

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland




Informationen zur Bewerbung Wintersemester 2021/22


Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,

für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über  , zwischenspeichern mit **Zwischenspeichern und zurück** .

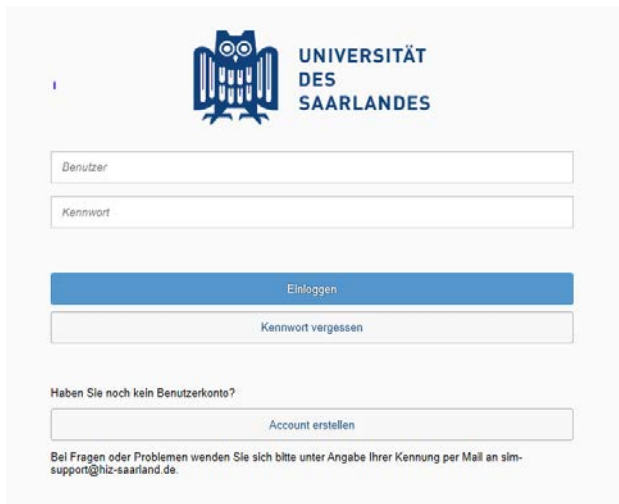
Weitere **Informationen** über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Inhaltsverzeichnis

1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</u>	3
2.	<u>BEWERBEN SIE SICH UM EINEN STUDIENPLATZ</u>	5
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	5
2.2	PERSÖNLICHE DATEN	7
2.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	7
2.4	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	8
2.5	GGF. SPRACHKENNTNISSE	9
2.6	STUDIENVERGANGENHEIT	10
2.7	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	11
2.8	BERUF UND PRAXIS	12
2.9	GGF. SONDERANTRÄGE EINGEBEN	12
2.10	UPLOADS	12
2.11	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	13
3.	<u>BEWERBEN SIE SICH FÜR EINEN DEUTSCHKURS/VSI MINT</u>	15
3.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	15
4.	<u>BEWERBEN SIE SICH FÜR EINEN WEITERBILDENDEN STUDIENGANG</u>	17
4.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	17
5.	<u>INFORMATIONEN ZUM WEITEREN VERFAHREN</u>	19
5.1	NACHREICHANFORDERUNG IM RAHMEN DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	19
5.2	ERGEBNIS DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	20
6.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	21
7.	<u>WEITERE INFORMATIONEN</u>	22

1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf
unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



Benutzer

Kennwort

Einloggen

Kennwort vergessen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto?

Account erstellen

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Kennung per Mail an sim-support@hiz-saarland.de.

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf **Einloggen**.

Hinweis: Falls Sie noch nicht in SIM registriert sind, orientieren Sie sich an der *SIM-Nutzerhilfe Registrierung*.

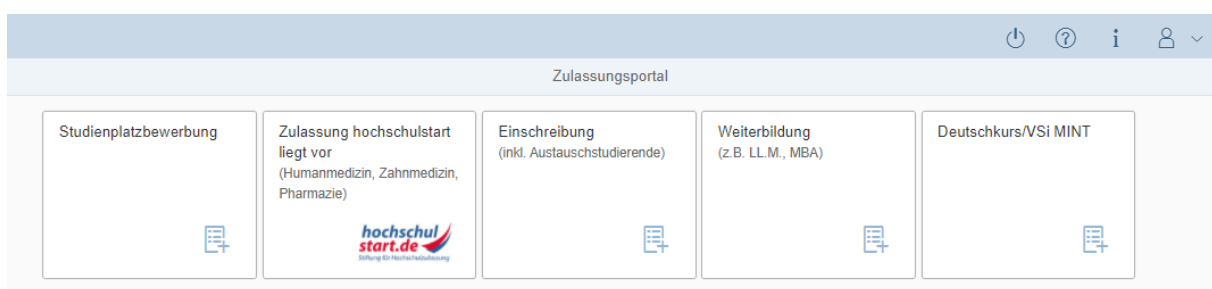
Sollten sie bereits Studierende/r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen:

<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:




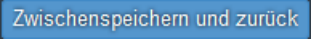
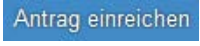

Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar.)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2 vor, um sich für einen **Studienplatz zu bewerben**. In Kapitel 5 erhalten Sie **Informationen zum weiteren Verfahren**.

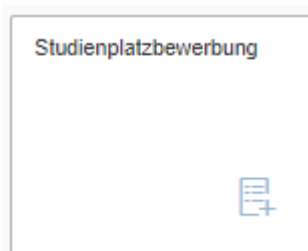
Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf  können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf , um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

2. Bewerben Sie sich um einen Studienplatz

Hinweis: In Studienfächer ohne Zulassungsbeschränkung können Sie sich ohne vorherige Bewerbung einschreiben (siehe SIM-Nutzerhilfe Einschreibung zulassungsfreier Studiengang) sofern die formalen Voraussetzungen erfüllt sind. Welche Fächer das sind, entnehmen Sie bitte den Links in Kapitel 7. Sollten Sie in Ihrem gewünschten Studiengang verschiedene Fächer miteinander kombinieren, überprüfen Sie bitte vorab, ob alle Fächer zulassungsfrei sind.

Um eine neue Studienplatzbewerbung zu erstellen klicken sie auf:




Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

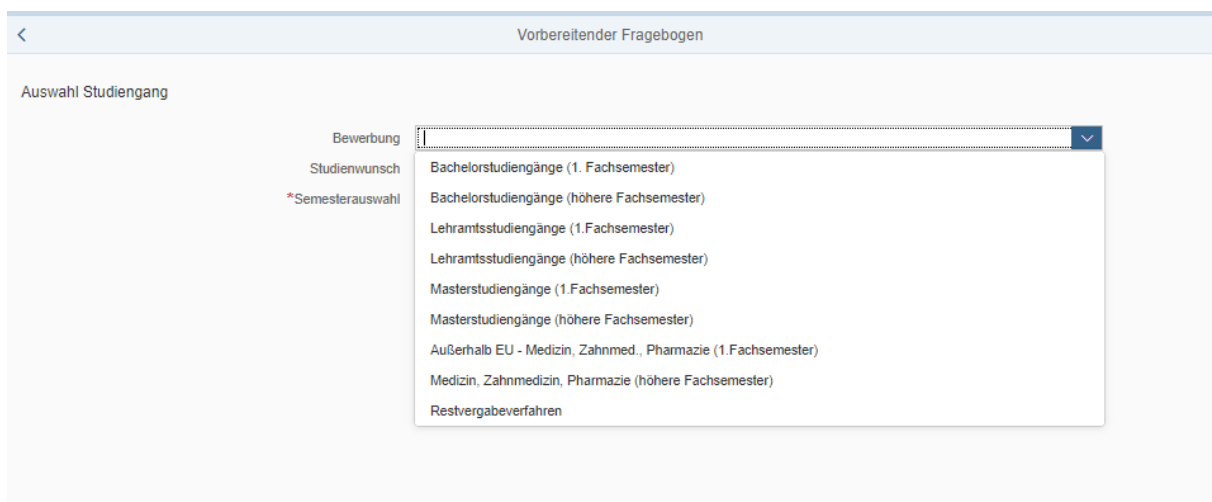
Unter **Meine persönlichen Details** rechts unten im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

Wichtig: Laden Sie bitte Ihr Passfoto unter **Meine persönlichen Details** direkt hoch, sobald Sie den Antrag auf Einschreibung gestellt haben. Beachten Sie dazu bitte die Hinweise bei der Antragstellung und die *SIM-Nutzerhilfe Passfoto hochladen*.

2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie den Studiengang aus, für den Sie sich bewerben möchten.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung

Studienwunsch

*Semesterauswahl

Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Fachsemester: Hier gibt es verschiedene Varianten:
Eine eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).
Die Voreinstellung 2 bei Bewerbung in ein höheres Fachsemester kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden.
- Bei einem Mehrfach-Studiengang: Angabe von Hauptfach, Nebenfach, ggf. Ergänzungsfach
Je nach Studienwunsch werden außerdem technische Zuordnungen ausgegraut dargestellt.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung

Studienwunsch

*Semesterauswahl

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie eine Bewerbung für das erste Fachsemester eines zulassungsbeschränkten Bachelorstudiengangs einreichen. Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

Bitte beachten Sie folgende wichtigen Hinweise:

- Studiengänge B.Sc. Biologie sowie B.Sc. Psychologie
Zur dezentralen DoSV-Bewerbung über dieses Portal ist es erforderlich, sich zuerst bei hochschulstart.de zu registrieren, falls Sie bisher noch kein Benutzerkonto haben. Bitte halten Sie Ihre persönliche BID und BAN von hochschulstart.de bereit.
- Beachten Sie bitte: Sind Sie Bewerber*in mit ausländischen Zeugnissen außerhalb der EU/EWR und zulassungsrechtlich deutschen Bewerber*innen nicht gleichgestellt? In diesem Fall und nur in diesem Fall, wählen Sie bei „Studienwunsch“ B.Sc. Psychologie (außerhalb EU) bzw. B.Sc. Biologie (außerhalb EU) aus! Ansonsten nimmt Ihre Bewerbung nicht am Verfahren teil.
- Studiengang Droit francais et allemand
Die Bewerbung erfolgt ausschließlich über das CJFA. Bewerbungsfristen und -modalitäten sowie die Bewerbungsformulare finden Sie unter www.cjfa.eu/bewerbung.
- Studiengang Deutsch-Französische Studien: Grenzüberschreitende Kommunikation und Kooperation
Die Bewerbung erfolgt ausschließlich über die Koordinationsstelle des Studiengangs. Alle Informationen zur Bewerbung für Interessierte aus Deutschland sowie den Bewerbungsbogen finden Sie auf der [Homepage des Studiengangs](#). Bewerber*innen aus Frankreich bitten wir, sich direkt mit den Partnern an der [Université Lorraine](#) in Verbindung zu setzen.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

Fachsemester

Übernehmen

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

2.2 Persönliche Daten

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht (Voreinstellung *divers*).

< Abschnitt	Studienangebot - B.Sc. Betriebswirtschaftslehre
Angaben zur Person	<p>Angaben zur Person</p> <p>*Nachname <input type="text" value="Test"/></p> <p>Geburtsname <input type="text"/> i</p> <p>*Vorname/n (gemäß Personalausweis) <input type="text" value="Test"/></p> <p>*Geschlecht <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input checked="" type="radio"/> divers</p> <p>*Geburtsdatum <input type="text" value="Datum eintragen"/> i</p> <p>*Geburtsort <input type="text"/></p> <p>*Staatsangehörigkeit <input type="text"/></p> <p>Zweite Staatsangehörigkeit <input type="text"/> i</p> <p>Anschriften & Kommunikation</p> <p>*Straße <input type="text"/> i</p> <p>*Hausnummer <input type="text"/> i</p> <p>c/o-Name/Zusatz <input type="text"/> i</p> <p>*Staat des Wohnortes <input type="text"/></p> <p>*Postleitzahl <input type="text"/></p> <p>*Wohnort <input type="text"/></p> <p>Telefonnummer (Festnetz) <input type="text"/></p> <p>Handynummer <input type="text"/></p> <p>*E-Mail-Adresse <input type="text"/></p>
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Abgelegte Prüfungen	
Sonderanträge	
Uploads	
Überprüfung der Angaben	
	<input type="button" value="Zwischenspeichern und zurück"/> <input type="button" value="Antrag einreichen"/>

(Hinweis: Falls Sie sich für den Deutschkurs bewerben, müssen Sie zusätzlich noch angeben für welches Studienangebot Sie sich nach dem Deutschkurs bewerben wollen.)

2.3 Angaben zur Vorbildung

Klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.

Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person			
Angaben zur Vorbildung		Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung		<p>[*]Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben?</p> <p><input type="radio"/> Deutschland</p> <p><input type="radio"/> Außerhalb Deutschlands</p> <p><input type="radio"/> Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg</p>	
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Abgelegte Prüfungen			
Sonderanträge			
Uploads			
Überprüfung der Angaben			

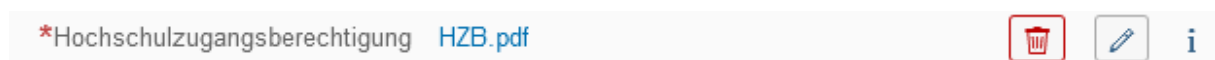
2.4 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung**. Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung im entsprechenden Upload-Feld hoch.

Hinweis: Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Abschnitt	Studienangebot - B.Sc. Betriebswirtschaftslehre
Angaben zur Person	
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	<p>Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der Universität des Saarlandes berechtigt</p> <p>Sollten Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung durch eine berufliche Qualifikation erworben haben (z. B. Handwerksmeister, Fortbildungsabschluss), dann geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte an "Beruflich Qualifizierte (aHR)".</p> <p>Dies trifft auch auf Absolventen von Fachschulen zu, die dort z.B. den Abschluss „Staatlich anerkannten Erzieher/in“ (o.ä.) erworben haben.</p> <p>*Art der Hochschulzugangsberechtigung <input type="text"/></p> <p>*Wann haben Sie ihr Zeugnis erworben? <input type="text" value="Datum eintragen"/></p> <p>*In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben? <input type="text"/></p> <p>*Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,00). <input type="text"/> i</p> <p>*Hochschulzugangsberechtigung <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/> i</p> <p>Hochschulzugangsberechtigung - Seite 2 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung - Seite 3 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Hochschulzugangsberechtigung - Seite 4 <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Abgelegte Prüfungen	
Sonderanträge	
Uploads	
Überprüfung der Angaben	
	<p>Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung</p> <p>Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> in Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben, außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder eine Feststellungsprüfung erworben haben. <p>Geben Sie bitte die erste Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung an, die Sie erworben haben. <input type="text"/> i</p> <p>Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text" value="Datum eintragen"/></p> <p>Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text"/></p> <p>Gesamtnote <input type="text"/></p> <p>Frühere HZB/Vorbildung <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>

Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



2.5 Ggf. Sprachkenntnisse

Klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch.

Abschnitt	Studienangebot - B.Sc. Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person		
Angaben zur Vorbildung		
Daten Hochschulzugangsberechtigung		
Sprachkenntnisse	<p>Sprachkenntnisse</p> <p>*Sprachkenntnisse für Studienaufnahme <input type="text" value="Keinen der genannten Nachweise"/></p> <p>*Bitte geben Sie hier die Details zu Ihren Deutschkenntnissen an. Sollten Sie eine Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg abgelegt haben, geben Sie bitte den genauen Kurs (z. B. M-Kurs) und den Ort des Studienkollegs an.</p>	i
Studienvergangenheit		
Abgelegte Prüfungen		
Sonderanträge		
Uploads	<p>*Sprachkenntnisnachweis Deutsch <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p>	i
Überprüfung der Angaben		

2.6 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit**. Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

Hinweis: Zur Angabe *Jahr* und *Semester* der Ersteinschreibung beachten Sie bitte den Informationstext unter **i**.

Abschnitt	Studienangebot - B.Sc. Betriebswirtschaftslehre	
Angaben zur Person		
Angaben zur Vorbildung		
Daten Hochschulzugangsberechtigung		
Sprachkenntnisse		
Studienvergangenheit	<p>Studienvergangenheit</p> <p>*Haben Sie sich für das beantragte Studium bereits beworben und eine Absage bekommen? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein</p> <p>Bewerbungssemester sind die Anzahl der Ablehnungen, die Sie in der Vergangenheit für den gleichen Studiengang erhalten haben, den Sie gerade bewerben (bei Lehramtsstudiengängen für die gleiche Fächerkombination und die gleiche Schulart). Bewerbungssemester dürfen nur berücksichtigt werden, ab dem Semester für das Sie sich ununterbrochen für den Studiengang beworben haben.</p> <p>Wichtig: Falls Ihnen bei einer Bewerbung zum Wintersemester 2020/2021 durch die damals gültige Übergangsregelung Wintersemester in Bewerbungssemester umgewandelt wurden, so können diese umgewandelten Bewerbungssemester ebenfalls hier angegeben bzw. zu den ab dem Wintersemester 2020/2021 erhaltenen Ablehnungen hinzuaddiert werden.</p> <p>An welcher Hochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?</p> <p>Falls Sie bisher noch nicht an einer Hochschule eingeschrieben waren, geben Sie hier bitte Deutschland und dann „Saarbrücken, U des Saarlandes“ als Hochschule an. Geben Sie in diesem Fall bei der Anzahl der Hochschulsemester 0 ein.</p> <p>*Staat der Ersteinschreibung <input type="text"/></p> <p>*Jahr der Ersteinschreibung <input type="text" value="2021/2022"/></p> <p>*Semester der Ersteinschreibung <input type="text" value="Wintersemester"/></p> <p>*Anzahl der Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insgesamt <input type="text"/></p> <p>Immatrikulationsbescheinigungen: Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren. <input type="button" value="+ Dokument hochladen"/></p> <p>Studium im Vorsemester</p> <p>*Waren/Sind Sie in demjenigen Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangeht? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p> <p>*Haben Sie an einer Hochschule außerhalb Deutschlands studiert? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>	i
Abgelegte Prüfungen		
Sonderanträge		
Uploads		
Überprüfung der Angaben		

2.7 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

<
Abschnitt
Studienangebot - B.Sc. Betriebswirtschaftslehre

- Angaben zur Person
- Angaben zur Vorbildung
- Daten Hochschulzugangsberechtigung
- Sprachkenntnisse
- Studienvergangenheit
- Abgelegte Prüfungen
- Sonderanträge
- Uploads
- Überprüfung der Angaben

Letzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch

***Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?**

***Staat der Prüfung**

***Studienform**

***Abschluss**

***1. Studienfach**

2. Studienfach

3. Studienfach

***Prüfungsdatum**

***Prüfungstatus**

***Gesamtnote**

Bitte tragen Sie hier Ihre Note im Format z. B. 2,00 ein.

Bitte tragen Sie "9,00" für "endgültig nicht bestanden" ein.

Sofern Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie "8,00" ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.

Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen, laden Sie bitte hier die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzung bei internationalen Zeugnissen) hoch. Falls Sie den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie den Nachweis bitte nachfolgend hoch (inkl. Übersetzung).

Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.

***Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bei bestandener Prüfung bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung) bei nicht bestandener Prüfung**

Prüfungszeugnisse (inkl. Übersetzung)

Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung)

***Begründung zum Zweitstudiums Antrag**

Nachweise Zweitstudiums Antrag

Vorletzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch

Sollten Sie bereits vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgelegt oder einen Prüfungsanspruch verloren haben, tragen Sie hier bitte Ihre vorletzte Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch ein.

***Haben Sie eine weitere Prüfung abgelegt?** Ja Nein

Hinweis: Je nach Studiengang kann der Fragebogen abweichen, z.B. werden Ihnen bei der Bewerbung für einen Masterstudiengang zunächst Freitextfelder angezeigt, in die Sie bitte Ihre Angaben schreiben.

2.8 Beruf und Praxis

[Hinweis: Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

< Abschnitt	Studienangebot - M.Sc. Betriebswirtschaftslehre
Angaben zur Person	Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung *Berufsausbildung mit Abschluss <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein *Praktikum oder Volontariat bez. auf beworbenen Studiengang <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Abgelegte Prüfungen	
Beruf und Praxis	
Uploads	
Überprüfung der Angaben	i

2.9 Ggf. Sonderanträge eingeben

[Hinweis: nur für einige Studiengänge angezeigt]

Klicken Sie auf **Sonderanträge**. Machen Sie ggf. die zutreffenden Angaben; beachten Sie bitte die Hinweise unter dem angegebenen Link.

< Abschnitt	Studienangebot - B.Sc. Betriebswirtschaftslehre
Angaben zur Person	Sonderanträge Weitere Informationen zu den abgefragten Anträgen finden Sie hier . *Antrag auf Anerkennung eines Dienstes <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein *Antrag auf außergewöhnliche Härte <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein *Antrag auf Verbesserung der Durchschnittsnote <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Abgelegte Prüfungen	
Sonderanträge	
Uploads	
Überprüfung der Angaben	i

2.10 Uploads

Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu. Bitte prüfen Sie bei Masterstudiengängen und Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen. Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

< Abschnitt		Studienangebot - B.Sc. Betriebswirtschaftslehre
Angaben zur Person	<p>Eidesstattliche Versicherung</p> <p>Ich beantrage die Zulassung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.</p> <p>Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.</p> <p>Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.</p> <p>Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.</p> <p><small>*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte. <input type="checkbox"/></small></p>	
Angaben zur Vorbildung		
Daten Hochschulzugangsberechtigung		
Sprachkenntnisse		
Studienvergangenheit		
Abgelegte Prüfungen		
Sonderanträge		
Uploads		
Überprüfung der Angaben		

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf [Antrag einreichen](#). Ihnen wird dann kurz eine Bestätigung angezeigt, dass der Antrag abgesendet wurde mit entsprechender Antragsnummer

Ihr Antrag 100000012465 wurde gesendet.

, und Sie sehen den Antrag unter **Meine Anträge**.

B.Sc. Betriebswirtschaftslehre
(100000012894)
Wintersemester 2021

Antrag eingereicht

Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Bewerbungsfrist, dass Sie Ihre vorgesehene Studienbewerbung auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diese nicht nur zwischengespeichert haben!

3. Bewerben Sie sich für einen Deutschkurs/VSi MINT

Um eine Bewerbung für einen Deutschkurs/VSi MINT zu erstellen klicken Sie bitte auf:




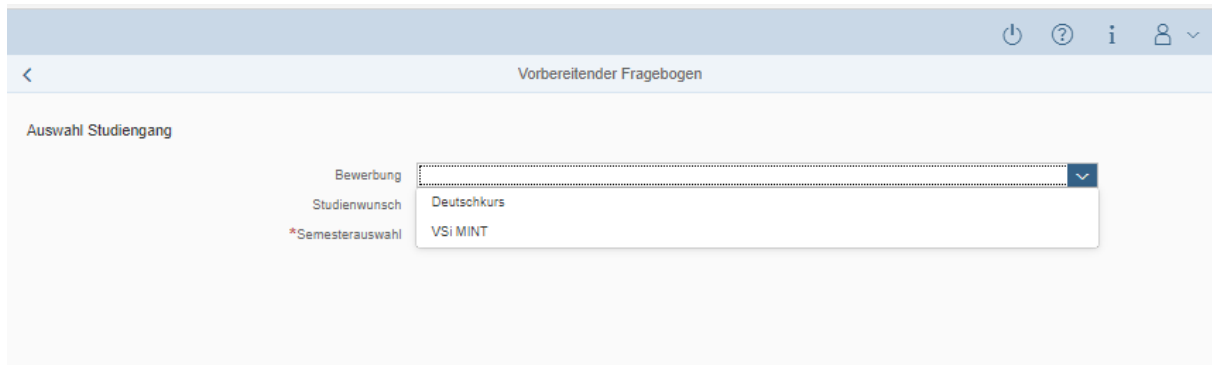
Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter **Meine persönlichen Details** rechts unten im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

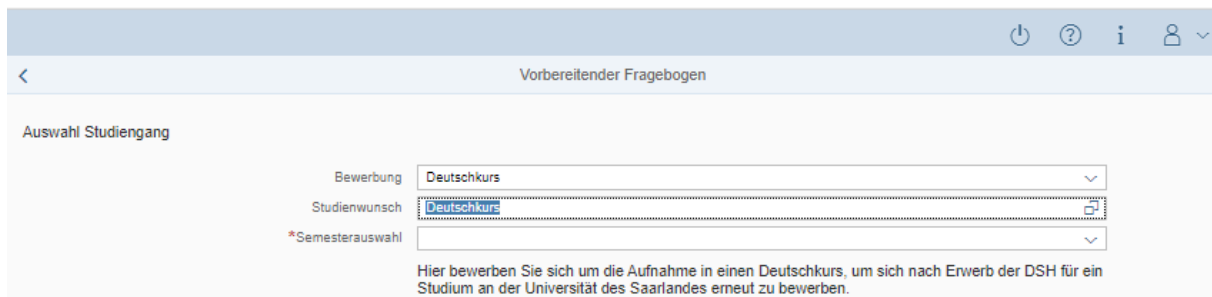
Wichtig: Laden Sie bitte Ihr Passfoto unter **Meine persönlichen Details** direkt hoch, sobald Sie den Antrag auf Einschreibung gestellt haben. Beachten Sie dazu bitte die Hinweise bei der Antragstellung und die *SIM-Nutzerhilfe Passfoto hochladen*.

3.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.

- Fachsemester: Hier gibt es verschiedene Varianten:
Eine eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).
Die Voreinstellung 2 bei Bewerbung in ein höheres Fachsemester kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung

Studienwunsch

*Semesterauswahl

Hier bewerben Sie sich um die Aufnahme in einen Deutschkurs, um sich nach Erwerb der DSH für ein Studium an der Universität des Saarlandes erneut zu bewerben.

Fachsemester

[Übernehmen](#)

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf [Übernehmen](#). Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

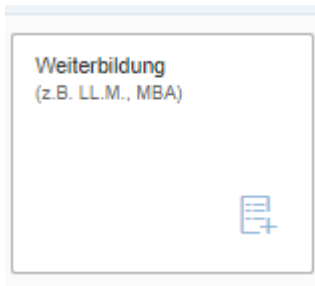
Folgen Sie nun bitte den Hinweisen ab Kapitel 2.2.

Hinweis: Nach Erwerb der DSH müssen Sie sich erneut für ein Studium an der Universität des Saarlandes bewerben.

4. Bewerben Sie sich für einen weiterbildenden Studiengang

Hinweis: Für die weiterbildenden Studiengänge Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (M.A.) und Sprechwissenschaft und Sprecherziehung (M.A.) können Sie sich direkt im SIM-Bewerbungsportal bewerben. Für alle anderen weiterbildenden Studiengänge findet die Bewerbung und Zulassung über das jeweilige Fach statt. Sobald Ihnen ein gültiger Zulassungsbescheid vorliegt, können Sie sich im SIM-Bewerbungsportal einschreiben. Weitere Informationen erhalten Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/studium/angebot/weiterbildend.html>

Um eine Bewerbung oder Einschreibung (nach Erhalt eines gültigen Zulassungsbescheides) für einen weiterbildenden Studiengang zu erstellen, klicken Sie bitte auf:




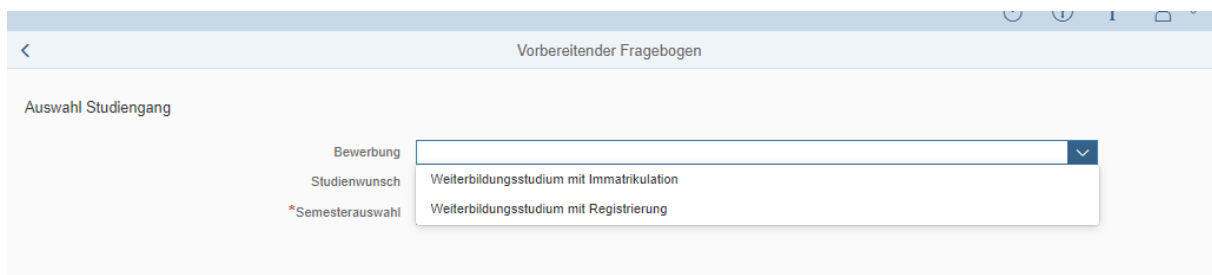
Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter **Meine persönlichen Details** rechts unten im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

Wichtig: Laden Sie bitte Ihr Passfoto unter **Meine persönlichen Details** direkt hoch, sobald Sie den Antrag auf Einschreibung gestellt haben. Beachten Sie dazu bitte die Hinweise bei der Antragstellung und die *SIM-Nutzerhilfe Passfoto hochladen*.

4.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung

Studienwunsch

*Semesterauswahl

Während Ihres Weiterbildungsprogramms sind Sie als Studentin oder Student an der Universität eingeschrieben. Hierzu sind aufgrund gesetzlicher Bestimmungen bestimmte Daten zu erfragen und Dokumente (per Upload) einzureichen. Bitte halten daher Sie Ihre Unterlagen zu bisherigen Hochschulabschlüssen, Hochschulzugangsberechtigungen (i.d.R. Abitur) und Ihre bisherigen Studienzeiten sowie zu Ihrer Krankenkasse bereit. Diese werden Sie für das Ausfüllen benötigen.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf *Übernehmen*.

Fachsemester

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Fachsemester: Hier gibt es verschiedene Varianten:
Eine eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit (z.B. 1 für Studienbeginn im ersten Fachsemester).
Die Voreinstellung 2 bei Bewerbung in ein höheres Fachsemester kann durch ein höheres Ziel-Fachsemester ersetzt werden.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung

Studienwunsch

*Semesterauswahl

Während Ihres Weiterbildungsprogramms sind Sie als Studentin oder Student an der Universität eingeschrieben. Hierzu sind aufgrund gesetzlicher Bestimmungen bestimmte Daten zu erfragen und Dokumente (per Upload) einzureichen. Bitte halten daher Sie Ihre Unterlagen zu bisherigen Hochschulabschlüssen, Hochschulzugangsberechtigungen (i.d.R. Abitur) und Ihre bisherigen Studienzeiten sowie zu Ihrer Krankenkasse bereit. Diese werden Sie für das Ausfüllen benötigen.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf *Übernehmen*.

Fachsemester

Übernehmen

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag bzw. Einschreibantrag geöffnet.

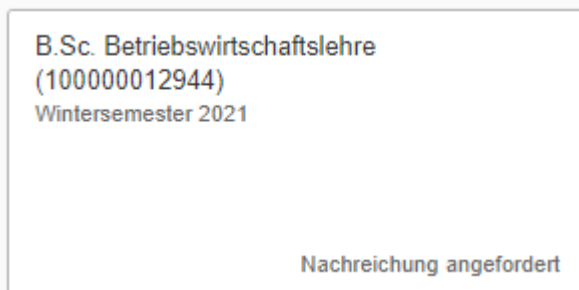
Folgen Sie nun bitte den Hinweisen in dieser Nutzerhilfe ab Kapitel 2.2. (für einen Bewerbungsantrag) oder der [Nutzerhilfe Einschreibung \(zulassungsbeschränkt\)](#) ab Kapitel 2.2 (für einen Einschreibantrag).

5. Informationen zum weiteren Verfahren

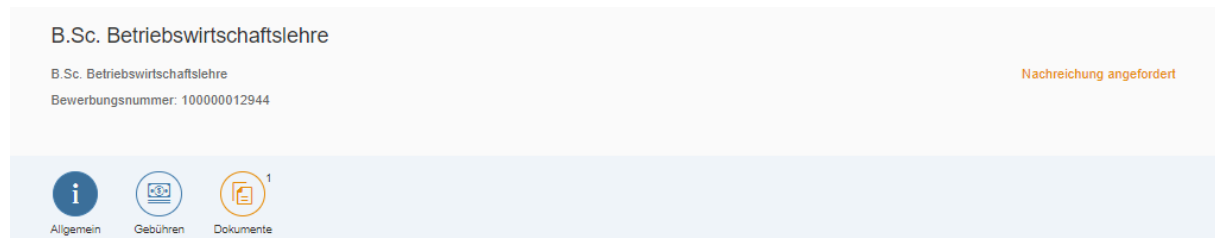
5.1 Nachreichtanforderung im Rahmen der Bewerbungsprüfung

Falls sich im Laufe des weiteren Verfahrens aus der Prüfung Ihrer Bewerbung die Notwendigkeit einer Nachreichung ergibt, werden Sie hierüber per Mail informiert. Außerdem ändert sich die Statusanzeige zu Ihrer Bewerbung in **Nachreichung angefordert**.

Mit Klick auf Ihre Bewerbung können Sie diese wieder öffnen:



Klicken Sie auf **Dokumente**, um die mit der hochgestellten **1** angezeigte Nachricht einzusehen.



Studienangebot B.Sc. Betriebswirtschaftslehre
Einreichdatum Zulassung 11.5.2021, 12:31:00

Das hochgeladene Dokument des versendeten Zulassungsantrags besitzt in diesem Beispiel die Status-Information **Dieses Dokument ist leider ungültig** mit dem Kommentar **Dokument fehlerhaft**.

*Hochschulzugangsberechtigung: Bitte laden Sie [H2B.pdf](#) hier entweder alle Seiten in einer Datei hoch oder nur Seite 1 und jede weitere Seite in der dafür vorgesehenen Uploadbox.

[Dokumente erneut hochladen](#)

Letztes Änderungsdatum : 01.12.2020

Status : **Dieses Dokument ist leider ungültig.**

Kommentare : **Dokument fehlerhaft**

Bitte laden Sie ein neues Dokument hoch.

Die Hochschulzugangsberechtigung muss demnach erneut hochgeladen werden (Nachreichtanforderung). Dies erfolgt dann durch Klick auf **Dokumente erneut hochladen**.

Es öffnet sich ein neues Fenster zur Auswahl eines neuen Dokuments. Markieren Sie die hochzuladende Datei per Klick und klicken Sie auf:

Öffnen

*Hochschulzugangsberechtigung: Bitte laden Sie hier entweder alle Seiten in einer Datei hoch oder nur Seite 1 und jede weitere Seite in der dafür vorgesehenen Uploadbox.

HZB_neu.pdf

Dokumente erneut hochladen

Letztes Änderungsdatum : 02.12.2020

Bitte laden Sie ein neues Dokument hoch.

Nach dem Hochladen des Dokuments reichen Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf am Ende des Fensters erneut ein.

Erneut einreichen

Sie erhalten dann eine Hinweismeldung

Die Dokumente wurden
gesendet.

und der Kommentar zu dem Dokument wird ausgeblendet.

Hinweis: Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Nachreichung angefordert“ verschwunden ist. Aktualisieren Sie ggf. die Ansicht mit F5. Ansonsten wiederholen Sie das Hochladen bitte.

5.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung

Die Universität des Saarlandes prüft nach Abschluss der Bewerbungsphase die eingehenden Bewerbungen und führt die entsprechenden Verfahren durch. Danach werden Sie über das Ergebnis der Bewerbungsprüfung informiert.

Sie werden dann auch über evtl. notwendige weitere Schritte informiert (insbesondere Studienplatzannahme und Online-Antrag auf Einschreibung bei zulassungsbeschränkten Studiengängen).

Ihre Bescheide (Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid) können Sie im Bewerbungsportal unter der entsprechenden Kachel im Reiter Dokumente aufrufen.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Bewerbungsdetails'. At the top, there is a back arrow and the title 'Bewerbungsdetails'. Below this, the program name 'B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre' is displayed, followed by the same name and the application number 'Bewerbungsnummer: 100000012490'. A green status indicator on the right says 'Zulassungsangebot liegt vor'. Below the text are three circular icons: 'Allgemein' (with an 'i'), 'Gebühren' (with a Euro symbol), and 'Dokumente' (with a document icon). The 'Dokumente' icon is highlighted with a blue underline. Underneath, there is a section titled 'Meine Bescheide' with a sub-section 'Aktueller Bescheid' and a document icon. At the bottom, it says 'Meine Uploads - Meine Uploadfrist endet am 1.3.2021'.

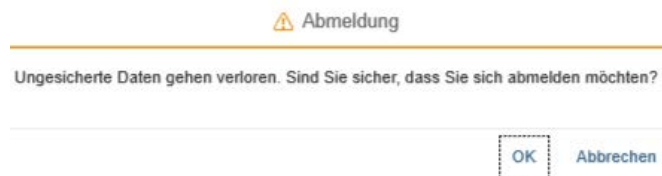
Sobald dort ein aktueller Bescheid vorliegt, werden Sie per Mail benachrichtigt.

6. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol links oben



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab



7. Weitere Informationen

Übersicht Bewerbung und Studienwunsch

Allgemeine Informationen:

www.uni-saarland.de/bewerbung

Aktuelles Studienangebot:

<https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html>

Fächerübersichten in Mehrfach-Studiengängen

2-Fächer-Bachelor-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ba.pdf>

2-Fächer-Master-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ma.pdf>

Lehramts-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/lehramt.pdf>
