:
	E-Mail-Adresse: test@test.de

Allgemeiner Hinweis: Sie können in der linken Spalte zwischen den Fragen navigieren.

2.3 Angaben zur Vorbildung

Klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.

Angaben zur Person	Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung *Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben? <input type="radio"/> Deutschland <input type="radio"/> Außerhalb Deutschlands <input type="radio"/> Feststellungsprüfung an einem deutschen Studiengang
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Abgelegte Prüfungen	
Weitere Uploads	



2.4 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

Hinweis: Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Angaben zur Person	Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der Universität des Saarlandes berechtigt *Wann haben Sie Ihr Zeugnis erworben? <input type="text" value="Datum eintragen"/> ⓘ *In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben? <input type="text" value="Land"/> ⓘ *Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,0; bei ausländischen Abschlüssen als Note bitte 8,0 eintragen). <input type="text" value="Note"/> ⓘ Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie • in Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben, • außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder • eine Feststellungsprüfung erworben haben. Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text" value="Datum eintragen"/> ⓘ Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text" value="Land"/> ⓘ Gesamtnote <input type="text" value="Note"/> Frühere HZB/Vorbildung <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Abgelegte Prüfungen	
Weitere Uploads	
Überprüfung der Angaben	

Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:

*Hochschulzugangsberechtigung **HZB.pdf**   ⓘ

2.5 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort Ja öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

Angaben zur Person	<p>Abgelegte Prüfungen</p> <p>*Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?</p> <p>*Staat der Prüfung</p> <p>*Studienform</p> <p>*Abschluss</p> <p>*1. Studienfach</p> <p>2. Studienfach</p> <p>3. Studienfach</p> <p>*Prüfungsdatum <small>(Datum eintragen)</small></p> <p>*Prüfungstatus</p> <p>*Gesamtnote</p> <p>Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X.X“ (z.B. 2.0) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „9,0“ ein.</p> <p>Sofern Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „8,0“ ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.</p> <p>Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte unten die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzungen bei internationalen Zeugnissen) hoch.</p> <p>Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.</p> <p>+ Dokument hochladen</p> <p>+ Dokument hochladen</p> <p>+ Dokument hochladen</p> <p>Vorletzter Abschluss oder Verlust Prüfungsanspruch</p> <p>Sollten Sie bereits <i>vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgeleitet oder einen Prüfungsanspruch verloren haben</i>, tragen Sie hier bitte Ihre <i>vorletzte Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch</i> ein.</p> <p>*Haben Sie eine weitere Abschlussprüfung an einer Hochschule abgelegt?</p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nein</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Abgelegte Prüfungen	
Weitere Uploads	

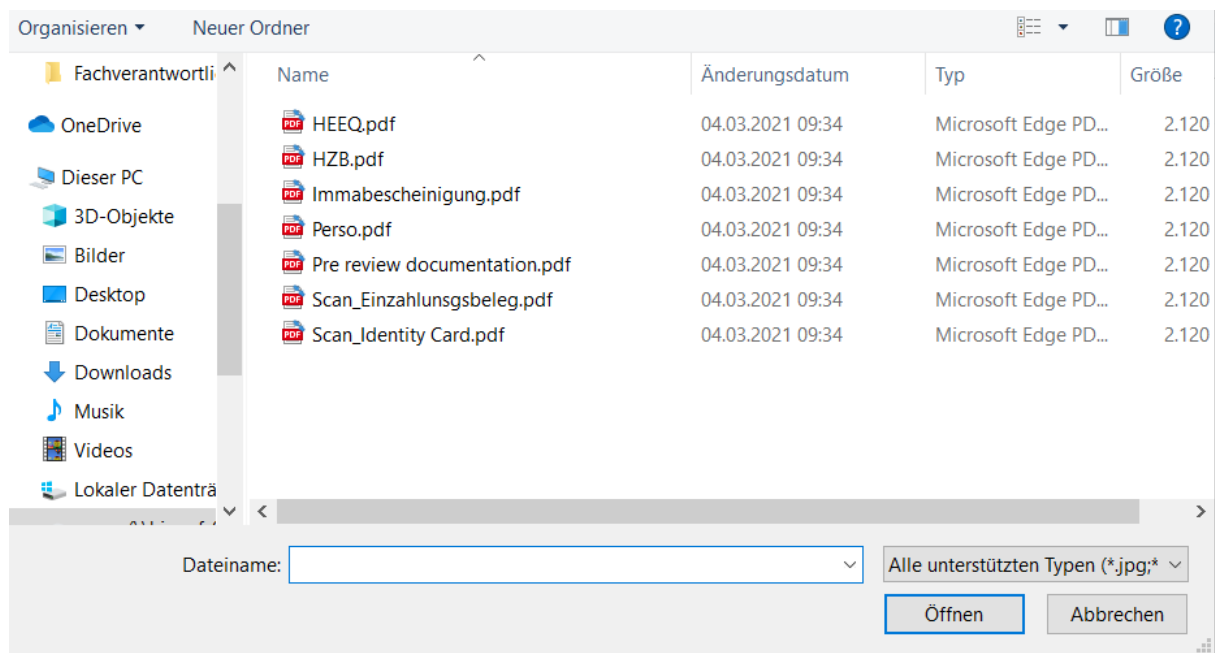
2.6 Weitere Uploads

Klicken Sie auf [Weitere Uploads](#). Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf [+ Dokument hochladen](#) klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

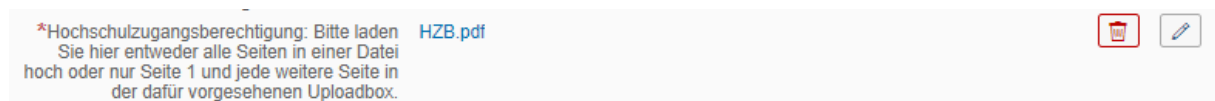
Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Angaben zur Person	<p>Uploads</p> <p>Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.</p> <p>Passbild (zur Kartenerstellung - JPEG/JPG max. 10 MB) + Dokument hochladen</p> <p>Bescheinigung Zulassung zum Probestudium + Dokument hochladen</p> <p>Einschreibung an einer anderen Hochschule + Dokument hochladen</p> <p>Exmatrikulationsbescheinigungen: Bitte laden Sie die Exmatrikulationsbescheinigung hoch, sofern Sie bereits an einer anderen Hochschule exmatrikuliert sind (nicht erforderlich bei einer ausländischen Hochschule oder bei Einschreibung in zulassungsfreien Studiengängen an der UoSt) + Dokument hochladen</p> <p>Immatrikulationsbescheinigungen: Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren. + Dokument hochladen</p> <p>Krankenversicherungsnachweis/ Befreiungsnachweis + Dokument hochladen</p> <p>Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass + Dokument hochladen</p> <p>Sprachkenntnisnachweis Deutsch: Bitte laden Sie diese hoch, wenn Sie keine deutsche Hochschulzugangsberechtigung besitzen. Gegebenenfalls weitere Unterlagen + Dokument hochladen</p> <p>Sprachkenntnisse + Dokument hochladen</p> <p>Anrechnungsbescheinigung/ Einstufungsbescheinigung (bei Beantragung eines höheren Fachsemesters) + Dokument hochladen</p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Abgelegte Prüfungen	
Weitere Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf [Öffnen](#). Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

2.7 Studienwunsch bestätigen

Bitte wählen Sie die Option „Fachwechsel“, wenn Sie in Ihrem aktuellen zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang einen Fachwechsel vornehmen möchten.

Bitte wählen Sie die Fächer aus, die Sie zukünftig studieren möchten, indem Sie die entsprechenden Häkchen setzen:

UdS Datenschutz Impressum

Studienangebot - B.A. Frz. Kulturwiss. + IK

Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Abgelegte Prüfungen

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

*Studienwunsch Studiengangswechsel
 Fachwechsel
 Zusätzlicher Studiengang
 Höheres Fachsemester

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie in Ihrem aktuellen Mehrfach-Studiengang oder im Lehramt einen Fachwechsel vornehmen möchten. Bitte wählen Sie die Fächer aus (Aktivieren der Checkbox), die Sie zukünftig studieren möchten.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in ein zulassungsbeschränktes Studienfach einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl die Kombinationsmöglichkeiten in Mehrfach-Studiengängen.

Mit erfolgreicher Immatrikulation in das neue Studienfach erfolgt die Exmatrikulation aus dem bisherigen Studienfach. Sollte die Immatrikulation in das neue Studienfach nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	Studiengang	B.A. Frz. Kulturwiss. + IK	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hauptfach	B.A. Frz. Kulturwiss. + IK H (2010)	2. Fachsemester
<input type="checkbox"/>	Nebenfach	1101 (2010)	1. Fachsemester
<input type="checkbox"/>	Ergänzungsfach	Phonetik (2016)	1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Nebenfach	Philosophie (2013)	1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Ergänzungsfach	Geschichte (2010)	1. Fachsemester

Zwischenspeichern und zurück Antrag einreichen

2.8 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Füllen Sie alle Pflichtfragen aus.

UDS Datenschutz Impressum

Studienangebot - B.A. Frz. Kulturwiss. + IK

Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Abgelegte Prüfungen

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Eidesstattliche Versicherung

Ich beantrage die Einschreibung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.

Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.

Aufgrund Ihrer beantragten Immatrikulation wird die Zahlung von Beiträgen und ggf. Gebühren fällig. Den entsprechenden Überweisungsbeleg bitte als pdf-Dokument per Upload einreichen.

Online unter <https://www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen> können Sie unter Punkt „f) Einzahlungsquittung“ weitere Informationen zu den Zahlungsmodalitäten (Höhe des Zahlbetrages und Bankverbindung) entnehmen.

Eine Bitte zum Abschluss

Wir würden uns freuen, wenn Sie an unserer Feedbackumfrage teilnehmen und bitten Sie um wenige Minuten Ihrer Zeit. Die Umfrage finden Sie online unter <https://forms.office.com/ags/25agkmbjs>. Ihre Angaben werden anonym ausgewertet.

Zwischenspeichern **und zurück** Antrag einreichen

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

Zielstudium für kommendes Semester

Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

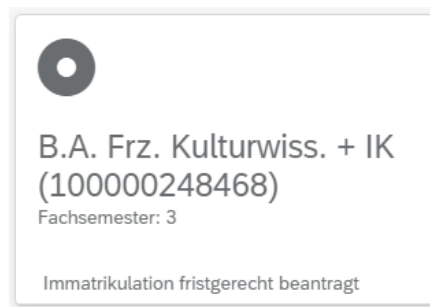
> Studiengang **B.A. Frz. Kulturwiss. + IK**

Bestätigen Abbrechen

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

Ihr Einschreibungsantrag wurde mit der Bestätigungsnummer 100000248468 eingereicht. Wir werden Sie in Kürze per E-Mail über den Status Ihres Antrags informieren.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Immatrikulation fristgerecht beantragt“ korrekt angezeigt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.



Überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben:



Bestätigen Sie die Abmeldung und schließen Sie den Browser.

Abmeldung

Ungesicherte Daten gehen verloren. Sind Sie sicher, dass Sie sich abmelden möchten?

OK Abbrechen

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab

