

Studentische Angestellte (m/w/d) zur Mitarbeit im Studierenden-Service-Center SSC gesucht

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Hotline des Studierenden-Service-Center SSC mehrere Studentische Angestellte (m/w/d). Die unbefristete Beschäftigung wird nach TV-L, Entgeltgruppe 3, vergütet und hat einen Beschäftigungsumfang von bis zu 25 % der tariflichen Arbeitszeit. Das SSC ist zentrale Anlaufstelle für Studieninteressierte und Studierende und fungiert als Schnittstelle zu weiteren zentralen Servicestellen an der UdS, insbesondere zum Studierendensekretariat und der Zentralen Studienberatung. Als Frontoffice obliegt dem SSC die Unterstützung der Ratsuchenden bei Studienanfragen, insbesondere zu Bewerbung und Einschreibung. Die Telefon-Hotline stellt das Bindeglied zum Studierendensekretariat dar, dessen Aufgaben die Durchführung der Bewerbung, Zulassung und Einschreibung deutscher und internationaler Studierender sowie weiterer verwaltungsbezogener Prozesse im Studentischen Lebenszyklus umfassen.

Ihre Aufgaben:

- Telefonischer Erstkontakt (Hotline) bei Anfragen nationaler und internationaler Studienbewerber*innen und Studierenden an eine Servicenummer
- Information und Klärung bei Fragen sowie Unterstützung beim Aufzeigen von Lösungsmöglichkeiten über den gesamten Studentischen Lebenszyklus

Ihr Profil:

- eingeschriebene/r Studierende/r (m/w/d) an der Universität des Saarlandes
- Kenntnisse der Hochschulstrukturen und deren Webseiten
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbes. MS Teams

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sehr gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache in Wort und Schrift
- Gewissenhafte und verlässliche Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf (in PDF-Format) bis zum 11.01.2026 an jens.kerber@uni-saarland.de.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden:

Dr. Jens Kerber

jens.kerber@uni-saarland.de