

# StudierendenInformationsManagementsystem Saarland




## Registrierung für eine zertifizierte Einzelveran- staltung MBA Wintersemester 2023/24



### Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der Universität des Saarlandes über <https://sim.uni-saarland.de/>,

für neue Studienbewerber\*innen über <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

**Modernen Browser verwenden:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. **\*Nachname**), **Hilfetext** über , zwischenspeichern mit .

Weitere **Informationen** über: [www.uni-saarland.de/bewerbung](http://www.uni-saarland.de/bewerbung)

**Technische Rückfragen** zum SIM Bewerbungsportal an: [sim-support@hiz-saarland.de](mailto:sim-support@hiz-saarland.de)

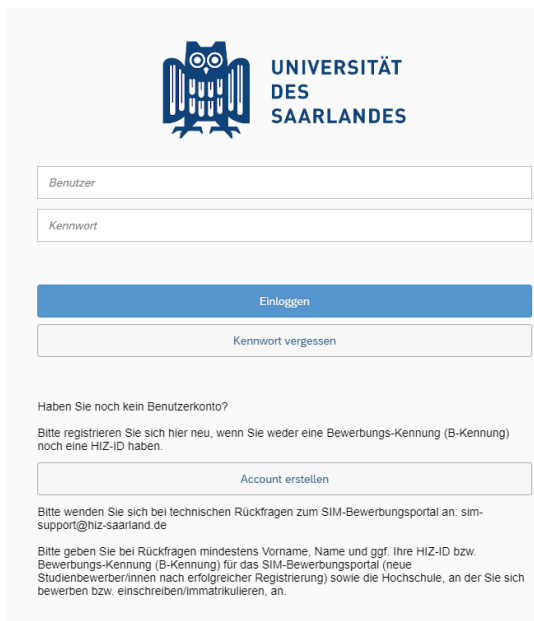
Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der UdS) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber\*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b><u>RUFEN SIE DAS SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUF UNTER <a href="https://sim.uni-saarland.de/bewerbung">HTTPS://SIM.UNI-SAARLAND.DE/BEWERBUNG</a></u></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>WEITERBILDUNG MIT REGISTRIERUNG</u></b>	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>VORBEREITENDER FRAGEBOGEN</b>	<b>6</b>
<b>2.2</b>	<b>ANGABEN ZUR PERSON</b>	<b>7</b>
<b>2.3</b>	<b>UPLOADS</b>	<b>7</b>
<b>2.4</b>	<b>STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN</b>	<b>9</b>
<b>2.5</b>	<b>ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b><u>LOGGEN SIE SICH AUS DEM SIM-BEWERBUNGSPORTAL AUS</u></b>	<b>13</b>

## 1. Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf unter <https://sim.uni-saarland.de/bewerbung>

**Wichtiger Hinweis:** Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

Benutzer

Kennwort

Einloggen

Kennwort vergessen

Haben Sie noch kein Benutzerkonto?  
Bitte registrieren Sie sich hier neu, wenn Sie weder eine Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) noch eine HIZ-ID haben.

Account erstellen

Bitte wenden Sie sich bei technischen Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: [sim-support@hiz-saarland.de](mailto:sim-support@hiz-saarland.de)

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber/innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben/matrikulieren, an.

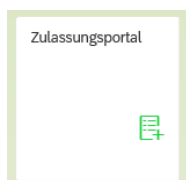
Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf **Einloggen**.

**Hinweis:** Falls Sie noch kein Benutzerkonto für das SIM-Bewerbungsportal erstellt haben, klicken Sie bitte auf „Account erstellen“.

Sollten sie bereits Studierende/r der Universität des Saarlandes sein, können Sie das SIM-Studierendenportal aufrufen:

<https://sim.uni-saarland.de/>

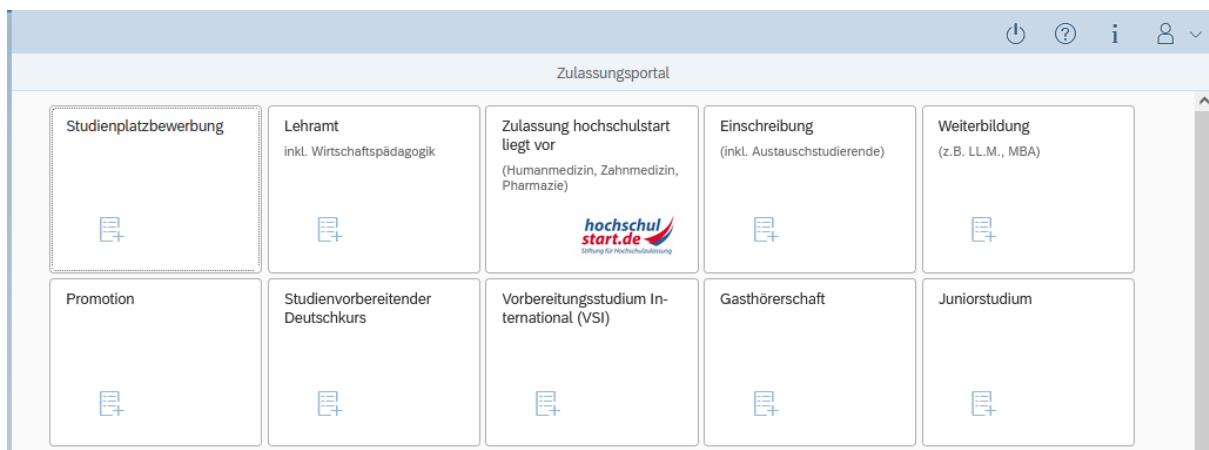
Loggen Sie sich mit Ihrer HIZ-ID (Login) ein. Auf Ihrer Startseite klicken Sie auf die Kachel:




Nun befinden Sie sich im SIM-Bewerbungsportal und sehen Ihre Startseite.

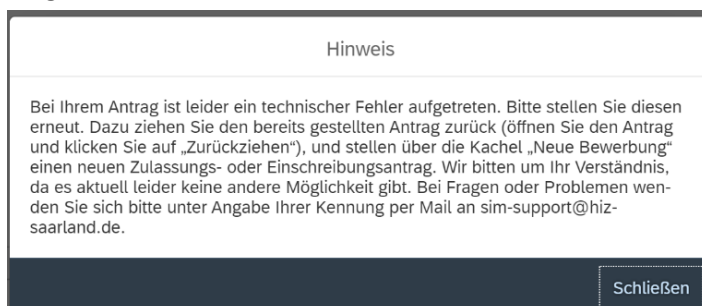
v

(Hinweis: Die Kachel *hochschulstart.de* ist nur im entsprechenden Einschreibzeitraum auf Ihrer Startseite im SIM-Bewerbungsportal sichtbar)




### Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. \*Nachname .
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf [Zwischenspeichern und zurück](#) können Sie Ihren Antrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Antrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf [Antrag einreichen](#) , um Ihren Antrag bei der Universität des Saarlandes einzureichen. Bitte reichen Sie keine Papierunterlagen nach. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss des Antrages aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:



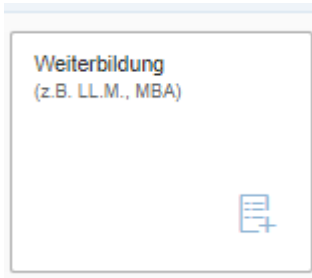
In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

## 2. Weiterbildung mit Registrierung


### 2.1 Vorbereitender Fragebogen

Um eine Registrierung für einen weiterbildenden Studiengang zu erstellen, klicken Sie bitte auf:



**Hinweis:** Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter **Meine persönlichen Details** rechts unten im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits einen Antrag abgesendet haben.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

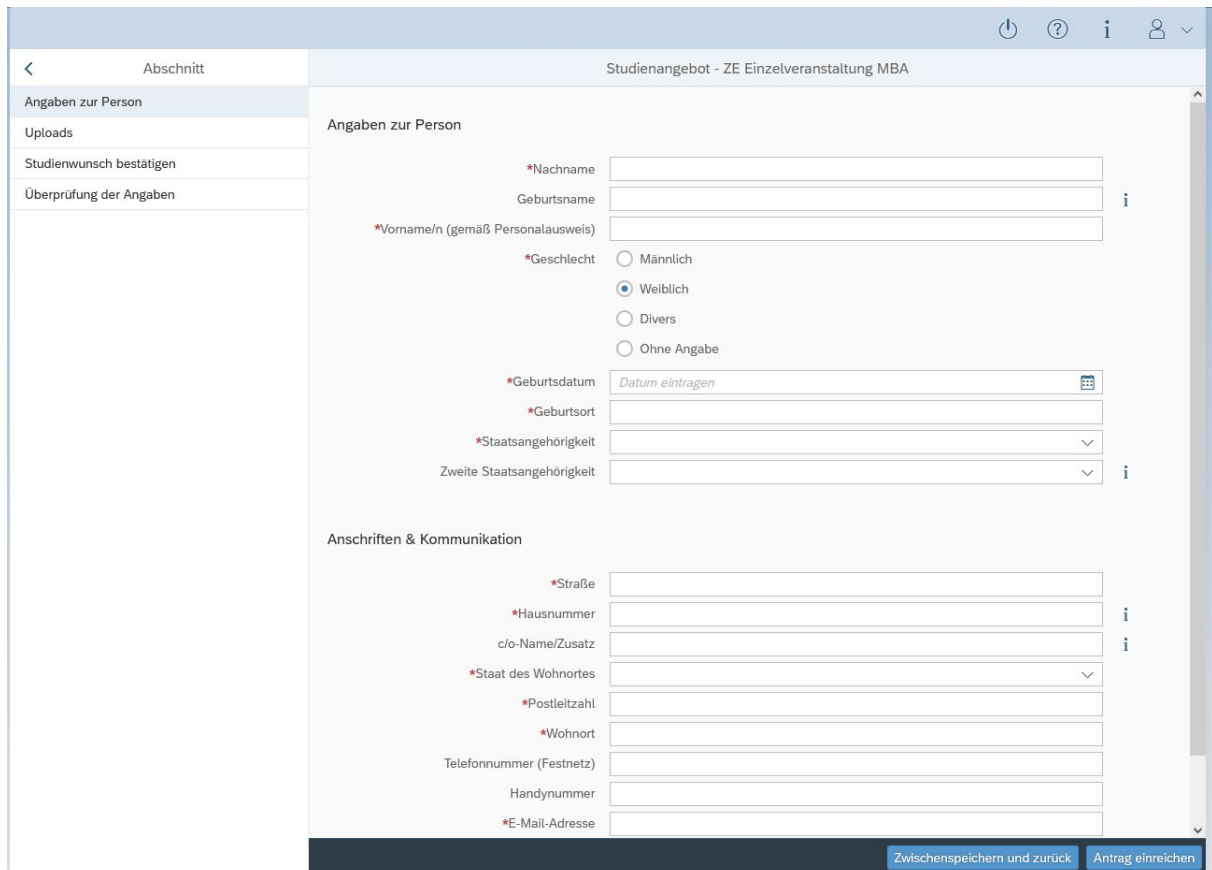
- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.

**Hinweis:** Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Antrag geöffnet.

## 2.2 Angaben zur Person

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

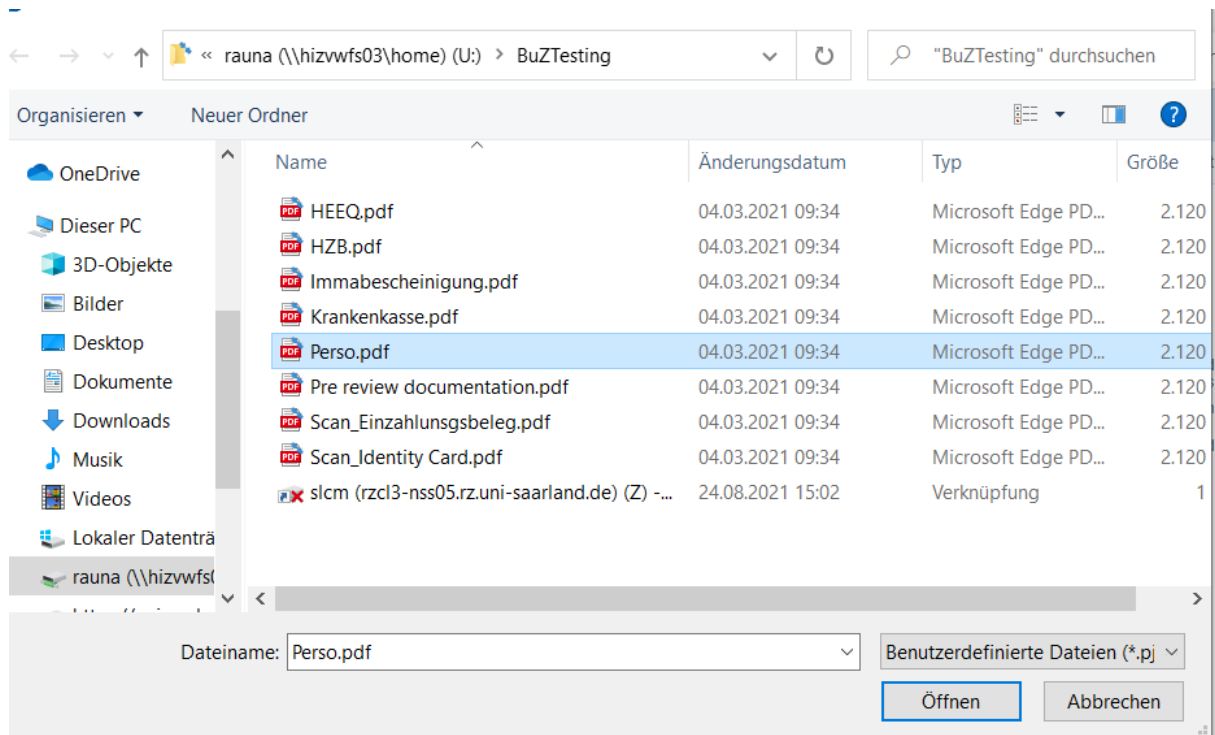


## 2.3 Uploads

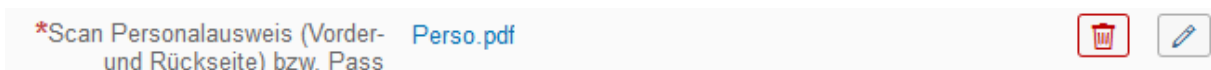
Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu. Bitte prüfen Sie bei Weiterbildenden Studiengängen auch, ob weitere Uploads vom Fach vorgesehen sind. Auf die entsprechenden Links wird im Fragebogen hingewiesen.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:

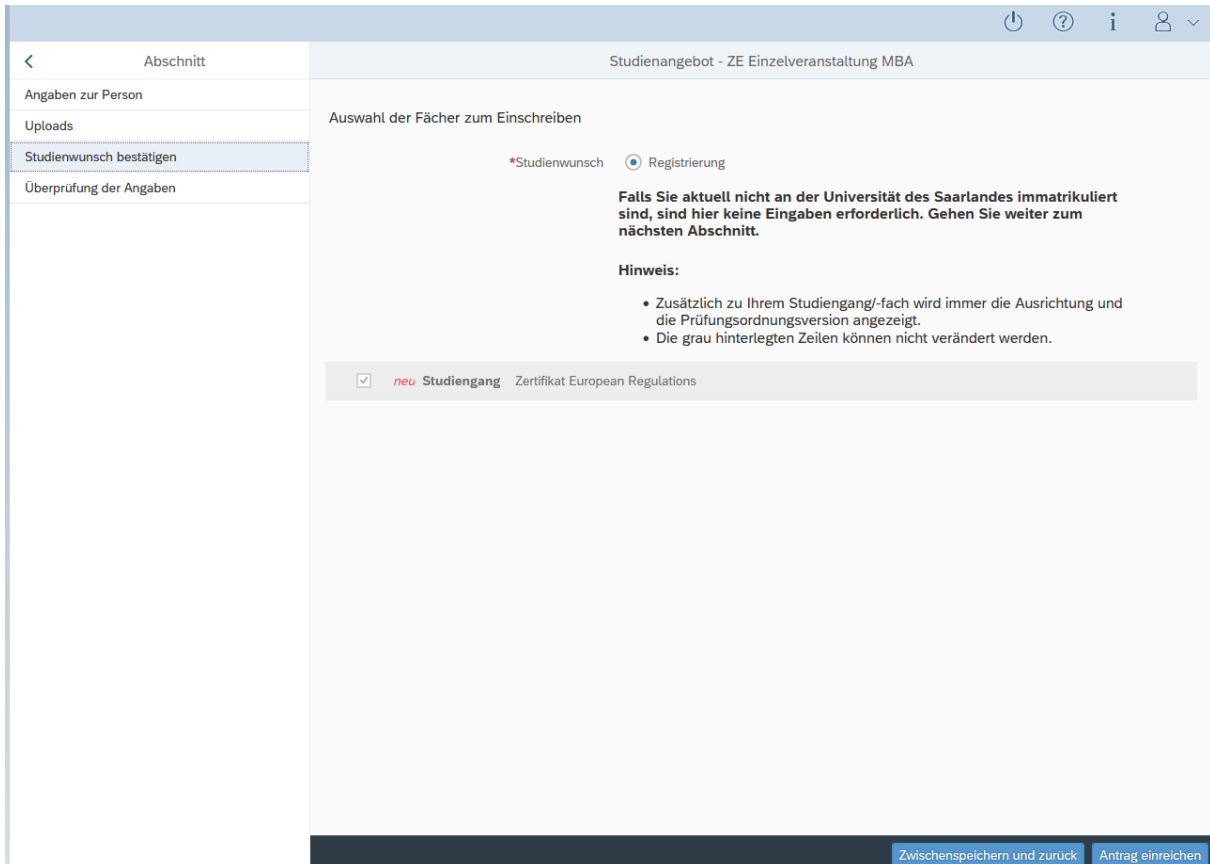




Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

## 2.4 Studienwunsch bestätigen

**Hinweis:** Falls Sie an der Universität des Saarlandes noch nicht eingeschrieben sind, sind hier keine Angaben notwendig. Sie können weiter in den nächsten Abschnitt gehen.



Studienangebot - ZE Einzelveranstaltung MBA

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

\*Studienwunsch  Registrierung

**Falls Sie aktuell nicht an der Universität des Saarlandes immatrikuliert sind, sind hier keine Eingaben erforderlich. Gehen Sie weiter zum nächsten Abschnitt.**

**Hinweis:**

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	neu Studiengang	Zertifikat European Regulations
-------------------------------------	-----------------	---------------------------------

Zwischenspeichern und zurück

**Hinweis:** Wenn Sie bereits an der Universität des Saarlandes eingeschrieben sind, bekommen Sie die Option „Zusätzliches Studium“ als Auswahlmöglichkeit angezeigt, um sich zusätzlich zu Ihrem aktuellen Studiengang für das Weiterbildungsangebot zu registrieren.

< Abschnitt
Studienangebot - ZE Patent- und Innovationsschutz

Angaben zur Person

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Auswahl der Fächer zum Einschreiben

\*Studienwunsch  Zusätzliches Studium

Durch die Auswahl dieser Option, können Sie sich zusätzlich zu ihrem aktuellen Studiengang für das Weiterbildungsangebot registrieren.

**Hinweis:**

- Zusätzlich zu Ihrem Studiengang/-fach wird immer die Ausrichtung und die Prüfungsordnungsversion angezeigt.
- Die grau hinterlegten Zeilen können nicht verändert werden.

Studiengang B.Sc. Digitale Betriebswirtschaftslehre

neu Studiengang ZE Patent- und Innovationsschutz

neu Kernbereich ZE Patent- und Innovationsschutz (2018) 1. Fachsemester

## 2.5 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen \*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte. .

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Studienangebot - ZE Einzelveranstaltung MBA

Eidesstaatliche Versicherung

Ich beantrage die Registrierung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Widerruf der Registrierung führen.

\*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über  die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.

Zwischenspeichern und zurück Antrag einreichen

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf **Antrag einreichen**.

**Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.**

https://sapgw2.univw.uni-saarland.de:8001/sap/bc/ui5\_ui5/sap/YSLCM\_Hfnext/index.html?sap-language=DE#/form/PIQ\_REGI/60003124/000000101462/00505689ABC01EE98699256A47095A4E:PROC ☆

Studienangebot - ZE Einzelveranstaltung MBA

Eidesstaatliche Versicherung

Ich beantrage die Registrierung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Widerruf der Registrierung führen.

\*Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über  die vorstehenden Sachverhalte.

Zielstudium für kommendes Semester

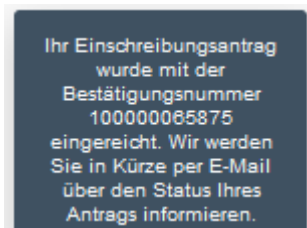
Bitte bestätigen Sie die folgende Auswahl:

Studiengang Zertifikat European Regulations

Bestätigen Abbrechen

Zwischenspeichern und zurück Antrag einreichen

Wenn Sie Ihren Antrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.



Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten.

Bitte prüfen Sie zusätzlich in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird.



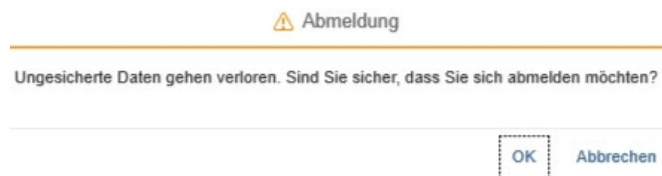
Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor Ablauf der Frist, dass Sie Ihren vorgesehenen Antrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

### 3. Loggen Sie sich aus dem SIM-Bewerbungsportal aus

Klicken Sie auf folgendes Symbol links oben



Bestätigen Sie die Abmeldung.



und schließen Sie den Browser.

#### Hinweis:

Falls Sie sich aus dem SIM-Studierendenportal (nur für bereits Studierende der Universität des Saarlandes) ausloggen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Personensymbol links oben



Melden Sie sich mit dem entsprechenden Klick ab

