

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



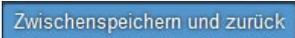
Informationen zur Einschreibung in einen zulas- sungsbeschränkten Studiengang Sommersemester 2024

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,
für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. *Nachname), **Hilfetext** über  , zwischenspeichern mit .

Weiterer Informationen über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Technische Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

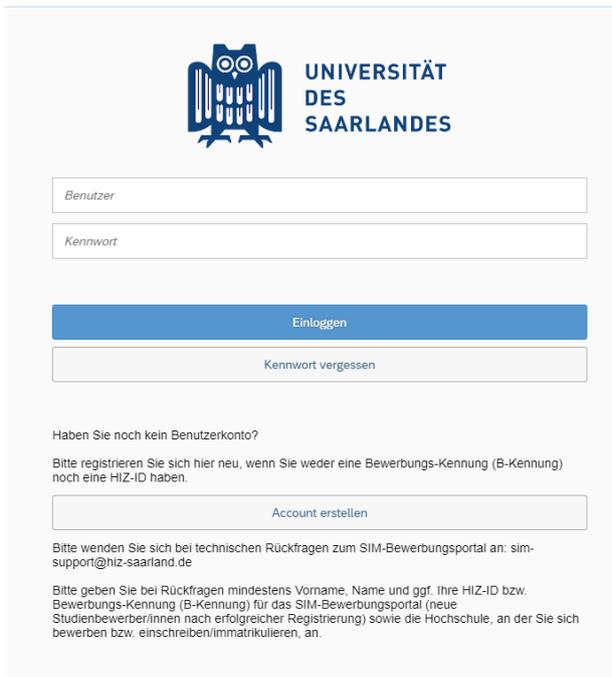
Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</u>	3
2.	<u>INFORMATIONEN ZUM SEMESTERBEITRAG UND EINSCHREIBUNG</u>	6
2.1	SEMESTERBEITRAG	6
2.2	NEHMEN SIE DEN STUDIENPLATZ AN UND SCHREIBEN SIE SICH EIN	7
2.2.1	ANGABEN ZUR PERSON	8
2.2.2	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	8
2.2.3	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	9
2.2.4	GGF. SPRACHKENNTNISSE	9
2.2.5	STUDIENVERGANGENHEIT	10
2.2.6	BERUF UND PRAXIS	10
2.2.7	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	10
2.2.8	PARALLELSTUDIUM	11
2.2.9	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	11
2.2.10	WEITERE UPLOADS	12
2.2.11	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	12
2.2.12	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	12
2.2.13	VERKÜRZTER EINSCHREIBFRAGEBOGEN FÜR BEREITS EINGESCHRIEBENE STUDIERENDE DER UNIVERSITÄT DES SAARLANDES	14
2.3	NEHMEN SIE DAS ZULASSUNGSANGEBOT VON HOCHSCHULSTART AN	16
2.3.1	ZULASSUNGSBESCHRÄNKTE STUDIENGÄNGE IM ZENTRALEN VERFAHREN (MEDIZIN, ZAHNMEDIZIN, PHARMAZIE)	16
2.3.2	ZULASSUNGSBESCHRÄNKTE STUDIENGÄNGE IM LOKALEN VERFAHREN (PSYCHOLOGIE, BIOLOGIE)	18
3.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	20
4.	<u>WEITERE INFORMATIONEN</u>	21

1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf
unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf **Einloggen**.

Hinweis: Falls Sie noch nicht in SIM registriert sind, orientieren Sie sich an der *SIM-Nutzerhilfe Registrierung*.

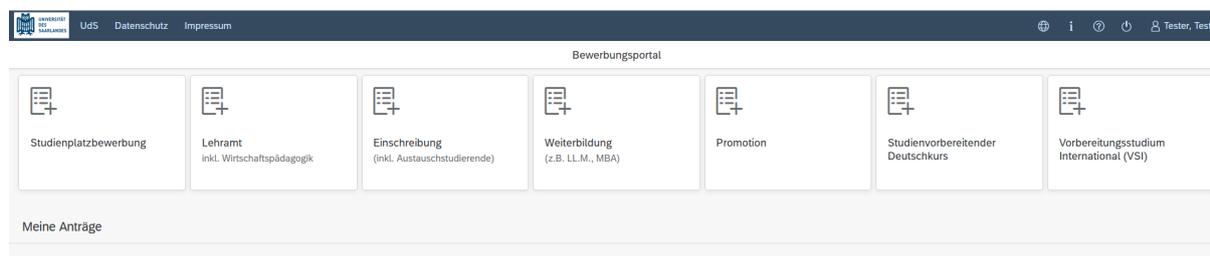
Sollten sie bereits Studierende/r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen:

<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Bitte gehen Sie nach der Anleitung im entsprechenden Kapitel vor, je nachdem ob:

- Sie einen **Studienplatz annehmen** möchten: Kapitel 2.1,
- Sie sich für einen zulassungsbeschränkten Studiengang **einschreiben** wollen: Kapitel 2.2,
- Sie Ihre Zulassung von hochschulstart annehmen möchten: Kapitel 2.3

Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Einschreibung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Einschreibantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Einschreibantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Einschreibantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Einschreibantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Einschreibantrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Einschreibung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:

Hinweis

Bei Ihrem Antrag ist leider ein technischer Fehler aufgetreten. Bitte stellen Sie diesen erneut. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück (öffnen Sie den Antrag und klicken Sie auf „Zurückziehen“), und stellen über die Kachel „Neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibungsantrag. Wir bitten um Ihr Verständnis, da es aktuell leider keine andere Möglichkeit gibt. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Kennung per Mail an sim-support@hiz-saarland.de.

Schließen

In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibeantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

2. Informationen zum Semesterbeitrag und Einschreibung

Hinweis: Falls Sie sich für einen zulassungsfreien Studiengang einschreiben möchten, beachten Sie bitte die *SIM-Nutzerhilfe Einschreibung zulassungsfreier Studiengang*.

2.1 Semesterbeitrag

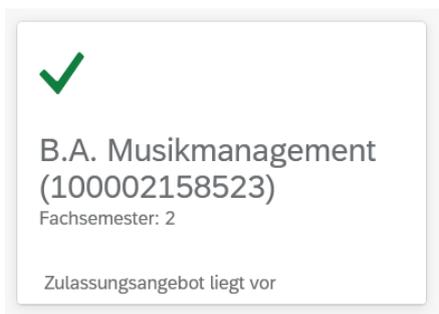
Bitte beachten Sie: Für eine Einschreibung (bei zulassungsbeschränkten Studiengängen im Fall einer Zulassung) benötigen Sie u.a. den Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrags. Geben Sie im Verwendungszweck bitte unbedingt das *Semester*, zu dem Sie die Einschreibung beantragen, die *Bewerbernummer/Matrikelnummer*, den *Vor- und Familienname(n)* und das *Geburtsdatum* an, damit Ihre Zahlung zugeordnet werden kann; z.B. WS 2022/23 70072338 Kurt Cobain 02.08.2001.

Ihre Bewerbernummer finden Sie – sobald Sie einen Antrag gestellt oder zwischengespeichert haben

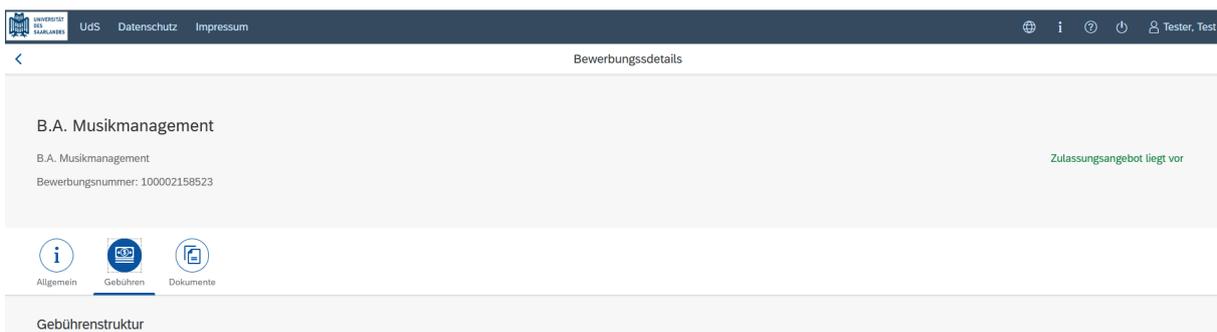
– im SIM-Bewerbungsportal per Klick auf  **Tester, Test** rechts oben im Fenster oder bei den Gebühren, wenn Sie das Zulassungsangebot bereits angenommen haben.

So gehen Sie vor:

Klicken Sie auf die Kachel:



Danach öffnet sich folgendes Fenster:



Klicken Sie bitte auf , um sich die Höhe und Zusammensetzung des zu zahlenden Semesterbeitrags anzeigen zu lassen. Zudem können Sie hier auch die Bankverbindungsdaten mit dem entsprechenden Verwendungszweck entnehmen. Bitte verwenden Sie bei der Überweisung unbedingt den angegebenen Verwendungszweck, damit Ihre Zahlung korrekt zugeordnet werden kann. Ihre Bewerbernummer und zukünftige Matrikelnummer können Sie aus dem Verwendungszweck (z.B. 7007238) entnehmen.

The screenshot shows the 'Bewerbungsdetails' page for 'B.A. Musikmanagement'. It includes the university logo, navigation links (UdS, Datenschutz, Impressum), and user information (Tester, Test). The main content area displays the program name, application number (100002158523), and a status 'Zulassungsangebot liegt vor'. Below this are icons for 'Allgemein', 'Gebühren', and 'Dokumente'. A summary table shows 'Studienangebot: B.A. Musikmanagement', 'Fachsemester: 2', and 'Einreichdatum Zulassung: 20.11.2023, 08:22:58'. At the bottom right, the 'Annehmen & Einschreiben' button is highlighted with a red circle, along with 'Vorchau' and 'Drucken' buttons.

Informationen über die Bankverbindung und die Höhe der Zahlbetrages finden Sie online unter <https://www.uni-saarland.de/studium/organisation/beitraege.html>.

2.2 Nehmen Sie den Studienplatz an und schreiben Sie sich ein

Nachdem Sie im Falle eines zulassungsbeschränkten Studiengangs eine Zulassung erhalten haben, klicken Sie auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal auf die entsprechende Kachel:

The tile features a green checkmark icon, the program name 'B.A. Musikmanagement (100002158523)', the semester 'Fachsemester: 2', and the status 'Zulassungsangebot liegt vor'.

Dann öffnet sich folgendes Fenster und Sie klicken bitte auf

Annehmen & Einschreiben

Bitte bestätigen Sie die Hinweismeldung mit , um die Einschreibung vorzunehmen.

The dialog box has a title bar 'Einschreibung bestätigen' and a question 'Möchten Sie Ihre Einschreibung für B.A. Musikmanagement bestätigen?'. At the bottom, there are two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

Es öffnet sich folgende Hinweismeldung.



Es öffnet sich der Einschreibantrag.

Achtung: Bereits eingeschriebene Studierende der Universität des Saarlandes bekommen einen verkürzten Einschreibfragebogen angezeigt (siehe Kapitel 2.2.15).

2.2.1 Angaben zur Person

Bitte füllen Sie im Abschnitt Angaben zur Person nichts mehr aus, wenn Sie diese zuvor mit dem Zulassungsantrag bereits hinterlegt haben. Die Daten werden aus dem Fragebogen, der für den Zulassungsantrag relevant ist, übernommen.

Das Bild zeigt den Webbrowser mit der URL 'Studienangebot - B.A. Musikmanagement'. Die Seite ist in zwei Spalten unterteilt. Die linke Spalte zeigt eine Navigationsleiste mit den folgenden Optionen: 'Angaben zur Person' (ausgewählt), 'Angaben zur Vorbildung', 'Daten Hochschulzugangsberechtigung', 'Studienvergangenheit', 'Beruf und Praxis', 'Abgelegte Prüfungen', 'Parallelstudium', 'Angaben zur Krankenversicherung', 'Weitere Uploads', 'Studienwunsch bestätigen' und 'Überprüfung der Angaben'. Die rechte Spalte enthält das Formular für 'Angaben zur Person' und 'Anschriften & Kommunikation'.
Angaben zur Person:
 *Nachname (Textfeld)
 Geburtsname (Textfeld)
 *Vorname/n (gemäß Personalausweis) (Textfeld)
 *Geschlecht (Radio-Buttons: Männlich, Weiblich, Divers, Ohne Angabe)
 *Geburtsdatum (Kalenderfeld)
 *Geburtsort (Textfeld)
 *Staatsangehörigkeit (Dropdown-Menü)
 Zweite Staatsangehörigkeit (Dropdown-Menü)
Anschriften & Kommunikation:
 *Straße (Textfeld)
 *Hausnummer (Textfeld)
 c/o-Name/Zusatz (Textfeld)
 *Staat des Wohnortes (Dropdown-Menü)
 *Postleitzahl (Textfeld)
 *Wohnort (Textfeld)
 Telefonnummer (Festnetz) (Textfeld)
 Handynummer (Textfeld)
 *E-Mail-Adresse (Textfeld)
 Ein allgemeiner Hinweis am unteren Rand des Formulars lautet: 'Allgemeiner Hinweis: Sie können in der linken Spalte zwischen den Fragen navigieren.'

2.2.2 Angaben zur Vorbildung

Bitte klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung** und füllen ggf. die notwendigen Felder aus.

Das Bild zeigt den Webbrowser mit der URL 'Studienangebot - B.A. Musikmanagement'. Die Seite ist in zwei Spalten unterteilt. Die linke Spalte zeigt eine Navigationsleiste mit den folgenden Optionen: 'Angaben zur Person', 'Angaben zur Vorbildung' (ausgewählt), 'Daten Hochschulzugangsberechtigung', 'Studienvergangenheit', 'Beruf und Praxis', 'Abgelegte Prüfungen', 'Parallelstudium', 'Angaben zur Krankenversicherung', 'Weitere Uploads', 'Studienwunsch bestätigen' und 'Überprüfung der Angaben'. Die rechte Spalte enthält das Formular für 'Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung'.
Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung:
 *Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben?
 Deutschland
 Außerhalb Deutschlands
 Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg

2.2.3 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie bitte auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung** und füllen ggf. mindestens die Pflichtfelder aus.

The screenshot shows the 'Daten Hochschulzugangsberechtigung' section of the application form. The left sidebar lists various sections, with 'Daten Hochschulzugangsberechtigung' selected. The main content area is titled 'Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der Universität des Saarlandes berechtigt'. It contains several fields and instructions:

- '*Wann haben Sie Ihr Zeugnis erworben?' with a 'Datum eintragen' field.
- '*In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?' with a dropdown menu.
- '*Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,0; bei ausländischen Abschlüssen als Note bitte 8,0 eintragen).' with a field and a 'H2B.pdf' label.
- Three 'Hochschulzugangsberechtigung - Seite 2', '3', and '4' entries, each with a '+ Dokument hochladen' button.
- 'Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung' section with instructions: 'Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie'
 - in Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben,
 - außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder
 - eine Feststellungsprüfung erworben haben.
- 'Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben?' with a 'Datum eintragen' field.
- 'Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben?' with a dropdown menu.
- 'Gesamtnote' and 'Frühere H2B/Vorbildung' fields, each with a '+ Dokument hochladen' button.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie die Pflichtdokumente bei einem zulassungsbeschränkten Studiengang hochladen müssen, auch wenn Sie diese im Zulassungsantrag schon einmal hochgeladen haben.

2.2.4 Ggf. Sprachkenntnisse

[**Hinweis:** Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

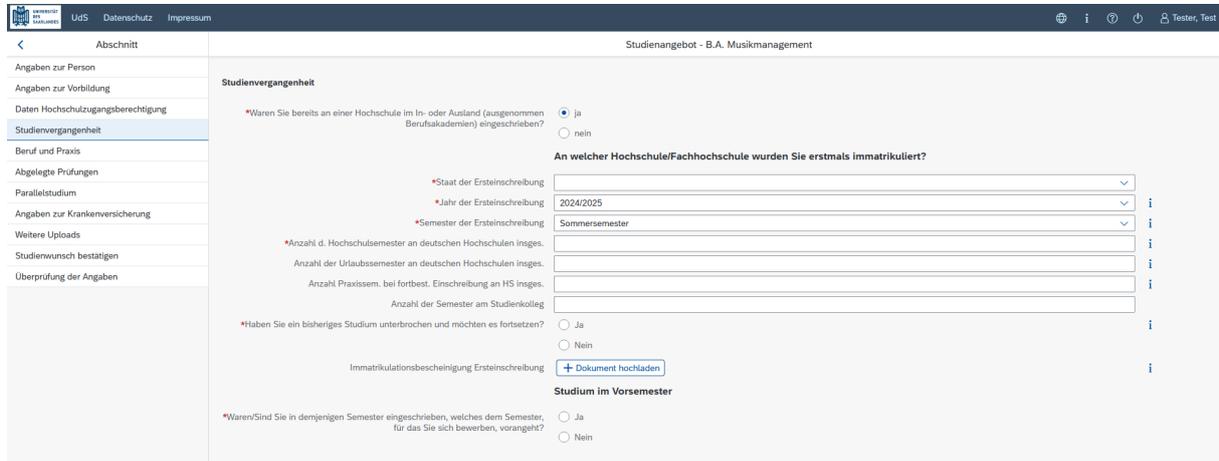
Bitte klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch.

The screenshot shows the 'Sprachkenntnisse' section of the application form. The left sidebar lists various sections, with 'Sprachkenntnisse' selected. The main content area is titled 'Sprachkenntnisse' and contains the following information:

- Section title: 'Sprachkenntnisse'.
- Text: 'Für Masterstudiengänge und weiterbildende Studiengänge: Bitte beachten Sie die notwendigen sprachlichen Voraussetzungen Ihres beantragten Studiengangs. Informationen finden Sie unter folgenden Links:'
- Two bullet points with links:
 - Masterstudiengänge (<https://www.uni-saarland.de/master>)
 - Weiterbildende Studiengänge (<https://www.uni-saarland.de/studium/angebot/weiterbildend>)
- *Sofern Sie ein deutsches Abitur haben, tragen Sie hier bitte "deutsches Abitur" ein. Ansonsten geben Sie bitte Details zu Ihren Deutschkenntnissen/Sprachkenntnissen an. Sollten Sie eine Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg abgelegt haben, geben Sie bitte den genauen Kurs (z. B. M-Kurs) und den Ort des Studienkollegs an.
- A large empty text box for input.
- 'Sprachkenntnisse sonstige Sprache' label with a '+ Dokument hochladen' button.

2.2.5 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit** und füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

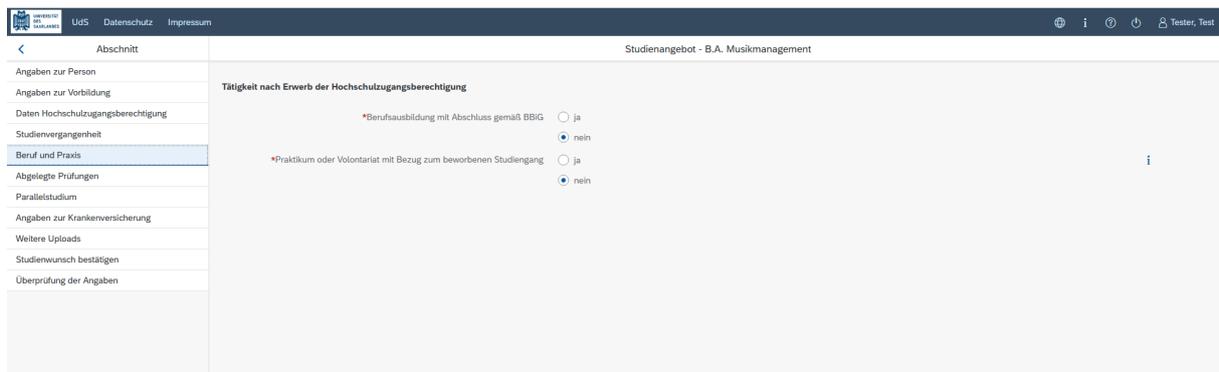


The screenshot shows the 'Studienangebot - B.A. Musikmanagement' application form. The 'Studienvergangenheit' section is active. The form includes the following fields and questions:

- Studienvergangenheit**
 - *Waren Sie bereits an einer Hochschule im In- oder Ausland (ausgenommen Berufsakademien) eingeschrieben? ja nein
 - An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?
 - Staat der Ersteinschreibung:
 - Jahr der Ersteinschreibung: 2024/2025
 - Semester der Ersteinschreibung: Sommersemester
 - *Anzahl d. Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insges.
 - Anzahl der Urlaubssemester an deutschen Hochschulen insges.
 - Anzahl Praxissem. bei fortbest. Einschreibung an HS insges.
 - Anzahl der Semester am Studienkolleg
 - *Haben Sie ein bisheriges Studium unterbrochen und möchten es fortsetzen? Ja Nein
 - Immatrikulationsbescheinigung Ersteinschreibung: [+ Dokument hochladen](#)
 - Studium im Vorsemester: Ja Nein
 - *Waren/Sind Sie in dem/jenen Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangeht? Ja Nein

2.2.6 Beruf und Praxis

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.



The screenshot shows the 'Studienangebot - B.A. Musikmanagement' application form. The 'Beruf und Praxis' section is active. The form includes the following fields and questions:

- Beruf und Praxis**
 - *Berufsausbildung mit Abschluss gemäß BBiG ja nein
 - *Praktikum oder Volontariat mit Bezug zum beworbenen Studiengang ja nein

2.2.7 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung und laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Feld hoch.

UDS | Datenschutz | Impressum

Abschnitt: Studienangebot - B.A. Musikmanagement

Abgelegte Prüfungen

Letzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch

*Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren? Ja Nein

*Staat der Prüfung:

*Studienform:

*Abschluss:

*1. Studienfach:

2. Studienfach:

3. Studienfach:

*Prüfungdatum: Datum eingeben

*Prüfungstatus:

*Gesamtnote:

Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X.X“ (z.B. 2.0) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „0.0“ ein.

Sofern Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „0.0“ ein. Die Nachweise reichen Sie bitte mit ein. Die Umrechnung erfolgt dann durch die Hochschule.

Falls Sie bereits einen Hochschulabschluss besitzen oder den Prüfungsanspruch endgültig verloren haben, laden Sie bitte unten die entsprechenden Dokumente (inkl. Übersetzungen bei internationalen Zeugnissen) hoch.

Die Übersetzung ist erforderlich, wenn die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch vorliegen.

*Studienabschlussdokumente (z. B. Urkunde) bei bestandener Prüfung bzw. Nachweis Verlust Prüfungsanspruch (inkl. Übersetzung bei nicht bestandener Prüfung):

Prüfungszertifikate (inkl. Übersetzung):

Akademisches Transkript (inkl. Übersetzung):

Vorletzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch

Sollten Sie bereits vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgelegt oder einen Prüfungsanspruch verloren haben, tragen Sie hier bitte Ihre vorletzte Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch ein.

*Haben Sie eine weitere Abschlussprüfung an einer Hochschule abgelegt? Ja Nein

2.2.8 Parallelstudium

Klicken Sie bitte auf **Parallelstudium** und beantworten die Pflichtfrage. Wenn Sie diese mit **Ja** beantworten, werden weitere Fragen eingeblendet, die Sie bitte beantworten.

UDS | Datenschutz | Impressum

Abschnitt: Studienangebot - B.A. Musikmanagement

Parallelstudium

Sofern Sie zum beginnenden Semester gleichzeitig - auch noch an einer weiteren Hochschule eingeschrieben sind, geben Sie bitte diese Hochschule an.

Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Hochschule. Bitte legen Sie den Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule bei, z. B. Studienbescheinigungen, Transkripts, etc.

*Sind Sie im beantragten Semester parallel an einer weiteren Hochschule eingeschrieben?

2.2.9 Angaben zur Krankenversicherung

Klicken Sie bitte auf **Angaben zur Krankenversicherung** und tragen die Art Ihrer Krankenversicherung ein.

UDS | Datenschutz | Impressum

Abschnitt: Studienangebot - B.A. Musikmanagement

Angaben zur Krankenversicherung

Hinweis an alle Bewerber:
Wir empfehlen Ihnen dringend, bei der Kontaktaufnahme mit der gesetzlichen Krankenkasse die deutsche Bezeichnung "Datensatz für die Einschreibung an der Universität des Saarlandes" zu verwenden. Bitte geben Sie der Krankenkasse auch die folgende Adressnummer für die Ermittlung der elektronischen Akte an: H0001949.

Weiterer Hinweis: Der Upload der Versichertenkarte ist nicht ausreichend.

Informationen für Bewerber, die bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind:
Wenn Sie bereits in Deutschland gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus bitte den Status "versichert". Bitte setzen Sie sich unbedingt mit Ihrer deutschen gesetzlichen Krankenkasse in Verbindung und bitten Sie diese, einen elektronischen Datensatz über Ihren Studentenstatus an die Universität des Saarlandes zu senden. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich.

Informationen für Bewerber aus einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums, die über eine ausländische Krankenversicherung gesetzlich krankenversichert sind:
Wenn Sie in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums krankenversichert sind, bitten Sie Ihren Heimatversicherer, eine Europäische Krankenversicherungskarte oder eine Versicherungsbescheinigung als Nachweis für Ihre Krankenversicherung auszustellen. Mit einer ausländischen Krankenversicherung benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland von der Krankenversicherungspflicht befreit sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie den Nachweis Ihrer privaten Versicherung bei der Krankenkasse Ihrer Wahl einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".

Informationen für Antragsteller, die privat krankenversichert sind:
Wenn Sie bereits eine private Krankenversicherung haben und diese beibehalten möchten, benötigen Sie zusätzlich einen Nachweis, dass Sie in Deutschland von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht befreit sind. Bitte kontaktieren Sie unbedingt eine deutsche gesetzliche Krankenkasse und bitten Sie diese einen elektronischen Datensatz an die Universität des Saarlandes mit Ihrem Versicherungsstatus zu übermitteln oder Ihnen eine Befreiungsbescheinigung als Nachweis auszustellen. Ohne einen solchen Datensatz oder eine Befreiungsbescheinigung ist eine Einschreibung nicht möglich. Den elektronischen Datensatz bzw. die Befreiungsbescheinigung können Sie bei jeder deutschen gesetzlichen Krankenkasse beantragen, indem Sie den Nachweis über Ihren privaten Versicherungsschutz bei dem deutschen Krankenversicherungsanbieter Ihrer Wahl einreichen. Bitte wählen Sie bei der Angabe Ihres Versicherungsstatus die Option "nicht versichert".

*Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studenten:

Krankenversicherungsnachweis/ Befreiungsnachweis:

Hinweis: Weitere Informationen zur Krankenversicherung erhalten Sie hier: <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/immatrikulation/unterlagen/krankenversicherung>

2.2.10 Weitere Uploads

Klicken Sie auf **Uploads**. Bitte laden Sie alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie in dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Achten Sie bitte darauf, dass die Dokumente den Feldern korrekt zugeordnet werden.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

2.2.11 Studienwunsch bestätigen

Klicken Sie bitte auf **Studienwunsch bestätigen**. Wenn es sich um eine Ersteinschreibung in dem von Ihnen gewählten Studiengang handelt (s. Screenshot), sind keine weiteren Angaben erforderlich.

2.2.12 Überprüfung der Angaben

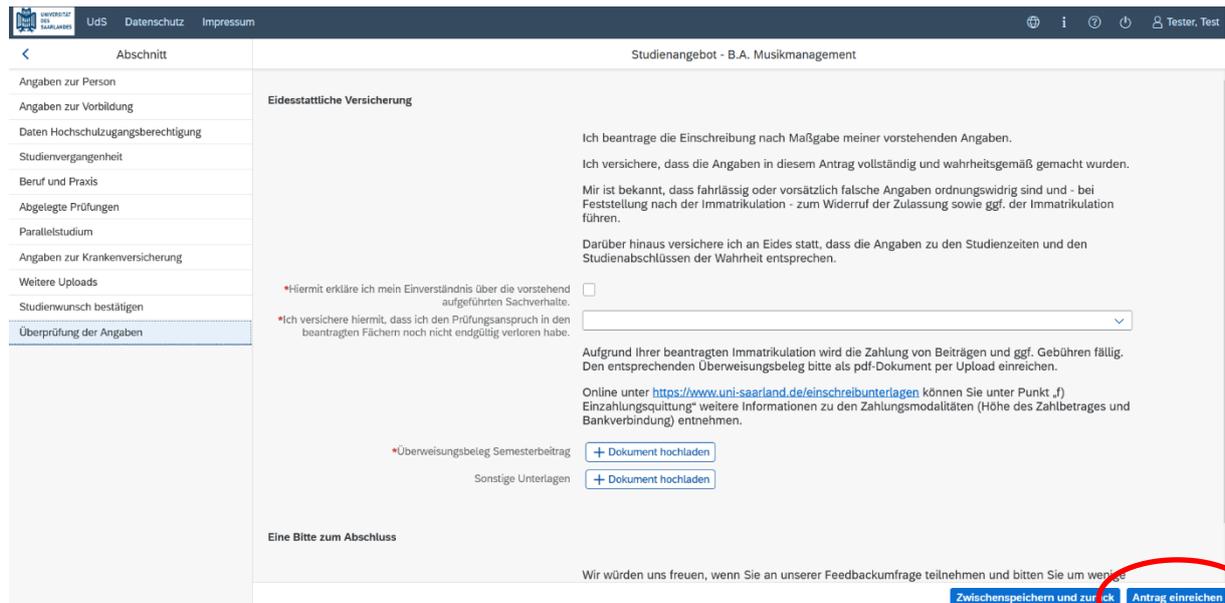
Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam

durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen  ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Bitte laden Sie hier den Einzahlungsbeleg über den Semesterbeitrag hoch.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://www.uni-saarland.de/lehre/studienangebote/ba-musikmanagement'. The page title is 'Studienangebot - B.A. Musikmanagement'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Angaben zur Person', 'Angaben zur Vorbildung', 'Daten Hochschulzugangsberechtigung', 'Studienvergangenheit', 'Beruf und Praxis', 'Abgelegte Prüfungen', 'Parallelstudium', 'Angaben zur Krankenversicherung', 'Weitere Uploads', 'Studienwunsch bestätigen', and 'Überprüfung der Angaben'. The main content area is titled 'Eidesstattliche Versicherung' and contains the following text: 'Ich beantrage die Einschreibung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen. Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.' Below this text is a checkbox with the label '*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.' and a dropdown menu. Further down, there is another checkbox with the label '*Ich versichere hiermit, dass ich den Prüfungsanspruch in den beantragten Fächern noch nicht endgültig verloren habe.' Below these are two upload buttons: '+ Überweisungsbeleg Semesterbeitrag Dokument hochladen' and '+ Sonstige Unterlagen Dokument hochladen'. At the bottom of the form, there is a section 'Eine Bitte zum Abschluss' with the text 'Wir würden uns freuen, wenn Sie an unserer Feedbackumfrage teilnehmen und bitten Sie um wenige Minuten Ihrer Zeit.' and two buttons: 'Zwischenspeichern und zurück' and 'Antrag einreichen'. The 'Antrag einreichen' button is circled in red.

Hinweis: Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf  ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

**Ihr Einschreibungsantrag
wurde mit der
Bestätigungsnummer
100002158524 eingereicht.
Wir werden Sie in Kürze per
E-Mail über den Status Ihres
Antrags informieren.**

Nach eingereichter Bewerbung sehen Sie auf Ihrer Startseite unter „Meine Anträge“ die entsprechende Kachel. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.



Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

2.2.13 Verkürzter Einschreibfragebogen für bereits eingeschriebene Studierende der Universität des Saarlandes

Bereits eingeschriebene Studierende der Universität des Saarlandes bekommen einen verkürzten Einschreibfragebogen angezeigt. In diesem verkürzten Fragebogen sind die Angaben zu Ihrer Person bereits enthalten. Sollten Sie diese ändern wollen, klicken Sie bitte im Bewerbungsportal auf



und ändern die Angaben dort.

Sie werden in diesem Fall aufgefordert, noch einmal Ihre Hochschulzugangsberechtigung hochzuladen. Sollten sich weitere Angaben bzgl. Ihrer abgelegten Prüfungen (außerhalb der Universität des Saarlandes), Ihrer Sprachkenntnisse, Ihrer Studienvergangenheit oder Ihrer Hochschulzugangsberechtigung geändert haben, laden Sie die Nachweise bitte als Uploads hoch.

Sie werden im Folgenden aufgefordert, den Abschnitt Studienwunsch auszufüllen. In diesem Fall sollten Sie angeben, ob Sie einen weiteren Studiengang studieren möchten, einen Studiengang wechseln möchten, ein weiteres Lehramtsfach studieren oder einen Fachwechsel durchführen möchten. **Bitte beachten Sie die Hilfetexte!**

Option Studiengangwechsel:

UStS Deutsches Impressum

← Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Studienangebot - B.A. Musikwissenschaft HF

⊞ i ↻ 🔍 Tester, Test

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

*Studienwunsch

Immatrikulation
 Studiengangwechsel
 Fachwechsel
 Drittes Lehramtsfach
 Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium
 Höheres Fachsemester

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie das Studium in Ihrem aktuellen Studiengang beenden (bei Mehrfachstudiengängen: den gesamten bisherigen Studiengang beenden wollen) und die Immatrikulation in einen neuen Studiengang beantragen möchten. Wählen Sie dazu den aktuellen Studiengang ab (Checkbox deaktivieren) und lassen Sie die Vorauswahl des neuen Studiengangs bestehen.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in einen zulassungsbeschränkten Studiengang einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen.

Mit erfolgreicher Immatrikulation in den neuen Studiengang endet der bisherige Studiengang, der Studierendensstatus bleibt erhalten. Sollte die Immatrikulation in den neuen Studiengang nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.

Wichtiger Hinweis für Masterbewerberinnen:
 Wenn Sie aktuell in einem Bachelorstudiengang immatrikuliert sind und die Immatrikulation in einen Masterstudiengang beantragen, handelt es sich um einen Studiengangwechsel. Sie müssen den Bachelorstudiengang abbrechen und den Masterstudiengang auswählen. Eine parallele Immatrikulation in den aktuellen Bachelorstudiengang und den konsekutiven Masterstudiengang ist nicht möglich.

Falls Sie Ihren Bachelorstudiengang noch nicht abgeschlossen haben, wurde in Ihrem Zulassungsbescheid für den Masterstudiengang eine Frist zur Nachreichung des Bachelorabschluss festgelegt (Nachreichung per eMail an das Studierendensekretariat). Sie können trotzdem Ihr Bachelorstudium bis zum Abschluss weiterführen.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zellen können nicht verändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	Studiengang	B.A. Musikmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Studiengang	B.A. Musikwissenschaft HF
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Hauptfach	B.A. Musikwissenschaft H (2015) 1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Nebenfach	B.A. Geschichte N (2010) 1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Ergänzungsfach	B.A. Sprachkomp Italienisch E (2016) 1. Fachsemester

Option Fachwechsel:

UStS Deutsches Impressum

← Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Studienangebot - B.A. Musikwissenschaft HF

⊞ i ↻ 🔍 Tester, Test

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

*Studienwunsch

Immatrikulation
 Studiengangwechsel
 Fachwechsel
 Drittes Lehramtsfach
 Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium
 Höheres Fachsemester

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie in Ihrem aktuellen Mehrfach-Studiengang oder im Lehramt einen Fachwechsel vornehmen möchten. Bitte wählen Sie die Fächer aus (Aktivieren der Checkbox), die Sie zukünftig studieren möchten.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in ein zulassungsbeschränktes Studienfach einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl die Kombinationsmöglichkeiten in Mehrfach-Studiengängen.

Mit erfolgreicher Immatrikulation in das neue Studienfach erfolgt die Ematrikulation aus dem bisherigen Studienfach. Sollte die Immatrikulation in das neue Studienfach nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zellen können nicht verändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	Studiengang	B.A. Musikmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Studiengang	B.A. Musikwissenschaft HF
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Hauptfach	B.A. Musikwissenschaft H (2015) 1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Nebenfach	B.A. Geschichte N (2010) 1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Ergänzungsfach	B.A. Sprachkomp Italienisch E (2016) 1. Fachsemester

Option Drittes Lehramtsfach:

UStS Deutsches Impressum

← Abschnitt

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Weitere Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Studienangebot - B.A. Musikwissenschaft HF

⊞ i ↻ 🔍 Tester, Test

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

*Studienwunsch

Immatrikulation
 Studiengangwechsel
 Fachwechsel
 Drittes Lehramtsfach
 Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium
 Höheres Fachsemester

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie zu einem bestehenden Lehramtsstudium ein weiteres Lehramtsfach, in dem Sie eine Zulassung bekommen haben, dazunehmen möchten (drittes Lehramtsfach).

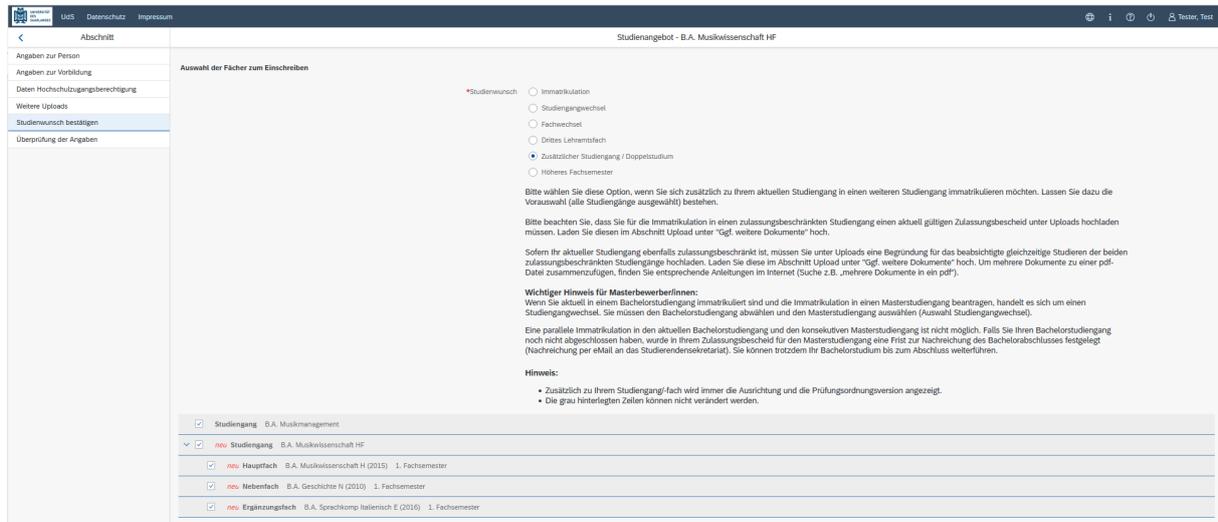
Bitte beachten Sie, dass Sie für das zusätzliche Lehramtsfach einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Laden Sie diesen im Abschnitt Upload unter "vgl. weitere Dokumente" hoch. Sollte die Immatrikulation in das neue Studienfach nicht möglich sein, bleibt die bisherige Immatrikulation bestehen, sofern alle Voraussetzungen für eine erfolgreiche Immatrikulation bzw. Rückmeldung vorliegen.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zellen können nicht verändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	Studiengang	B.A. Musikmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Studiengang	B.A. Musikwissenschaft HF
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Hauptfach	B.A. Musikwissenschaft H (2015) 1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Nebenfach	B.A. Geschichte N (2010) 1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu Ergänzungsfach	B.A. Sprachkomp Italienisch E (2016) 1. Fachsemester

Option Zusätzlicher Studiengang:



Studienangebot - B.A. Musikwissenschaft HF

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

*Studienwunsch

Immatrikulation

Studiengangwechsel

Fachwechsel

Drittes Lehramtsfach

Zusätzlicher Studiengang / Doppelstudium

Höheres Fachsemester

Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie sich zusätzlich zu Ihrem aktuellen Studiengang in einen weiteren Studiengang immatrikulieren möchten. Lassen Sie dazu die Vorauswahl (alle Studiengänge ausgewählt) bestehen.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die Immatrikulation in einen zulassungsbeschränkten Studiengang einen aktuell gültigen Zulassungsbescheid unter Uploads hochladen müssen. Laden Sie diesen im Abschnitt Upload unter "Ggf. weitere Dokumente" hoch.

Sofern Ihr aktueller Studiengang ebenfalls zulassungsbeschränkt ist, müssen Sie unter Uploads eine Begründung für das beabsichtigte gleichzeitige Studieren der beiden zulassungsbeschränkten Studiengänge hochladen. Laden Sie diese im Abschnitt Upload unter "Ggf. weitere Dokumente" hoch. Um mehrere Dokumente zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere Dokumente in ein pdf“).

Wichtiger Hinweis für MasterbewerberInnen:
Wenn Sie aktuell in einem Bachelorstudium immatrikuliert sind und die Immatrikulation in einen Masterstudium beantragen, handelt es sich um einen Studiengangwechsel. Sie müssen den Bachelorstudium abwählen und den Masterstudium auswählen (Auswahl Studiengangwechsel).

Eine parallele Immatrikulation in den aktuellen Bachelorstudium und den konsekutiven Masterstudium ist nicht möglich. Falls Sie Ihren Bachelorstudium noch nicht abgeschlossen haben, wurde in Ihrem Zulassungsbescheid für den Masterstudium eine Frist zur Nachreichung des Bachelorabschlusses festgelegt (Nachreichung per Email an das Studiendirektorat). Sie können trotzdem Ihr Bachelorstudium bis zum Abschluss weiterführen.

Hinweis:

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	Studiengang	B.A. Musikmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	Studiengang	B.A. Musikwissenschaft HF
<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Hauptfach B.A. Musikwissenschaft H (2015) 1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Nebenfach B.A. Geschichte N (2010) 1. Fachsemester
<input checked="" type="checkbox"/>	neu	Ergänzungsfach B.A. Sprechkomp Italienisch E (2010) 1. Fachsemester

2.3 Nehmen Sie das Zulassungsangebot von hochschulstart an

Für die bundesweit zulassungsbeschränkten Studiengänge im Zentralen Verfahren (ZV) „**Medizin**“, „**Pharmazie**“ und „**Zahnmedizin**“ und im Lokalen Verfahren (LV) „**Psychologie**“ und „**Biologie**“ erfolgt die Bewerbung über das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV) der Stiftung für Hochschulzulassung. Informationen zum DoSV erhalten Sie auf der Homepage www.hochschulstart.de. Um am Bewerbungsverfahren teilzunehmen, registrieren Sie sich bitte zunächst dort. Für die Registrierung geben Sie Ihre persönlichen Daten ein, danach erhalten Sie eine Bewerber-ID (BID) sowie eine BAN (Bewerberauthentifizierungsnummer).

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass eine Mehrfachregistrierung dabei nicht zulässig ist. Wenn Sie sich in den Vorjahren bereits für das DoSV registriert haben, so benutzen Sie diese Anmelde Daten. Falls Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, gibt es im Anmeldefenster eine Möglichkeit, diese erneut anzufordern. Nach der Registrierung erhalten Sie eine Mail mit weiteren Informationen. Anschließend können Sie sich unter „www.hochschulstart.de“ anmelden.

2.3.1 Zulassungsbeschränkte Studiengänge im Zentralen Verfahren (Medizin, Zahnmedizin, Pharmazie)

Nachdem Sie ein Zulassungsangebot von hochschulstart erhalten haben, müssen Sie dieses bei hochschulstart annehmen. Danach erhalten Sie einen Zulassungsbescheid von hochschulstart. Nun müssen Sie Ihre Einschreibung an der Universität des Saarlandes vornehmen. Dazu loggen Sie sich bitte im SIM-Bewerbungsportal ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie bitte auf die Kachel *Zulassung hochschulstart liegt vor*:

(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Zulassung hochschulstart
liegt vor
(Humanmedizin, Zahnmedizin,
Pharmazie)



Es öffnet sich folgendes Fenster. Hier geben Sie bitte Ihre BID und BAN von hochschulstart ein:

< Vorbereitender Fragebogen

DOSV Benutzerdaten eingeben

*Bewerber-ID (BID)

*Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN)

Sofern Sie bereits einen Zulassungsbescheid von hochschulstart erhalten haben, können Sie sich mit nachfolgendem Fragebogen für die Studiengänge Medizin, Zahnmedizin und Pharmazie einschreiben.

Die Bewerbung um einen Studienplatz muss vorher zwingend unter www.hochschulstart.de stattfinden.

Bewerber*in mit ausländischen Zeugnissen außerhalb der EU/EWR, die zulassungsrechtlich deutschen Bewerber*innen nicht gleichgestellt sind, benutzen zur Bewerbung bitte im vorangegangenen Fenster den Fragebogen unter Studienplatzbewerbung – Außerhalb EU: Medizin, Zahnmed., Pharmazie.

Um fortzufahren geben Sie bitte Ihre BID und BAN von hochschulstart ein und klicken Sie weiter unter auf [Übernehmen](#).

[Übernehmen](#)

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

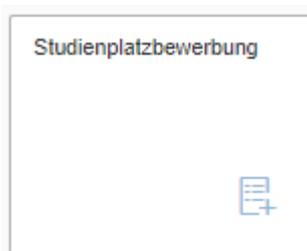
Nach Eingabe Ihrer BID und BAN klicken Sie bitte abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch werden Sie zu dem Einschreibfragebogen weitergeleitet. Bitte füllen Sie diesen aus und schicken Sie Ihre Einschreibung am Ende ab.

Hinweis: Die reine Annahme des Zulassungsangebotes ist **nicht ausreichend** für die Einschreibung an der Universität des Saarlandes. Die Annahme verfällt nach Ablauf der Einschreibfrist, da nur der fristgerecht eingereichte Einschreibantrag die endgültige Annahme des Studienplatzes erklärt.

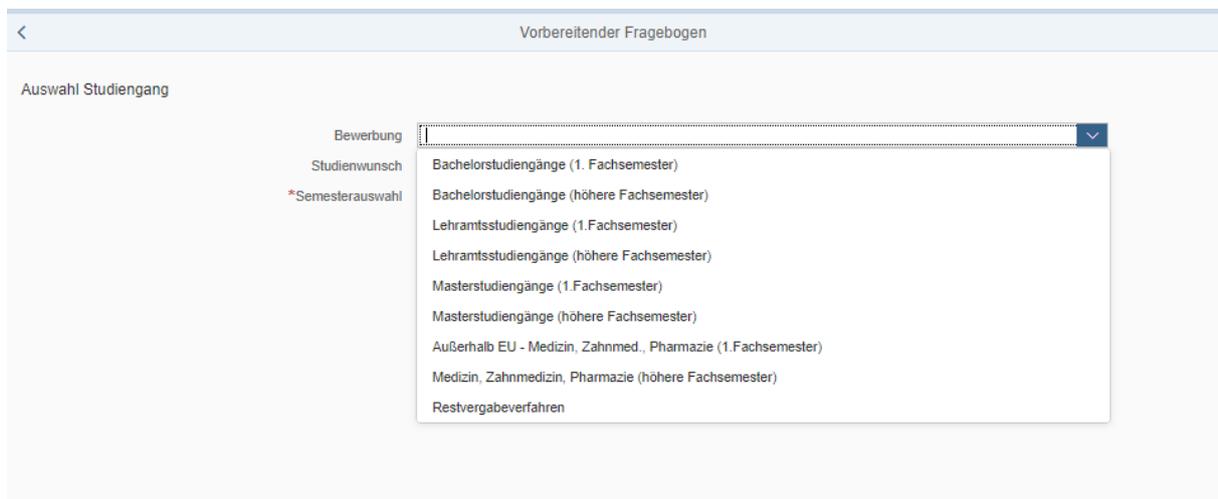
Zur Einschreibung folgen Sie bitte den Anweisungen in Kapitel 2.2..

2.3.2 Zulassungsbeschränkte Studiengänge im Lokalen Verfahren (Psychologie, Biologie)

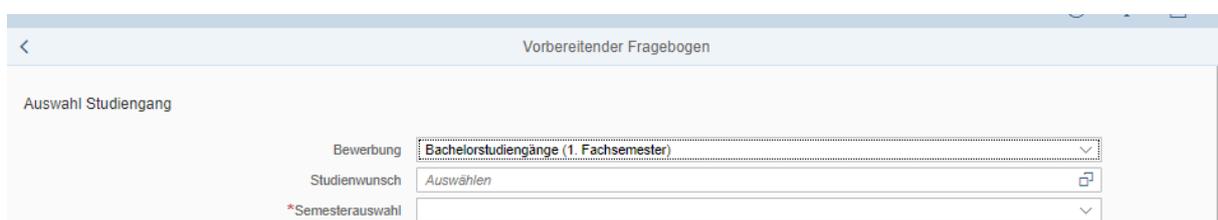
Nachdem Sie ein Zulassungsangebot von hochschulstart erhalten haben, müssen Sie dieses an der Universität des Saarlandes im SIM-Bewerbungsportal annehmen. Loggen Sie sich dazu bitte im SIM-Bewerbungsportal ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie bitte auf die Kachel *Studienplatzbewerbung*:



Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



Wählen Sie über  den **Studienwunsch** „Psychologie“ bzw. „Biologie“ aus.



Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

Bitte geben Sie bitte Ihre BID und BAN von hochschulstart ein und klicken abschließend auf **Übernehmen**.

Vorbereitender Fragebogen

Auswahl Studiengang

Bewerbung

Studienwunsch

*Semesterauswahl

*Bewerber-ID (BID)

*Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN)

Mit nachfolgendem Fragebogen können Sie eine Bewerbung für das erste Fachsemester eines zulassungsbeschränkten Bachelorstudiengangs einreichen. Ob es sich bei Ihrem Studienwunsch um einen zulassungsbeschränkten oder zulassungsfreien Studiengang handelt, können Sie in der Tabelle unter <https://www.uni-saarland.de/studium/bewerbung/grundstaendig.html> einsehen.

Bitte beachten Sie folgende wichtigen Hinweise:

- Studiengänge B.Sc. Biologie sowie B.Sc. Psychologie
Zur dezentralen DoSV-Bewerbung über dieses Portal ist es erforderlich, sich zuerst bei hochschulstart.de zu registrieren, falls Sie bisher noch kein Benutzerkonto haben. Bitte halten Sie Ihre persönliche BID und BAN von hochschulstart.de bereit.
Beachten Sie bitte: Sind Sie Bewerber*in mit ausländischen Zeugnissen außerhalb der EU/EWR und zulassungsrechtlich deutschen Bewerber*innen nicht gleichgestellt? In diesem Fall und nur in diesem Fall, wählen Sie bei „Studienwunsch“ B.Sc. Psychologie (außerhalb EU) bzw. B.Sc. Biologie (außerhalb EU) aus! Ansonsten nimmt Ihre Bewerbung nicht am Verfahren teil.
- Studiengang Droit francais et allemand
Die Bewerbung erfolgt ausschließlich über das CJFA. Bewerbungsfristen und -modalitäten sowie die Bewerbungsformulare finden Sie unter www.cjfa.eu/bewerbung.
- Studiengang Deutsch-Französische Studien: Grenzüberschreitende Kommunikation und Kooperation
Die Bewerbung erfolgt ausschließlich über die Koordinationsstelle des Studiengangs. Alle Informationen zur Bewerbung für Interessierte aus Deutschland sowie den Bewerbungsbogen finden Sie auf der [Homepage des Studiengangs](#). Bewerber*innen aus Frankreich bitten wir, sich direkt mit den Partnern an der [Université Lorraine](#) in Verbindung zu setzen.

Um fortzufahren klicken Sie bitte weiter unten auf *Übernehmen*.

Fachsemester

Übernehmen

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

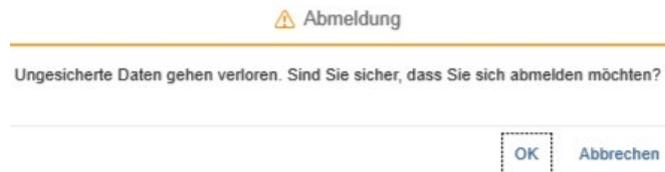
Zur Einschreibung folgen Sie bitte den Anweisungen in Kapitel 2.2..

3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben:



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab



**Wir freuen uns, Sie als neue Studentin oder neuen Studenten
der Universität des Saarlandes begrüßen zu dürfen!**

4. Weitere Informationen

Übersicht Bewerbung und Studienwunsch

Allgemeine Informationen:

www.uni-saarland.de/bewerbung

Aktuelles Studienangebot:

[Bewerbung für ein grundständiges Studium | Universität des Saarlandes \(uni-saarland.de\)](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

Fächerübersichten in Mehrfach-Studiengängen

2-Fächer-Bachelor-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ba.pdf>

2-Fächer-Master-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/kombinationen-ma.pdf>

Lehramts-Studiengänge:

<https://www.uni-saarland.de/fileadmin/upload/studium/angebot/lehramt.pdf>
