
Infoheft für die Einschreibung
in den weiterbildenden postgradualen
Master-Fernstudiengang
„Wirtschaftsrecht für die Unternehmenspraxis“

WS 2020/2021



In diesem Heft möchten wir Ihnen Tipps zur Immatrikulation geben und Sie darüber informieren, wie sich Ihr Studienbeginn gestalten wird. Im Zuge dessen werden wir Ihnen auch erste wichtige Termine benennen.

Ausführliche Informationen zum Studium (Einsendeaufgaben und Prüfungen, Anerkennungsverfahren, Präsenzphasenverlauf etc.) werden Sie auf der Online-Lernplattform OLAT unter „Studieninformationen“ erhalten. Auf OLAT finden Sie dann auch die Lehrmaterialien, Aufgabenstellungen und Anmelde-möglichkeit für die Präsenzveranstaltungen. Wie Sie den Zugang dazu erhalten, wird in den nachfolgenden Punkten 2 und 3 erläutert.

1. Einschreibungsvorgang

Dieses Infoheft erhalten Sie als Ergänzung zu Ihrem positiven Zulassungsbescheid.

Wie diesem zu entnehmen ist, können Sie sich nun bei weiterem Interesse an einem Studienplatz über das Studierendensekretariat der Universität des Saarlandes unter <http://www.uni-saarland.de/immatrikulation> ausschließlich online einschreiben.

Bitte beachten Sie unbedingt die dort **verlinkte Nutzerhilfe** – in dieser finden Sie wertvolle Tipps und essentielle Hinweise zum Ausfüllen des Immatrikulationsantrages!

2. Semesterbeitrag und Studierendenaccount

Der für die Immatrikulation an der Universität des Saarlandes zu entrichtende Semesterbeitrag in Höhe von **114 Euro** ist auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber: Universität des Saarlandes
Bankname: Bank1Saar
IBAN: DE19 5919 0000 0000 33 0000
BIC: SABA DE 5 S

Bitte geben Sie bei der Überweisung unbedingt als **Verwendungszweck** an:

- Vor- und Familiennamen
- Geburtsdatum
- Bewerbernummer (*diese erhalten Sie automatisch in einer Registrierungs-mail – weitere Infos dazu finden Sie auf Seite 17 der Nutzerhilfe*)

Bei dem Master-Fernstudiengang „Wirtschaftsrecht für die Unternehmenspraxis“ handelt es sich um ein Kooperationsprojekt zwischen der Universität des Saarlandes in Saarbrücken (UdS) und der Technischen Universität Kaiserslautern (TUK). Sie schreiben sich nur in Saarbrücken aktiv als Ersthörer ein, eine Einschreibung in Kaiserslautern als Zweit-/Nebenhörer erfolgt automatisch passiv. Sie erhalten danach folglich Immatrikulationsunterlagen (Matrikelnummer, Studierendenausweis, Studierendenaccount) von jeweils beiden Universitäten. Sie erhalten einige Wochen nach Ihrer Einschreibung zuerst die Unterlagen von der UdS und danach **noch einmal einige Wochen später** die Unterlagen der TUK.

Bedingt durch diese Doppeleinschreibung dauert es somit mehrere Wochen von Ihrer Immatrikulation bis zur Zusendung Ihres Studierendenaccounts der TUK, der für den

Zugang zu unserer Online-Lernplattform OLAT unerlässlich ist. Aus diesem Grund ist anzuraten, die Immatrikulation so früh wie Ihnen möglich vorzunehmen, um mit dem Studium schnellstmöglich starten zu können (dazu auch Punkt 11).

3. Studienentgelt

Um auf OLAT Zugang zum Kurs Wirtschaftsrecht und die für das Studium erforderlichen **Lehrmaterialien** zu erhalten, was für ein aktives Studium unerlässlich ist, muss (zusätzlich zu dem für die Immatrikulation anfallenden Semesterbeitrag) ein Studienentgelt für das WS 2020/2021 in Höhe von **990,00 Euro** entrichtet werden. Überweisen Sie dieses bitte im Zuge Ihrer Immatrikulation auf folgendes Konto (Achtung: **Anderer Empfänger** wie Semesterbeitrag!):

Kontoinhaber	TU Kaiserslautern
Bank	Postbank
IBAN	DE 52 545100670007989677
BIC	PBNKDEFF

Als Verwendungszweck geben Sie bitte **WR 1** und Ihren **Vor- und Zunamen** an.

Eine Rechnungsstellung erfolgt nicht. Auf Wunsch kann eine Arbeitgeberrechnung über das Studienentgelt ausgestellt werden (dazu mehr im nächsten Punkt).

4. Wenn Ihr Arbeitgeber diese Weiterbildung zahlt

Sollte Ihr Arbeitgeber Ihnen diesen Fernstudiengang finanzieren, ist es möglich, dass das DISC eine Rechnung über das Studienentgelt an ihn stellt. Für diesen Fall haben wir in diesem Heft ein passendes **Formular** vorbereitet, das Sie bitte mit der Anschrift Ihres Arbeitgebers versehen und so schnell wie möglich (Kurszugang kann erst nach Zahlungseingang erfolgen) an uns zurückschicken. Ihr **Arbeitgeber erhält dann von uns die Rechnung** direkt zugeschickt. Auch Rechnungen über Teilbeträge sind möglich (z.B. Arbeitgeber trägt 50%).

Diese Rechnung bezieht sich nur auf das Studienentgelt, nicht jedoch auf den Semesterbeitrag, weil die Empfänger und somit Rechnungssteller ja nicht identisch sind.

5. Studienbeginn und Verzögerung

Offizieller Vorlesungsbeginn ist der 26.10.2020. In der Regel können frühe Einschreiber jedoch bereits ab Anfang Oktober auf alle Materialien zugreifen.

Bei Studierenden, die Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen erst nach der offiziellen Bewerbungsfrist (15.07.) vorgelegt haben, kann bzw. wird es je nach dem Zeitpunkt der vollständigen Einreichung zu einem entsprechend verspäteten Studienbeginn kommen. Die dadurch fehlende Semesterzeit geht zu Lasten der Studierenden und kann nicht durch individuelle spätere Abgabezeiten ausgeglichen werden - Semesterende ist einheitlich der 31.03.2021. Auch muss bei der Wahl des Pflichtpräsenztermins u.U. auf den mit noch freien Plätzen ausgewichen werden.

6. Inhalte und Materialien für das 1. Semester

Im ersten Semester stehen folgende drei Module an:

- WR0100: Juristische Arbeitspraxis
- WR0200: Vertragsrecht (Mit Wochenendpräsenz und Klausur)
- WR0300: Handels- und Gesellschaftsrecht

Die Bearbeitung der Lehrtexte ist nachzuweisen, indem die jeweilig dazu gestellten Einsendeaufgaben (i.d.R. juristische Fallbeispiele) bearbeitet und zur Korrektur auf OLAT hochgeladen werden. Die Arbeiten sind bestanden, wenn mindestens die Hälfte der Gesamtpunktzahl erreicht wurde.

Auf OLAT finden Sie alle Ihre Lernmaterialien im PDF-Format. Bei Bedarf können Sie sich die Lehrtexte auch in Druckform bestellen („Print-on-Demand“), was jedoch mit zusätzlichen Kosten verbunden ist.

7. Zeitraum für die Termine der Pflichtpräsenzphase im WS 2020/2021

Die Auswahltermine für die Pflichtpräsenz werden in diesem Semester voraussichtlich an der Deutschen Universität für Verwaltungswissenschaften in Speyer stattfinden. **Die Auswahltermine für das erste Semester werden voraussichtlich an den Wochenenden 12.-14.02. und 19.-21.02.2021 liegen.** Ob genau diese Wochenenden tatsächlich angeboten werden können, erfahren Sie auf der OLAT-Lernplattform, auf der Sie sich für die Präsenzen anmelden können. Durch Corona-Richtlinien kann eine Entzerrung der Teilnehmenden nötig werden, so dass wir die Termine aus Platzgründen evtl. noch umstellen müssen.

8. Erstsemester-Startveranstaltung („KickOff“)

Normalerweise bieten wir allen Erstsemestern des DISC im November eine Studienauftaktveranstaltung an, den so genannten „KickOff“ - zum Kennenlernen, Kontakte-Knüpfen und mit Informationen rund um das Studium. Durch die Corona-Situation ist es zurzeit aber noch absolut unklar, ob dieses Jahr eine solche Großveranstaltung mit ca. 500 Studierenden in der gewohnten Form möglich sein wird. Denkbar ist daher, dass es ein digitales Auftaktangebot geben wird.

Wie dem auch sei, erhalten Sie von uns dazu noch weitere Informationen, sobald die Form feststeht.

9. Einsendung der beigefügten Formulare

Bitte schicken Sie die Formulare Erhebungsbogen und evtl. Antrag auf Rechnung an den Arbeitgeber innerhalb der angegebenen Fristen (Datum des Poststempels) ausgefüllt an uns zurück, die Adresse dafür lautet:

Technische Universität Kaiserslautern
Distance & Independent Studies Center, DISC-WR
Gottlieb-Daimler-Straße, Bau 57
D-67663 Kaiserslautern

Anmerkung: In Ihrem Schriftverkehr mit uns erleichtert der Zusatz „WR“ uns Ihre Einordnung in den von Ihnen belegten Studiengang (WR = Wirtschaftsrecht).

10. Studienberatung

Wir möchten Sie von der Zulassung bis zum Abschluss Ihres Studiums in jeder Phase unterstützen. Zögern Sie deshalb nicht, mit uns – ob telefonisch oder schriftlich – Kontakt aufzunehmen, wenn Sie Fragen oder Beratungsbedarf haben, wir helfen Ihnen gerne weiter:

- Wiss. Mitarbeiterin: **Dr. Evelyne Fauth**, WR@disc.uni-kl.de, 0631/205-4938
- Sekretariat: Frau **Elke Bökenbrink**, WR@disc.uni-kl.de, 0631/205-5943

11. Überblick über den weiteren zeitlichen Ablauf und Gestaltung des Studienbeginns

1. Sie nehmen an der Universität des Saarlandes (UdS) Ihre Einschreibung vor (verbunden mit der Zahlung des Semesterbeitrages von 114 Euro)
2. Sie überweisen zeitgleich das Studienentgelt von 990 Euro an die TU Kaiserslautern (TUK)
3. Sie erhalten die Immatrikulationsunterlagen der UdS
4. Die UdS reicht Ihre Einschreibung an die TUK weiter
5. Sie erhalten von der „Hauptabteilung für Studienangelegenheiten“ (HA4) Immatrikulationsunterlagen der TUK (mit dem RHRK-Account, der für die Online-Lernplattform „Open OLAT“ (OLAT) essentiell ist)
6. Sie erhalten bei Erfüllung von Punkt 2, frühestens Ende September, den Kursschlüssel für den Studiengang Wirtschaftsrecht auf OLAT
7. Sie erstellen sich Ihren Zugang zu OLAT (dafür benötigen Sie RHRK-Account UND Kursschlüssel, die jedoch zu unterschiedlichen Zeiten bei Ihnen eintreffen werden, da Sie von unterschiedlichen Stellen übersendet werden)

Formulare

Sehr geehrte Fernstudierende,

wir möchten unser Informationsangebot für Studieninteressierte stetig optimieren. Daher würden wir uns freuen, wenn Sie sich die Zeit für die Beantwortung einiger zusätzlicher Fragen nehmen würden. Das Datenmaterial wird selbstverständlich anonymisiert und vertraulich behandelt.

I) In welchem Fernstudiengang haben Sie sich eingeschrieben? _____

II) Wodurch haben Sie zum ersten Mal von diesem Fernstudienangebot erfahren?

- zufällig im Internet darauf gestoßen
- gezielte Suche im Internet
- Veröffentlichung in gedruckter Form (z.B. Anzeige in Zeitschrift/Zeitung)
- Besuch von Veranstaltungen (z.B. Messe, Vortrag)
- Kommunikation mit anderen Personen (z.B. Freunde/-innen, Absolventen/-innen des DISC)
- Andere Informationsquelle Wenn ja, welche: _____

III) Welche weiteren Informationsquellen haben Sie genutzt? (Mehrfachnennung möglich)

a) DISC-Auftritte im Internet

- Homepage des DISC (www.zfuw.uni-kl.de)
- Homepage der TU Kaiserslautern (www.disc.uni-kl.de)
- DISC-Facebook-Seite (www.facebook.com/discfernstudium)
- DISC-Xing-Gruppe (www.xing.com/net/alumni_disc/)
- DISC-Newsletter

b) Andere Internetquellen

- Online-Portal Wenn ja, welches: _____
- Newsletter Wenn ja, welcher: _____
- Sonstige Quellen Wenn ja, welche: _____

c) Veröffentlichungen in gedruckter Form / Veranstaltungen

- Anzeige des DISC in Zeitschrift/Zeitung
- Artikel des DISC in Zeitschrift/Zeitung
- Veranstaltung/Messe Wenn ja, welche: _____
- Andere Veröffentlichungen/Veranstaltungen Wenn ja, welche: _____

d) Kommunikation mit

- Freunden/-innen
- Kollegen/-innen
- Absolventen/-innen des DISC
- Aktive Fernstudierende des DISC
- Andere Wenn ja, welche: _____

e) Sonstiges _____

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

**Rücksendeadresse: TU Kaiserslautern / DISC / Postfach 3049 / 67653 Kaiserslautern
E-Mail: marketing@disc.uni-kl.de / Fax: 0631-205 4940**

Fernstudium Wirtschaftsrecht

Erklärung zur *Kostenübernahme* durch den Arbeitgeber

Sehr geehrte Damen und Herren,

in einigen Fällen wird das **Studienentgelt*** vom Arbeitgeber getragen. Sollte dies bei Ihnen der Fall sein, bitte wir Sie, uns entsprechende Angaben zu machen, damit wir die Rechnung Ihrem Arbeitgeber zuleiten können.

Eine schnelle Mitteilung der Angaben ermöglicht uns eine zügige Rechnungsstellung. Durch sie wird gewährleistet, dass das Studienmaterial rechtzeitig zu Ihrem Studienbeginn bei Ihnen eingeht

Auf der Rückseite dieses Schreibens finden Sie die von uns benötigten Angaben.

Vielen Dank für die Zusammenarbeit

Das DISC-Team

** Diese Kostenübernahme bezieht sich nur auf das Studienentgelt. **Bezüglich des Semesterbeitrages** bitten wir Sie, sich ggf. für eine Rechnungsstellung an die Universität des Saarlandes zu wenden (Ansprechpartnerin Frau Strobel im Studierendensekretariat, h.strobel@univw.uni-saarland.de).*

Rückantwort an

An die
Technische Universität Kaiserslautern
DISC-WR, Bau 57
Gottlieb-Daimler-Straße
D-67663 Kaiserslautern

Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen

Das Studienentgelt für den postgradualen Fernstudiengang Wirtschaftsrecht wird von nachfolgend genanntem Arbeitgeber getragen:

- Der Arbeitgeber zahlt nur für die Regelstudienzeit (= vier Semester)
- Der Arbeitgeber zahlt nur anteilig den Betrag von (bitte eintragen) _____ Euro
- Der Arbeitgeber trägt auch das Entgelt für die Masterarbeit (500 Euro)

.....
(Name, Vorname des / der Studierenden/ Bewerber Nr.)

.....
(Name Firma / Abt)

.....
(Straße)

.....
(PLZ, Ort)

.....
(Ort, Datum)

.....
Unterschrift des Studierenden