

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland




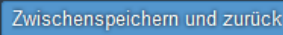
Informationen zum Fachwechsel in einem zulas-
sungsfreien Mehrfach-Studiengang
Wintersemester 2021/22

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über  , zwischenspeichern mit 

Weitere Informationen über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Inhaltsverzeichnis

1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-STUDIERENDENPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/</u>	3
2.	<u>NEHMEN SIE EINEN FACHWECHSEL VOR</u>	4
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	4
2.2	ANGABEN ZUR PERSON	7
2.3	UPLOADS	7
2.4	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	9
2.5	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	10
3.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	13

1. Rufen Sie das SIM-Studierendenportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/>

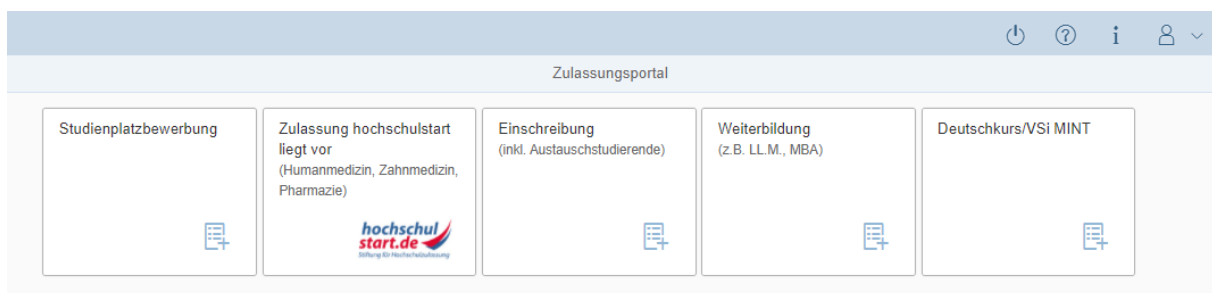
Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

Als Studierende/r der Universität des Saarlandes rufen Sie bitte das SIM-Studierendenportal auf:
<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:




Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.




(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar.)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung in Kapitel 2 vor, wenn Sie in Ihrem aktuellen zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang einen Fachwechsel vornehmen möchten.

Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Einschreibung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Einschreibantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Einschreibantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Einschreibantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Einschreibantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine

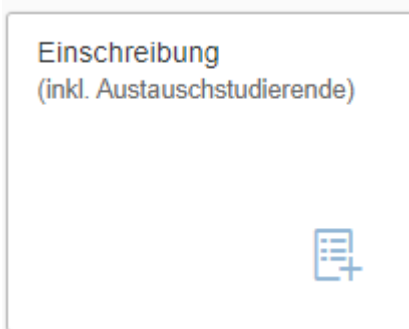
Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.


- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

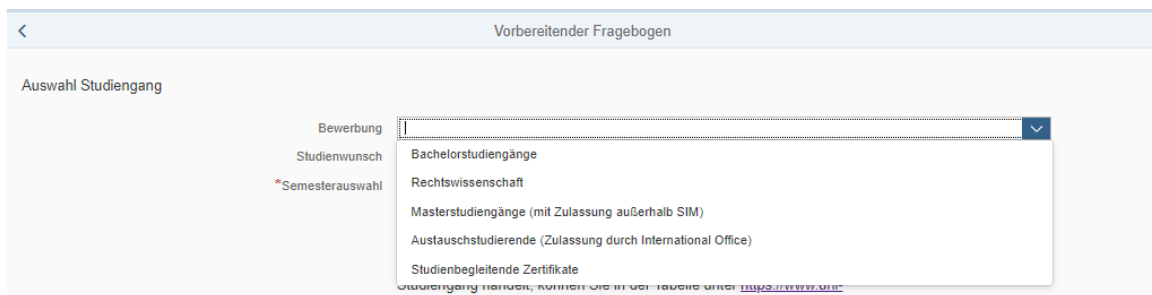
2. Nehmen Sie einen Fachwechsel vor


2.1 Vorbereitender Fragebogen

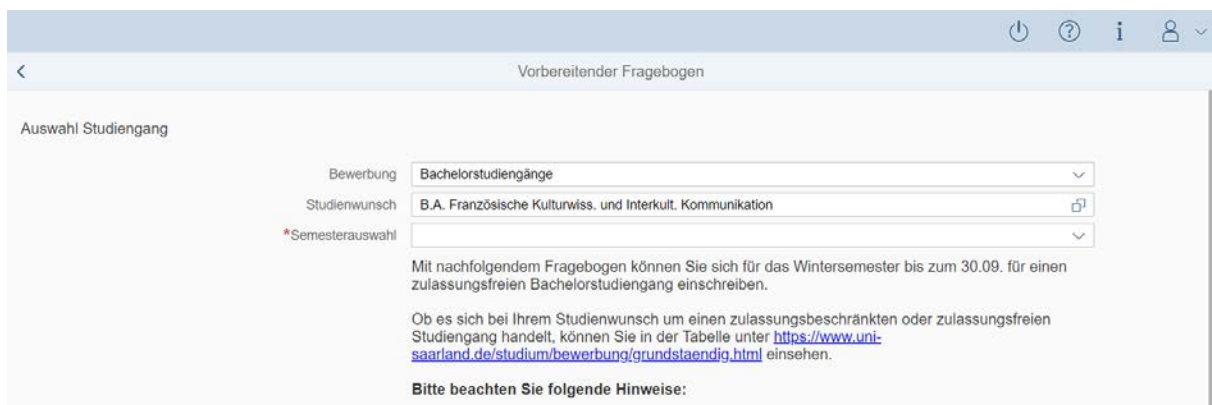
Um in Ihrem aktuellen zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang einen Fachwechsel vorzunehmen, klicken Sie auf Ihrer Startseite auf die Kachel:



Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.

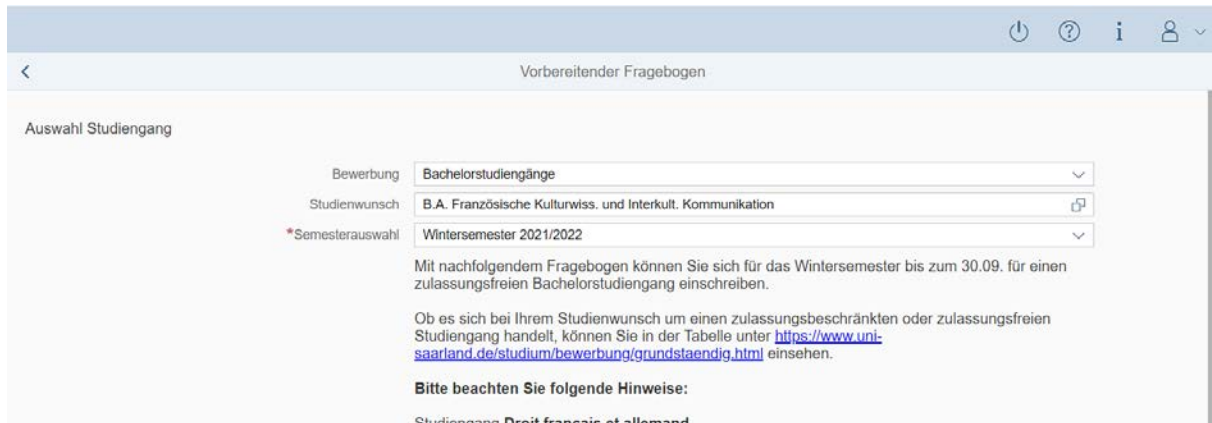


Wählen Sie bei **Studienwunsch** über  Ihren aktuellen Studiengang aus.



Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

Bei Semesterauswahl soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie die Änderung vornehmen wollen, i. d. R. gibt es als Auswahlmöglichkeit nur das kommende Semester.



Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung

Studienwunsch

*Semesterauswahl

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Wintersemester bis zum 30.09. für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.


Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

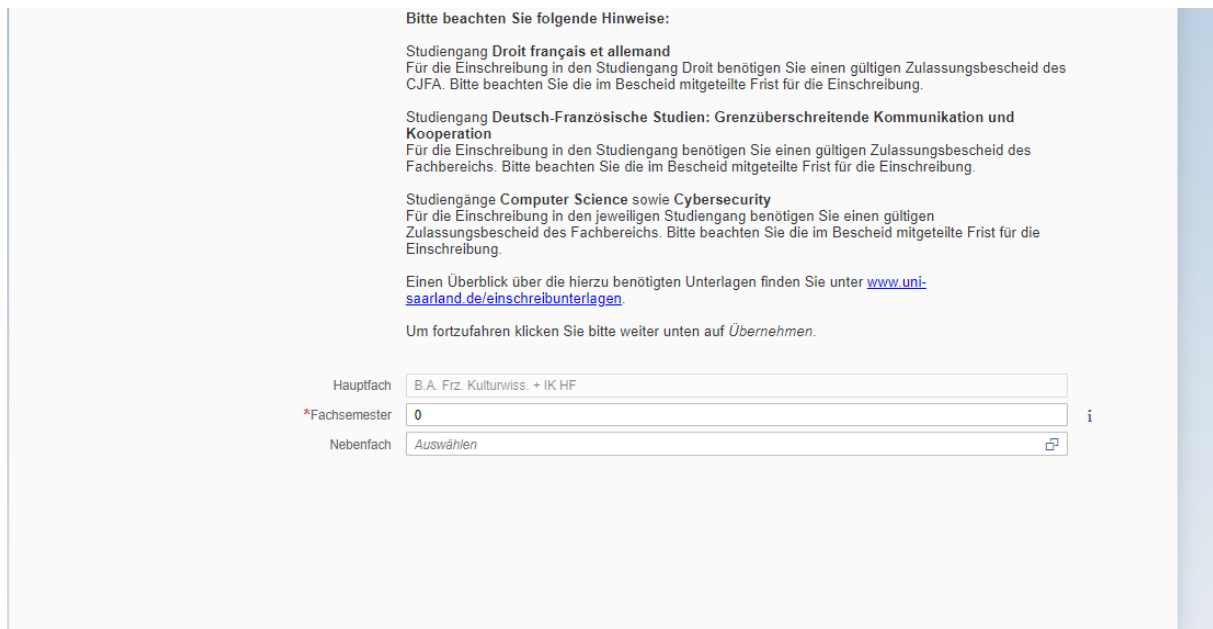
Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Studiengang **Droit français et allemand**

Bei **Hauptfach** wird Ihr aktuelles Hauptfach angezeigt, die eingegraute Anzeige dient nur zur Information ohne Änderungsmöglichkeit.

Bei **Fachsemester** wählen Sie bitte das Fachsemester aus, indem Sie sich in Ihrem Hauptfach nächstes Semester befinden.

Bei **Nebenfach** wählen Sie bitte Ihr gewünschtes neues Nebenfach über  aus.



Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Studiengang Droit français et allemand
Für die Einschreibung in den Studiengang Droit benötigen Sie einen gültigen Zulassungsbescheid des CJFA. Bitte beachten Sie die im Bescheid mitgeteilte Frist für die Einschreibung.

Studiengang Deutsch-Französische Studien: Grenzüberschreitende Kommunikation und Kooperation
Für die Einschreibung in den Studiengang benötigen Sie einen gültigen Zulassungsbescheid des Fachbereichs. Bitte beachten Sie die im Bescheid mitgeteilte Frist für die Einschreibung.

Studiengänge Computer Science sowie Cybersecurity
Für die Einschreibung in den jeweiligen Studiengang benötigen Sie einen gültigen Zulassungsbescheid des Fachbereichs. Bitte beachten Sie die im Bescheid mitgeteilte Frist für die Einschreibung.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf **Übernehmen**.

Hauptfach

*Fachsemester

Nebenfach

Es öffnen sich weitere Eingabefelder. Bitte wählen Sie für Ihr gewünschtes Nebenfach das dazugehörige Fachsemester aus. Bei Studienbeginn in dem jeweiligen Fach wäre es das 1. Fachsemester. Gehen Sie bei **Ergänzungsfach** bitte genauso vor.

Beispiel: Studierende A befindet sich aktuell im 2. Semester ihres Hauptfaches und strebt einen Fachwechsel in ihrem Nebenfach und Ergänzungsfach für das kommende Semester an. Das bedeutet, dass sie sich kommendes Semester in ihrem Hauptfach im 3. Fachsemester befindet. Sie trägt bei *Fachsemester* unter *Hauptfach* eine 3 für 3. Fachsemester ein. Da sie ihr Nebenfach

wechseln möchte und in diesem Fach Studienanfängerin ist, wählt sie ihr neues *Nebenfach* („ B.A. Philosophie NF) aus und trägt im dazugehörigen *Fachsemester* eine 1 für 1. Fachsemester ein. Zusätzlich möchte sie ihr Ergänzungsfach wechseln und geht genauso vor wie bei ihrem Nebenfach.

Studiengänge **Computer Science** sowie **Cybersecurity**
Für die Einschreibung in den jeweiligen Studiengang benötigen Sie einen gültigen Zulassungsbescheid des Fachbereichs. Bitte beachten Sie die im Bescheid mitgeteilte Frist für die Einschreibung.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf *Übernehmen*.

Hauptfach	B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF	
*Fachsemester	3	i
Nebenfach	B.A. Philosophie NF	☐
*Fachsemester	1	i
Ergänzungsfach	Auswählen	☐

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung	Bachelorstudiengänge	▼
Studienwunsch	B.A. Französische Kulturwiss. und Interkult. Kommunikation	☐
*Semesterauswahl	Wintersemester 2021/2022	▼

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie sich für das Wintersemester bis zum 30.09. für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang einschreiben.

Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Studiengang Droit français et allemand
Für die Einschreibung in den Studiengang Droit benötigen Sie einen gültigen Zulassungsbescheid des CJFA. Bitte beachten Sie die im Bescheid mitgeteilte Frist für die Einschreibung.

Studiengang Deutsch-Französische Studien: Grenzüberschreitende Kommunikation und Kooperation
Für die Einschreibung in den Studiengang benötigen Sie einen gültigen Zulassungsbescheid des Fachbereichs. Bitte beachten Sie die im Bescheid mitgeteilte Frist für die Einschreibung.

Studiengänge Computer Science sowie Cybersecurity
Für die Einschreibung in den jeweiligen Studiengang benötigen Sie einen gültigen Zulassungsbescheid des Fachbereichs. Bitte beachten Sie die im Bescheid mitgeteilte Frist für die Einschreibung.

Einen Überblick über die hierzu benötigten Unterlagen finden Sie unter www.uni-saarland.de/einschreibunterlagen.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf *Übernehmen*.

Hauptfach	B.A. Frz. Kulturwiss. + IK HF	
*Fachsemester	3	i
Nebenfach	B.A. Philosophie NF	☐
*Fachsemester	1	i
Ergänzungsfach	B.A. Geschichte EF	☐
*Fachsemester	1	i

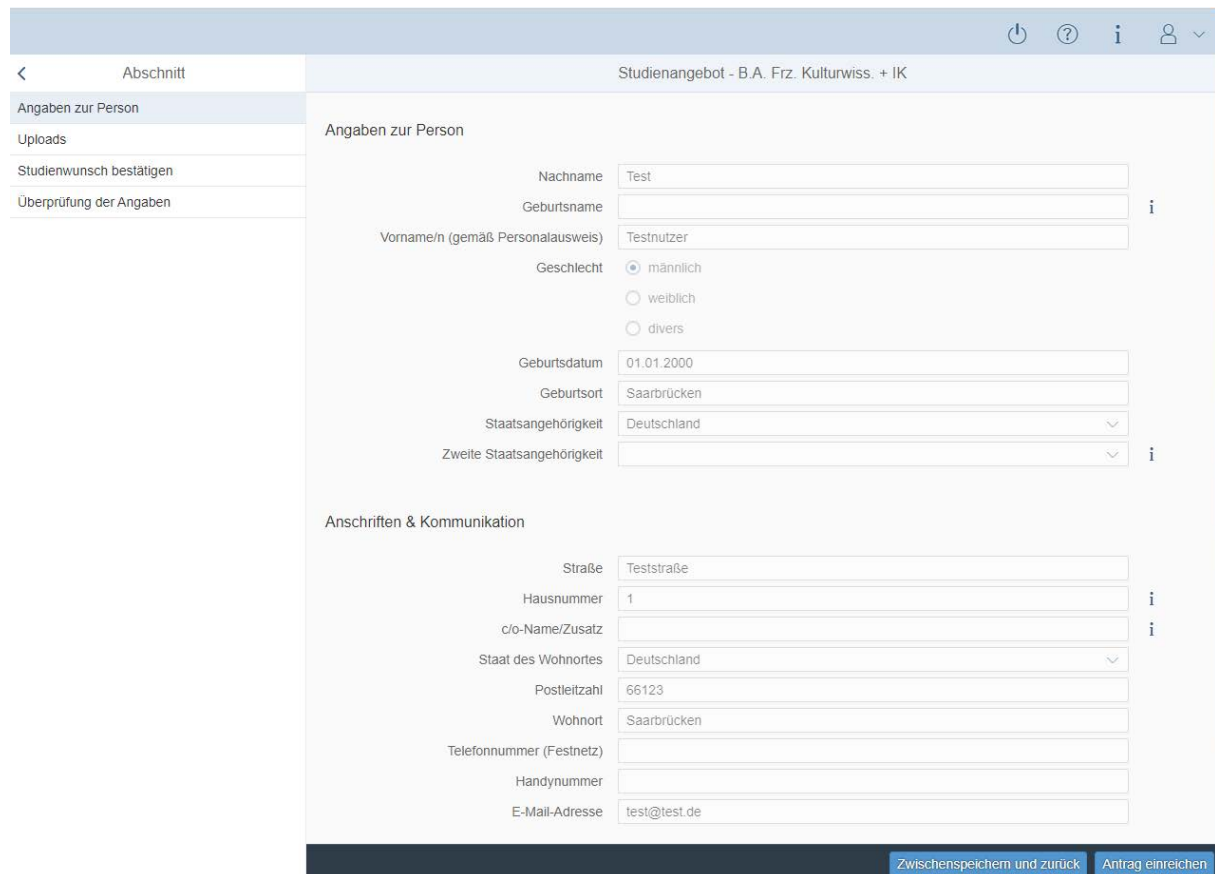
Übernehmen

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Nachfolgend wird Ihnen ein verkürzter Fragebogen angezeigt.

2.2 Angaben zur Person

Hier werden Ihnen Ihre bereits hinterlegten persönlichen Daten angezeigt. Sie können diese auf Ihrer Startseite unter [Meine persönlichen Details](#) ändern.



Abschnitt	Angaben zur Person
Angaben zur Person	<p>Nachname: Test</p> <p>Geburtsname: Testnutzer</p> <p>Vorname/n (gemäß Personalausweis): Testnutzer</p> <p>Geschlecht: <input checked="" type="radio"/> männlich, <input type="radio"/> weiblich, <input type="radio"/> divers</p> <p>Geburtsdatum: 01.01.2000</p> <p>Geburtsort: Saarbrücken</p> <p>Staatsangehörigkeit: Deutschland</p> <p>Zweite Staatsangehörigkeit:</p>
Uploads	<p>Anschriften & Kommunikation</p> <p>Straße: Teststraße</p> <p>Hausnummer: 1</p> <p>c/o-Name/Zusatz:</p> <p>Staat des Wohnortes: Deutschland</p> <p>Postleitzahl: 66123</p> <p>Wohnort: Saarbrücken</p> <p>Telefonnummer (Festnetz):</p> <p>Handynummer:</p> <p>E-Mail-Adresse: test@test.de</p>
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

2.3 Uploads

Klicken Sie auf [Uploads](#). Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf [+ Dokument hochladen](#) klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

< Abschnitt
Studienangebot - B.A. Frz. Kulturwiss. + IK

Angaben zur Person

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Uploads

Bitte laden Sie die entsprechenden Nachweise nur in den dafür vorgesehenen Uploadfeldern hoch, da es ansonsten zu Nachteilen oder einer Nicht-Teilnahme am Verfahren kommen kann.

Bitte laden Sie Ihr Passfoto in diesem Portal unter "**Meine persönlichen Daten**" hoch. Dazu wechseln Sie nach Absenden Ihres Antrages auf die Startseite Ihres Portals und klicken dort auf „Meine persönlichen Daten“. Dort können Sie das Passfoto hochladen.

Ohne das Hochladen des Passfotos kann im Falle der positiven Entscheidung Ihres Immatrikulationsantrages kein Studierendenausweis erstellt werden.

Das Passfoto wird nicht mehr benötigt, wenn Sie bereits eine Uds-Card (Studierendenausweis) erhalten haben.

Einschreibung an einer anderen Hochschule + Dokument hochladen

Exmatrikulationsbescheinigungen
Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren. + Dokument hochladen

*Hochschulzugangsberechtigung: Bitte laden Sie hier entweder alle Seiten in einer Datei hoch oder nur Seite 1 und jede weitere Seite in der dafür vorgesehenen Uploadbox. HZZB.pdf 🗑️ ✎️

Hochschulzugangsberechtigung - Seite 2 + Dokument hochladen

Hochschulzugangsberechtigung - Seite 3 + Dokument hochladen

Hochschulzugangsberechtigung - Seite 4 + Dokument hochladen

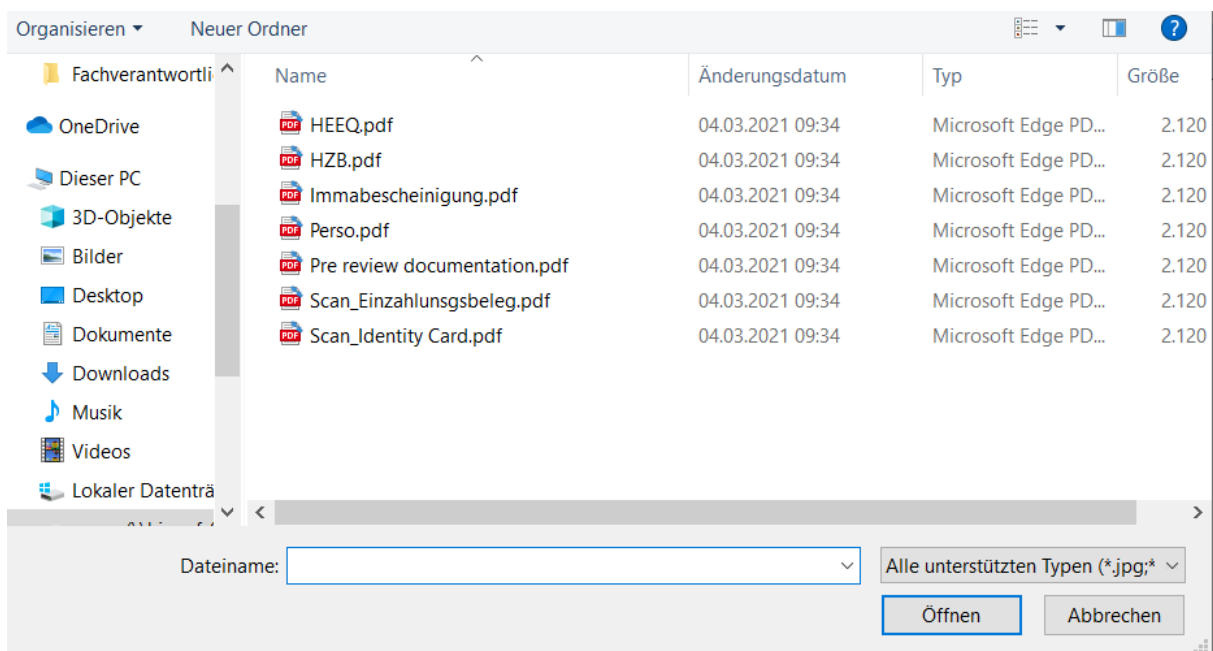
Frühere HZB/Vorbildung + Dokument hochladen

Immatrikulationsbescheinigungen: Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren. + Dokument hochladen

Immatrikulationsbescheinigungen: Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren. + Dokument hochladen

Zwischenspeichern und zurück
Antrag einreichen

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf Öffnen. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:

*Hochschulzugangsberechtigung: Bitte laden Sie hier entweder alle Seiten in einer Datei hoch oder nur Seite 1 und jede weitere Seite in der dafür vorgesehenen Uploadbox. [HZB.pdf](#)



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

2.4 Studienwunsch bestätigen

Bitte wählen Sie die Option „Fachwechsel“, wenn Sie in Ihrem aktuellen zulassungsfreien Mehrfach-Studiengang einen Fachwechsel vornehmen möchten.

< Abschnitt
Studienangebot - B.A. Frz. Kulturwiss. + IK

Angaben zur Person

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

Studienwunsch

- Studiengangwechsel
- Fachwechsel**
- Drittes Lehramtsfach
- Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie in Ihrem aktuellen Mehrfach-Studiengang oder im Lehramt einen Fachwechsel vornehmen möchten. Bitte wählen Sie die Fächer aus (Aktivieren der Checkbox), die Sie zukünftig studieren möchten.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in ein zulassungsbeschränktes Studienfach einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl die Kombinationsmöglichkeiten in Mehrfach-Studiengängen.

Mit erfolgreicher Immatrikulation in das neue Studienfach erfolgt die Exmatrikulation aus dem bisherigen Studienfach. Sollte die Immatrikulation in das neue Studienfach nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.

▼ Studiengang B.A. Frz. Kulturwiss. + IK

- Hauptfach** B.A. Frz. Kulturwiss. + IK H (2010) 3. Fachsemester
- Nebenfach** B.Sc. Mathematik N (2011) 1. Fachsemester
- Ergänzungsfach** B.A. Phonetik E (2013) 1. Fachsemester
- neu* **Nebenfach** B.A. Philosophie N (2013) 1. Fachsemester
- neu* **Ergänzungsfach** B.A. Geschichte E (2010) 1. Fachsemester

Zwischenspeichern und zurück
Antrag einreichen

Bitte wählen Sie die Fächer aus, die Sie zukünftig studieren möchten, indem Sie die entsprechenden Häkchen setzen:

2.5 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Füllen Sie alle Pflichtfragen aus.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Studienangebot - B.A. Frz. Kulturwiss. + IK

Eidesstattliche Versicherung

Ich beantrage die Zulassung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.

Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.

Aufgrund Ihrer beantragten Immatrikulation wird die Zahlung von Beiträgen und ggf. Gebühren fällig. Den entsprechenden Einzahlungs-/Überweisungsbeleg bitte als pdf-Dokument per Upload einreichen.

Über die Bankverbindung und die Höhe des Zahlungsbetrages finden Sie Informationen online unter: <https://www.uni-saarland.de/studium/organisation/beitraege.html>.

*Halten Sie sich noch im Heimatland auf? ja nein

Bitte laden Sie Ihr Passfoto in diesem Portal unter "Meine persönlichen Daten" hoch. Dazu wechseln Sie [nach Absenden Ihres Antrages](#) auf die Startseite Ihres Portals und klicken dort auf „Meine persönlichen Daten“. Dort können Sie das Passfoto hochladen.

Ohne das Hochladen des Passfotos kann im Falle der positiven Entscheidung Ihres Immatrikulationsantrages kein Studierendenausweis erstellt werden.

Das Passfoto wird nicht mehr benötigt, wenn Sie bereits eine UdS-Card (Studierendenausweis) erhalten haben.

Zwischenspeichern und zurück **Antrag einreichen**

Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

Zielstudium für kommendes Semester

Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

> Studiengang B.A. Frz. Kulturwiss. + IK

Bestätigen Abbrechen

Hinweis: Für die Ausstellung der UdS-Card ist außerdem der Upload eines Passfotos erforderlich, Sie erhalten daher folgende Meldung:

Hinweis

Bitte laden Sie Ihr Passfoto in diesem Portal unter "Meine persönlichen Daten" hoch. Dazu wechseln Sie nach Absenden Ihres Antrages auf die Startseite Ihres Portals und klicken dort auf „Meine persönlichen Daten“. Dort können Sie das Passfoto hochladen.

Ohne das Hochladen des Passfotos kann im Falle der positiven Entscheidung Ihres Immatrikulationsantrages kein Studierendenausweis erstellt werden. Das Passfoto wird nicht mehr benötigt, wenn Sie bereits eine UdS-Card (Studierendenausweis) erhalten haben.

Schließen

Eine Anleitung hierzu finden Sie auf der Webseite der Universität des Saarlandes : [Wichtige Informationen für Studienbewerber*innen \(Ausstellung der UdS-Card\)](#).

Hinweis: Das Passfoto wird nicht benötigt, wenn Sie bereits eine UdS-Card erhalten haben.

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

Ihr Einschreibungsantrag
wurde mit der
Bestätigungsnummer
100000013104 eingereicht.
Wir werden Sie in Kürze per
E-Mail über den Status Ihres
Antrags informieren.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.

B.A. Frz. Kulturwiss. + IK (100000013104)
Wintersemester 2021

Antrag eingereicht

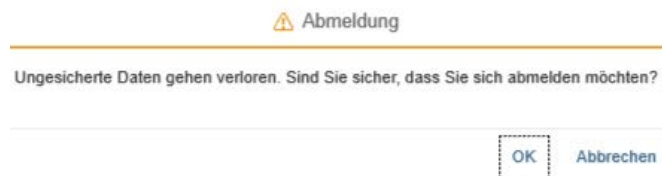
Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol links oben:



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab

