

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



Informationen zur Bewerbung für eine Gasthörerschaft Sommersemester 2024

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,

für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit .

Weitere **Informationen** über: www.uni-saarland.de/bewerbung

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

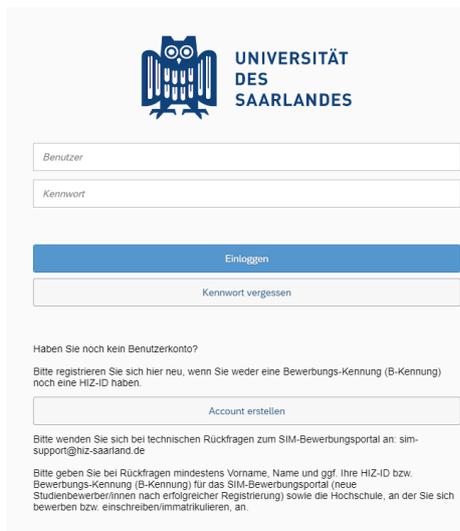
Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

1.	<u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</u>	3
2.	<u>BEWERBEN SIE SICH FÜR EINE GASTHÖRERSCHAFT</u>	5
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	5
2.2	ANGABEN ZUR PERSON	7
2.3	ANGABEN ZU VERANSTALTUNGEN	7
2.4	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	8
2.5	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	8
3.	<u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u>	10

1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



The screenshot shows the login interface for the SIM portal. At the top left is the logo of the University of Saarland. Below it are two input fields: 'Benutzer' (Username) and 'Kennwort' (Password). A blue 'Einloggen' (Login) button is positioned below the password field. A link for 'Kennwort vergessen' (Forgot password) is located below the login button. Further down, there is a section for users who do not have an account, with a link to 'Account erstellen' (Create account). At the bottom, there are two lines of small text providing contact information for technical support and instructions for registration.

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf **Einloggen**.

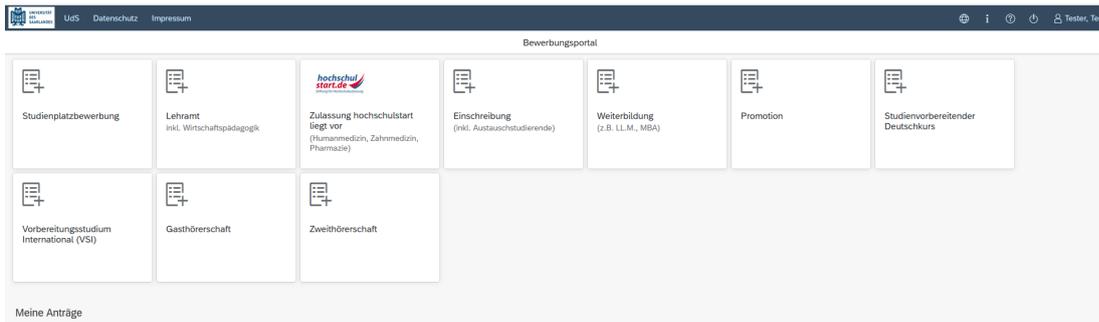
Hinweis: Falls Sie noch kein Benutzerkonto für das SIM-Bewerbungsportal erstellt haben, klicken Sie bitte auf „Account erstellen“.

Sollten sie bereits Studierende/r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen:
<https://sim.uni-saarland.de/>

Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:



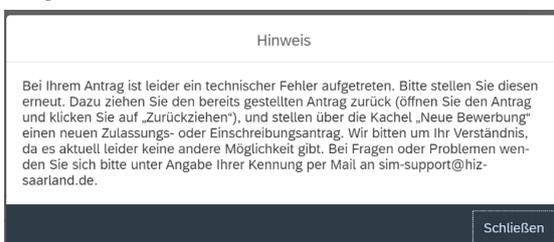
Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.



(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)

Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf **Antrag einreichen**, um Ihren Antrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss des Antrages aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:



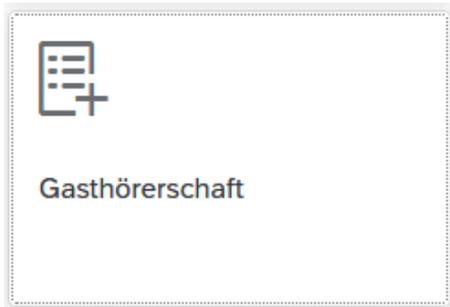
In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibungsantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

2. Bewerben Sie sich für eine Gasthörerschaft

Hinweis: Hier erhalten Sie weitere Informationen zur Gasthörerschaft: <https://www.uni-saarland.de/einrichtung/zell/gasthoererstudium/einschreibung.html>

Um eine Bewerbung für eine Gasthörerschaft zu erstellen, klicken Sie bitte auf:



Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

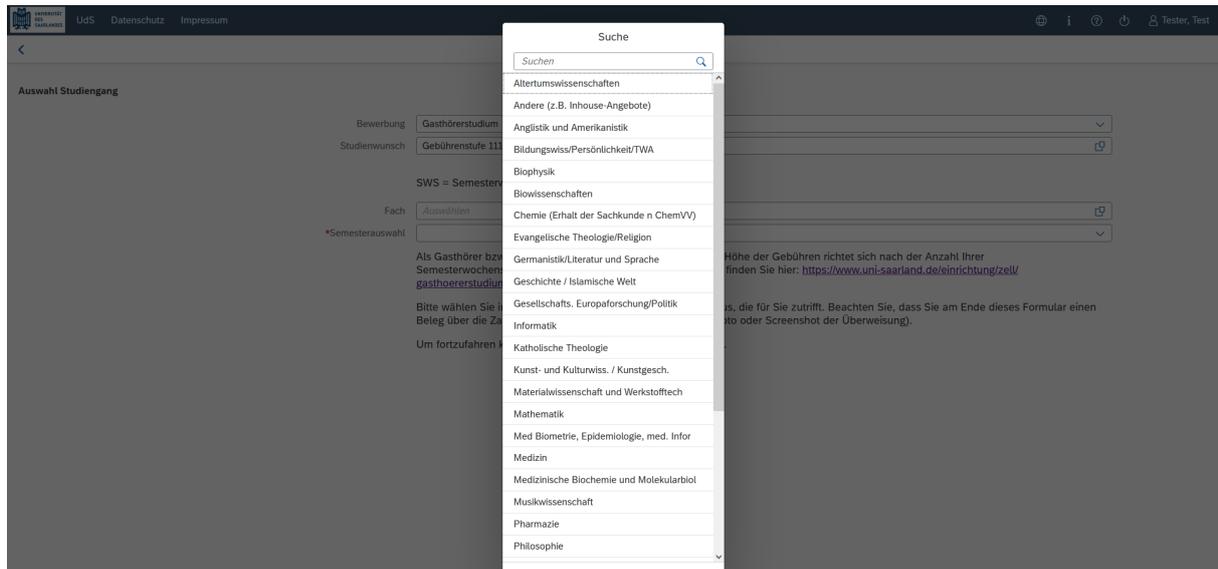
Unter  rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.

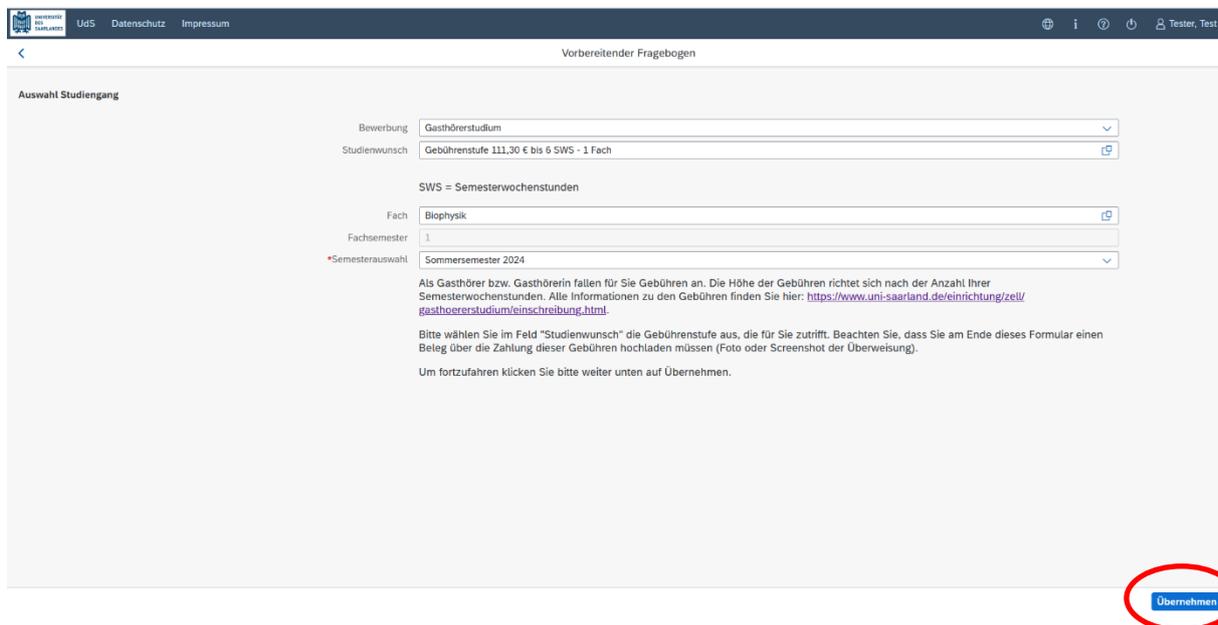
Wählen Sie über  die Fachrichtung aus.



The screenshot shows a web application interface for a study program application. A search dropdown menu is open, displaying a list of subjects. The search bar contains the word 'Suchen'. The list of subjects includes: Altertumswissenschaften, Andere (z.B. Inhouse-Angebote), Anglistik und Amerikanistik, Bildungswiss./Persönlichkeit/TWA, Biophysik, Biowissenschaften, Chemie (Erhalt der Sachkunde n ChemVV), Evangelische Theologie/Religion, Germanistik/Literatur und Sprache, Geschichte / Islamische Welt, Gesellschafts. Europaforschung/Politik, Informatik, Katholische Theologie, Kunst- und Kulturwiss. / Kunstgesch., Materialwissenschaft und Werkstofftech, Mathematik, Med Biometrie, Epidemiologie, med. Infor, Medizin, Medizinische Biochemie und Molekularbiol, Musikwissenschaft, Pharmazie, Philosophie.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Weitere Fachrichtungen: Hier können bis zu drei Fachrichtungen ausgewählt werden.



The screenshot shows the 'Auswahl Studiengang' section of the application form. The 'Bewerbung' dropdown is set to 'Gasthörerstudium'. The 'Studienwunsch' dropdown is set to 'Gebührenstufe 111,30 € bis 6 SWS - 1 Fach'. The 'SWS = Semesterwochenstunden' is set to 6. The 'Fach' dropdown is set to 'Biophysik'. The 'Fachsemester' dropdown is set to '1'. The '*Semesterauswahl' dropdown is set to 'Sommersemester 2024'. A red circle highlights the 'Übernehmen' button at the bottom right of the form.

Hinweis: Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Antrag geöffnet.

2.2 Angaben zur Person

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

The screenshot shows a web form titled 'Angaben zur Person' under the heading 'Studienangebot - Gasthörerschaft'. The form is divided into two main sections: 'Angaben zur Person' and 'Anschriften & Kommunikation'. The 'Angaben zur Person' section includes fields for:

- *Nachname: Test
- Geburtsname: (empty)
- *Vorname(n) (gemäß Personalausweis): Test
- *Geschlecht: Radio buttons for Männlich, Weiblich, Divers, and Ohne Angabe.
- *Geburtsdatum: Datum eintragen (calendar icon)
- *Geburtsort: (empty)
- *Staatsangehörigkeit: (dropdown menu)
- Zweite Staatsangehörigkeit: (dropdown menu)

 The 'Anschriften & Kommunikation' section includes fields for:

- *Straße: (empty)
- *Hausnummer: (empty)
- c/o-Name/Zusatz: (empty)
- *Staat des Wohnortes: (dropdown menu)
- *Postleitzahl: (empty)
- *Wohnort: (empty)
- Telefonnummer (Festnetz): (empty)
- Handynummer: (empty)
- *E-Mail-Adresse: test@test.de

 At the bottom right, there are two buttons: 'Zwischenspeichern und zurück' and 'Antrag einreichen'. The left sidebar shows navigation options: 'Abschnitt', 'Angaben zur Person', 'Angaben zu Veranstaltungen', 'Studienwunsch bestätigen', and 'Überprüfung der Angaben'.

2.3 Angaben zu Veranstaltungen

Klicken Sie auf **Angaben zu Veranstaltungen**. Geben Sie hier bitte an welche Veranstaltungen Sie besuchen möchten.

The screenshot shows the 'Angaben zu Veranstaltungen' form. It begins with instructions:

Sie können im Folgenden angeben, welche Veranstaltungen Sie besuchen möchten. Als Gasthörer*in haben Sie Zugang zu drei Kategorien von Veranstaltungen:

- Angebote des ZfL („Gasthörekurse“)
- Angebote der Fachrichtungen der UoS, die für Gasthörer*innen freigegeben wurden ([Veranstaltungsplätze im Studienführer Weiterbildung](#))
- Weitere Veranstaltungen, für die Sie eine Zulassung benötigen (insbesondere studienbegleitende Zertifikate oder Veranstaltungen, die nicht im Studienführer Weiterbildung aufgelistet sind).

Bitte tragen Sie nun ein, welche Angebote Sie besuchen möchten. Falls Sie dazu Fragen haben, melden Sie sich jederzeit gerne während der Öffnungszeiten im [Geschäftszimmer des ZfL](#).

 The form is divided into three sections:

- 1. Gasthörekurse**: Includes a text box for 'Eine weitere Anmeldung zu den Gasthörekursen über die Website des ZfL ist nicht erforderlich, Ihre Anmeldezeiten werden dem ZfL direkt weitergeleitet.' and a field for '*Gasthörekurse (Kursnummer, z.B. GK 01)'. Below this is a large empty text box.
- 2. Für Gasthörer*innen geöffnete Angebote der Fachrichtungen**: Includes a text box for 'Diese Angabe dient nur Ihrer Einschreibung, sie wird nicht an die Fachrichtung weitergeleitet und ersetzt daher nicht die Anmeldung im [Online-Vorlesungsverzeichnis LSF](#). Bitte überprüfen Sie dort, ob eine Anmeldung über LSF für Ihre gewählten Kurse erforderlich ist, Normalerweise ist dies der Fall.' and a field for 'Angebote der Fachrichtungen (Fachrichtung (z.B. Romanistik), Kursnummer aller gewählten Veranstaltungen (Beistellige LSF-Nummer)'. Below this is a large empty text box.
- 3. Weitere Veranstaltungen**: Includes a text box for 'Mit der Anmeldung zu einer solchen Veranstaltung bestätigen Sie uns, dass Sie mit den zuständigen Dozent*innen gesprochen und deren Teilnahme-Genehmigung vorliegen haben. Sie müssen die Genehmigung hier nicht einreichen. Die zugehörigen LSF-Nummern entnehmen Sie bitte dem [Online-Vorlesungsverzeichnis LSF](#).' and a field for 'Weitere Veranstaltungen (Kursnummern aller gewählten Veranstaltungen (Beistellige LSF-Nummer))'. Below this is a large empty text box.

 The left sidebar shows navigation options: 'Abschnitt', 'Angaben zur Person', 'Angaben zu Veranstaltungen', 'Studienwunsch bestätigen', and 'Überprüfung der Angaben'.

2.4 Studienwunsch bestätigen

Klicken Sie auf **Studienwunsch bestätigen**. Hier sind keine zusätzlichen Angaben zu tätigen.

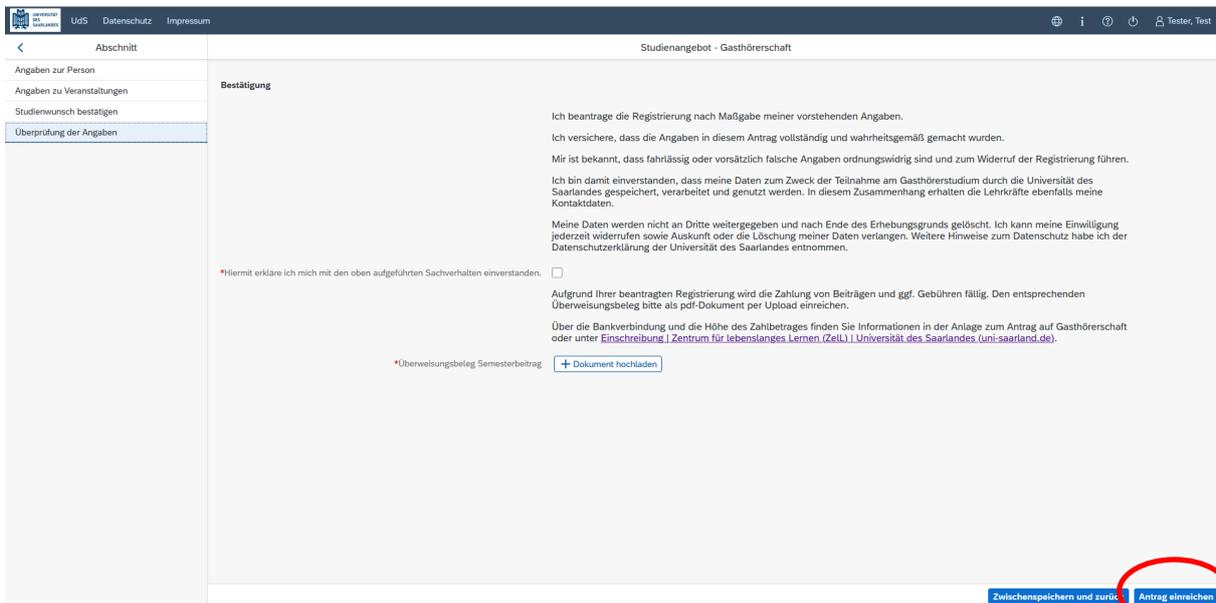


2.5 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zugehörige Kästchen:

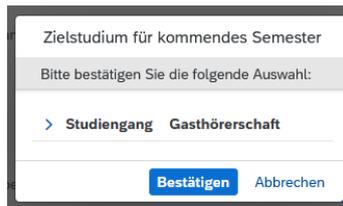
***Hiermit erkläre ich mich mit den oben aufgeführten Sachverhalten einverstanden.**

Bitte laden Sie hier auch den Einzahlungsbeleg über den Semesterbeitrag hoch.



Hinweis: Bitte senden Sie den Antrag abschließend per Klick auf **Antrag einreichen** ab, damit dieser von der Universität des Saarlandes geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.



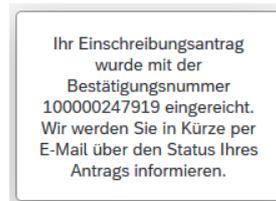
Zielstudium für kommendes Semester

Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

> Studiengang **Gasthörerschaft**

Bestätigen Abbrechen

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.



Ihr Einschreibungsantrag wurde mit der Bestätigungsnummer 100000247919 eingereicht. Wir werden Sie in Kürze per E-Mail über den Status Ihres Antrags informieren.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.



✓

Gasthörerschaft
(100000247919)
Fachsemester: 1

Antrag eingereicht

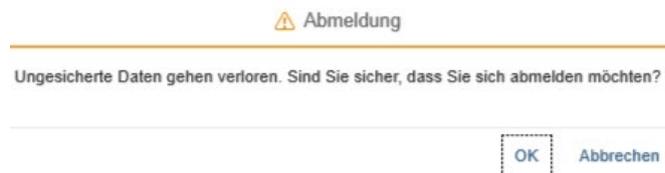
Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol rechts oben



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab

